

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

## **RAZGLAŠAM**

### **ODLOK o izdajanju medijev Mestne občine Koper**

Številka: 091-6/2022  
Datum: 14. 2. 2022

MESTNA OBČINA KOPER  
ŽUPAN  
Aleš Bržan

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. januarja 2022 sprejel

### **ODLOK o izdajanju medijev Mestne občine Koper**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

##### **(Splošna določila)**

- (1) S tem odlokom se ureja izdajanje medijev Mestne občine Koper kot informativnih kanalov občine.
- (2) Medija Mestne občine Koper sta:
  - periodični časopis v tiskani in elektronski obliki (v nadaljevanju: časopis) in
  - dnevni spletni portal (v nadaljevanju: portal).
- (3) Izdajatelj medijev iz prejšnjega odstavka je Mestna občina Koper – Comune città di Capodistria, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju: občina).

##### **2. člen**

##### **(Ime medijev)**

- (1) Ime časopisa je »KP MOK zaporedna številka«, ime portala pa »eKoperCapodistria«.

##### **3. člen**

##### **(Določila o izdajanju)**

- (1) Časopis izhaja praviloma štirikrat letno.
- (2) Portal dnevno objavlja novice.
- (3) Občina lahko glede na potrebe izda tudi posebno številko časopisa.
- (4) Medija objavljata v slovenskem in italijanskem jeziku.
- (5) Časopis izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. V tiskani obliki ga brezplačno prejmejo najmanj vsa gospodinjstva na območju občine, v elektronski obliki pa se objavi na spletni strani občine.

##### **4. člen**

##### **(Podatki, navedeni na časopisu)**

- (1) Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena obvezno navedeni najmanj še naslednji podatki:
  - ime in sedež izdajatelja,
  - kraj in datum izdaje ter številka časopisa,
  - ime in sedež tiskarne ter naklada,
  - datum natisa časopisa,
  - ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,

- podatki o vpisu v razvid medijev.

#### **5. člen** **(Podatki, navedeni na portalu)**

- (1) Na naslovni strani portala morajo biti poleg imena obvezno navedeni še najmanj naslednji podatki:
  - ime in sedež izdajatelja,
  - ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
  - podatki o vpisu v razvid medijev.

### **GLAVNI NAMEN IN CILJ MEDIJEV**

#### **6. člen** **(Vsebine medijev)**

- (1) Medija v skladu s svojo vsebinsko in programsko zasnovo primarno obveščata o delu organov občine (občinskega sveta, župana, nadzornega odbora), občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, društev in nevladnih organizacij, ki delujejo na območju občine.
- (2) Programske vsebine medijev morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.
- (3) Programsko zasnovo medijev na predlog župana sprejme občinski svet. S programsko zasnovo medijev se podrobneje določijo namen izdajanja oziroma objavljanja in temeljna vsebinska izhodišča medijev.

### **ORGANI MEDIJEV**

#### **7. člen**

- (1) Organa medijev sta:
  - uredniški odbor in
  - odgovorni urednik.
- (2) Organa zagotavljata izdajanje časopisa in objavljanje na portalu v skladu z veljavnimi predpisi, za kar tudi odgovarjata.
- (3) Organizacijsko in administrativno podporo za organa izvaja organizacijska enota občinske uprave, ki je odgovorna za odnose z javnostmi.

#### **8. člen** **(Uredniški odbor)**

- (1) Uredniški odbor sestavlja najmanj pet članov, ki jih na predlog župana imenuje občinski svet občine za mandatno dobo štirih let, med katerimi je najmanj en član zaposlen v občinski upravi občine, praviloma zaposleni, ki pokriva področje odnosov z javnostmi.
- (2) Predlog za enega izmed članov uredniškega odbora županu posreduje Samoupravna skupnost italijanske narodnosti.
- (3) Občinski svet občine lahko na podlagi predloga župana člana oziroma člane uredniškega odbora s sklepom razreši predčasno.
- (4) Člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.
- (5) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa vsaj enkrat letno, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

#### **9. člen** **(Pristojnosti uredniškega odbora)**

- (1) Pristojnosti uredniškega odbora so:
  - podajanje mnenja k imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika s strani župana,
  - skrb in odgovarjanje za uresničevanje programske zasnove medijev,

- obravnavanje pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje, izdajanje in objavljanje vsebin v medijih,
- obravnavanje vseh sprememb v zvezi z izdajanjem oziroma objavljanjem v medijih, periodiko izdajanja in razširjanja vsebin medijev.

#### **10. člen**

##### **(Odgovorni urednik)**

- (1) Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, ki ureja področje medijev.
- (2) Odgovornega urednika na podlagi mnenja uredniškega odbora imenuje župan za mandatno dobo štirih let. Prav tako ga župan lahko razreši pred iztekom mandata, in sicer po pridobitvi mnenja uredniškega odbora.
- (3) Odgovorni urednik mora vsako leto pripraviti finančno ovrednoten program dela v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev, ki ga, potrjenega s strani uredniškega odbora, posreduje organizacijski enoti občinske uprave, ki pokriva področje odnosov z javnostmi.

#### **11. člen**

##### **(Pristojnosti odgovornega urednika)**

- (1) Odgovorni urednik izvaja sprejeto programsko zasnovo in program dela ter je odgovoren za vsebinsko in tehnično realizacijo medijev.
- (2) Naloge odgovornega urednika so:
  - pripravi program dela,
  - odgovarja za uresničevanje programske zasnove in programa dela,
  - pripravlja in ureja besedila,
  - koordinira grafično in vsebinsko oblikovanje medijev,
  - skrbi za smotrno organizacijo dela,
  - sklicuje in vodi seje uredniškega odbora,
  - zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v medijih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
  - županu predlaga cenik oglasnega prostora v medijih,
  - odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
  - skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in načeli novinarske etike,
  - izvaja druge naloge, ki so potrebne za izdajo in distribucijo časopisa ter ažurno objavo vsebin na portalu.

#### **12. člen**

- (1) Odgovorni urednik lahko zavrne objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka ter člane uredniškega odbora.
- (2) Odgovorni urednik je v okviru sprejete programske zasnove in programa dela pri svojem delu samostojen in neodvisen.

### **OGLAŠEVANJE V MEDIJIH**

#### **13. člen**

##### **(Plačljivo in brezplačno oglaševanje)**

- (1) Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.
- (2) Objavljajo se samo plačani oglasi.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se ne plačajo:
  - objave obvestil izdajatelja,
  - objave aktov in odlokov izdajatelja,
  - objave kulturnih in drugih prireditev izdajatelja in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
  - objave humanitarnih in dobrodelnih akcij, glede na odločitev odgovornega urednika,

- najave kulturnih in drugih prireditev na območju občine v pregledu dogodkov, glede na odločitev odgovornega urednika.
- (4) Cenik oglasnega prostora na predlog odgovornega urednika določi župan s sklepom.
- (5) Župan s sklepom lahko določi tudi dodatne vsebine, ki niso plačljive.
- (6) Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot je opredeljeno v programski zasnovi.

## **OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE**

### **14. člen**

#### **(Volilna in referendumsko propagandna sporočila)**

- (1) Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljanje referendumskih propagandnih sporočil. Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljanje.
- (2) Podrobnejša pravila za objave v času volilne in referendumsko kampanje v skladu z zakonom, ki ureja volilno kampanjo, sprejme uredniški odbor na predlog odgovornega urednika. Pravila se objavijo pred kampanjo na spletni strani Mestne občine Koper oziroma portalu.

## **FINANCIRANJE MEDIJEV**

### **15. člen**

- (1) Medija pridobivata sredstva iz proračuna občine, s prihodki od objavljenih oglasnih in drugih sporočil ter drugih virov.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

- (1) Uredniški odbor in odgovorni urednik morata biti imenovana najkasneje v 60 dneh od začetka veljavnosti odloka.

### **17. člen**

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. majem 2022.
- (2) V vmesnem času se izvedejo postopki imenovanja uredniškega odbora in odgovornega urednika, ki bodo svoje naloge začeli opravljati z dnem uporabe tega odloka. Pristojni organi in službe so dolžni izpeljati vse potrebne postopke, da bo s 1. majem 2022 omogočen začetek izvajanja tega odloka.
- (3) S 1. majem 2022 preneha veljati Odlok o izdajanju javnega glasila Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 52/09).

Številka: 091-6/2022  
Datum: 27. 1. 2022

MESTNA OBČINA KOPER  
ŽUPAN  
Aleš Bržan