



Občina - Comune di
IZOLA-ISOLA



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 6., 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), sta **Občinski svet Mestne občine Koper** na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) na svoji seji dne 26. maja 2022 in **Občinski svet Občine Izole** na podlagi 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 5/18 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne.....,

sprejela

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (ustanovitev zavoda)

S tem odlokom Mestna občina Koper in Občina Izola (v nadaljevanju besedila: soustanoviteljici) ustanavljata Javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre (v nadaljevanju besedila: zavod).

2. člen (imena in sedeži soustanoviteljic)

Soustanoviteljici zavoda sta naslednji občini:

- Mestna občina Koper s sedežem na Verdijeva ulica 10, Koper in
- Občina Izola s sedežem na Sončno nabrežje 8, Izola.

3. člen (pristojnosti občin soustanoviteljic)

(1) Soustanoviteljici s tem odlokom izvršujeta ustanoviteljske pravice in obveznosti ter usklajujeta delovanje zavoda s predpisi in akti lokalne samouprave.

(2) S tem odlokom soustanoviteljici urejata ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, organizacijske enote zavoda, pravni status, pravice, obveznosti in odgovornosti javnega zavoda v pravnem prometu, določbe o organih javnega zavoda, razmerja med soustanoviteljicami in zavodom, temeljna vprašanja v zvezi z organizacijo, delovanjem in financiranjem zavoda, premoženje zavoda in določbe o ravnanju s premoženjem javnega zavoda ter druge določbe v skladu z zakonodajo.

4. člen
(deleži upravljanja)

Soustanoviteljici imata v zavodu naslednje deleže upravljanja:

- Mestna občina Koper 76,17 %,
- Občina Izola 23,83 %.

5. člen
(uporaba spola)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen
(namen in poslanstvo zavoda)

Namen ustanovitve in poslanstvo zavoda je skrb za duševno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih staršev. Zavod sodeluje pri zgodnjem odkrivanju otrok s težavami v razvoju ter pri reševanju zahtevnejših psihosocialnih težav otrok in staršev, nudi podporo otrokom in mladostnikom pri njihovem razvoju in napredovanju v sistemu vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti. Pomoč nudi otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih in vedenjskih težavah ter staršem, ki naletijo na vzgojne dileme pri odraščanju otroka in mladostnika. Deluje tudi na področju dela z nadarjenimi otroki, tako pri njihovi identifikaciji kot pri razvoju in izvedbi obogatitvenih programov za nadarjene. Sodeluje s strokovnimi delavci na področju vzgoje in izobraževanja pri načrtovanju podpore za zmanjševanje otrokovih težav. Razvija izobraževalne dejavnosti za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju kot tudi za starše in širšo javnost. Sodeluje s strokovnimi institucijami in društvi ter omogoča mentorstvo študentom in diplomantom. Zagotavlja preventivno delovanje v smeri odpravljanja stigmatizacije otrok in mladostnikov s težavami.

II. STATUSNE DOLOČBE

7. člen
(ime in sedež)

Ime zavoda: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Istre
Centro di consulenza per i bambini, i giovani e i genitori dell'Istria

Skrajšano ime zavoda: Svetovalni center Istre

Sedež zavoda: Mirenska ulica 2a, 6000 Koper–Capodistria.

Zavod sme pri svojem poslovanju uporabljati samo tisto ime, ki je vpisano v sodni register.

8. člen
(sposobnost nastopati v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem pomenu, kot to določata zakon in ta odlok. Z dnem vpisa akta o ustanovitvi v sodni register zavod pridobi pravno sposobnost.

9. člen
(žig)

- (1) Zavod ima žig, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda. Število žigov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi in njihovega uničenja ter seznam delavcev, ki so zanje odgovorni, določi direktor s posebnim pravilnikom.
- (2) Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

10. člen
(javna služba)

- (1) Zavod izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe soustanoviteljic, pod pogoji iz tega odloka pa tudi za druge naročnike, opravlja svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področje zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti.
- (2) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, socialnega in zdravstvenega varstva.
- (3) Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki ju določa z letnim programom dela.

11. člen
(dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja v okviru javne službe, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08), naslednje dejavnosti:

P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

- (2) Zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti:

C18.110 Tiskanje časopisov
C18.120 Drugo tiskanje
C18.130 Priprava za tisk in objavo
C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
J63.990 Drugo informiranje

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.300 Prevajanje in tolmačenje
M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.200 Dejavnost klicnih centrov
N82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj

O84.120 Urejanja zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
Q88.910 Dnevno varstvo otrok

R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R 90.010 Umetniško uprizorjanje

S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

12. člen (organizacija zavoda)

(1) Zavod izvaja javno službo na območju občin soustanoviteljic.

(2) Zavod za izvajanja svoje dejavnosti lahko ustanovi organizacijske enote, ki so opredeljene v statutu zavoda. Organizacijske enote zavoda niso organizirane kot samostojne pravne osebe. Področje dejavnosti organizacijskih enot, njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo s statutom zavoda.

- (3) V soglasju s soustanoviteljicama lahko javni zavod opravlja svojo dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

III. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

13. člen (splošne določbe)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občinska sveta občin soustanoviteljic zavoda s tem odlokom ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev), ki ga sestavljata župana občin soustanoviteljic v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

14. člen (ime in sedež)

- (1) Ime skupnega organa iz 13. člena tega odloka je »Svet ustanoviteljev javnega zavoda Svetovalni center Istre«.
- (2) Sedež Sveta ustanoviteljev je v Kopru, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.
- (3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Mestne občine Koper.

15. člen (pristojnost Sveta ustanoviteljev)

Svet ustanoviteljev se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskima svetoma občin soustanoviteljic.

16. člen (naloge sveta ustanoviteljev)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljev naslednje pristojnosti:

- občinam soustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
- občinam soustanoviteljicam predlaga prenehanje zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
- daje naknadno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona;
- občinam soustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
- občinam soustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- daje soglasje k statutu zavoda;
- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela;
- daje soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki zavoda;
- izvaja javni poziv za izbiro predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov v svet zavoda;
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

17. člen
(način delovanja Sveta ustanoviteljev)

- (1) Svet ustanoviteljev izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin soustanoviteljic, ki so ga ustanovile.
- (2) Svet ustanoviteljev ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

18. člen
(sestava in odločanje Sveta ustanoviteljev)

- (1) Soustanoviteljici sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.
- (2) Svet ustanoviteljev sestavljata župana občin soustanoviteljic. Župan lahko pisno pooblasti podžupana, da v njegovem imenu in za njegov račun veljavno sodeluje in glasuje na posamezni seji. Člana Sveta ustanoviteljev na prvi seji izmed sebe izvolita predsednika, ki predstavlja Svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje oz. koordiniranje njihovega izvajanja.
- (3) Svet ustanoviteljev lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.
- (4) Svet ustanoviteljev lahko pri svojem delu smiselno uporablja statut in druge splošne akte zavoda.

19. člen
(odločanje Sveta ustanoviteljev)

- (1) Svet ustanoviteljev je sklepčen, če sta navzoča oba člana Sveta ustanoviteljev. Odločitve sprejema soglasno.

20. člen
(vloga občinskih svetov)

- (1) Občinska sveta občin soustanoviteljic lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev in do njih zavzameta stališče.
- (2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljev pred posameznim občinskim svetom občin soustanoviteljic predstavlja Svet ustanoviteljev tisti njen član, ki je predstavnik posamezne soustanoviteljice v Svetu ustanoviteljev.

IV. ORGANI ZAVODA

21. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

22. člen

(sestava in odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet (5) članov, in sicer:

- trije (3) predstavnika ustanoviteljev, od katerih imenuje Mestna občina Koper dva (2) predstavnika in Občina Izola enega (1) predstavnika;
- en (1) predstavnik zaposlenih in
- en (1) predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov.

(2) Vsi člani sveta imajo po 1 glas.

23. člen

(imenovanje članov sveta zavoda)

(1) Občini soustanoviteljici imenujeta svoje predstavnike v svet zavoda v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno, na način in po postopku, ki ga določa statut ali drug akt zavoda. Če je poleg direktorja zaposlen samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

(3) Predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov imenuje Svet ustanoviteljev izmed polnoletnih občanov, ki imajo stalno prebivališče na območju občin soustanoviteljic, in sicer na podlagi izvedenega javnega poziva. V imenu soustanoviteljic javni poziv objavi Svet ustanoviteljev. Javni poziv se v enakem besedilu objavi na spletnih straneh soustanoviteljic. Poleg javnega poziva lahko Svet ustanoviteljev imenuje predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov tudi neposredno.

24. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(2) Po preteku mandata so lahko člani sveta ponovno imenovani.

(3) Člana sveta zavoda se lahko predčasno razreši ob istočasnem imenovanju novega člana za čas do izteka mandata. Nov član se imenuje oziroma izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(4) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

(5) Svet zavoda se lahko konstituira, ko sta izvoljeni oziroma imenovani najmanj dve tretjini članov.

25. člen

(odločanje sveta zavoda)

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina članov, veljavno pa odloča, če je odločitev sprejeta z večino glasov vseh članov.

26. člen
(predsednik sveta zavoda)

- (1) Na konstitutivni seji člani izmed predstavnikov soustanoviteljic izvolijo predsednika sveta zavoda, praviloma izmed predstavnikov Mestne občine Koper. Člani na konstitutivni seji izvolijo izmed med seboj tudi njegovega namestnika.
- (2) Predsednik sveta zavoda sklicuje in vodi seje, izjavlja voljo in objavlja odločitve sveta zavoda ter zastopa svet zavoda pred ostalimi organi zavoda in tretjimi osebami.
- (3) V primeru zadržanosti ali odsotnosti predsednika sveta zavoda njegove naloge prevzame namestnik predsednika sveta zavoda.

27. člen
(delovanje in naloge sveta zavoda)

- (1) Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom sveta zavoda.
- (2) Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:
 - sprejema statut,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - sprejema finančni načrt in program dela zavoda,
 - odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
 - sprejema letno poročilo zavoda,
 - nadzira zakonitost dela, upravljanje in poslovanje zavoda,
 - sprejema druge splošne akte zavoda,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
 - nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - sprejema akt o notranji organizaciji dela,
 - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
 - predlaga soustanoviteljicama revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor soustanoviteljic,
 - sprejema cene storitev zavoda,
 - daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - daje direktorju in soustanoviteljicama pobude in predloge s področij dela zavoda,
 - opravlja druge, z zakoni, s tem odlokom in akti zavoda določene naloge.
- (3) K aktom iz prve do vključno pete alineje prejšnjega odstavka daje naknadno soglasje Svet ustanoviteljic.

Direktor

28. člen
(naloge direktorja)

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja zlasti naslednje naloge:
 - predstavlja in zastopa zavod,
 - odgovarja za zakonitost dela zavoda,
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,

- pripravlja programe dela in programe razvoja zavoda ter finančne načrte in poslovna poročila zavoda,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda razen tistih, ki jih sprejema svet zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- predlaga člane strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo, tem odlokom in statutom.

(2) Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda.

29. člen

(imenovanje in pogoji za izbor direktorja)

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljev. Mandat direktorja traja štiri leta. Po izteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan.
- (2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje:
- državljanstvo Republike Slovenije,
 - ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju svetovalnega oziroma terapevtskega dela z otroki in mladostniki,
 - ima vodstvene sposobnosti,
 - znanje italijanskega jezika na višji ravni.
- (3) Razpis objavi svet zavoda, postopek javnega razpisa se vodi na način, kot je določen v Zakonu o zavodih. Razpis vsebuje pogoje za imenovanje, podatek o času trajanja mandata, rok za prijavo kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ter druge podatke.
- (4) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pogodbo z direktorjem podpiše v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

30. člen

(vršilec dolžnosti direktorja)

- (1) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru, če:
- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
 - je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, a se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja.

31. člen

(začasna odsotnost direktorja)

V primeru direktorjeve odsotnosti in zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

32. člen
(predčasna razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam odpove pogodbo o delovnem razmerju oziroma sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Strokovni svet

33. člen
(pristojnost strokovnega sveta)

- (1) Strokovni svet obravnava, daje predloge in pobude v zvezi s strokovnimi vprašanji s področja strokovnega dela zavoda. Odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom ali v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda ter daje svetu in direktorju mnenja, predloge ter pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.
- (2) Sestavo, način delovanja in naloge strokovnega sveta opredeljuje statut zavoda.

34. člen
(člani strokovnega sveta)

- (1) Člane strokovnega sveta imenuje na predlog direktorja svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda. Člani strokovnega sveta so lahko strokovnjaki, ki so zaposleni v zavodu (notranji člani) in strokovnjaki iz drugih organizacij (zunanji člani).
- (2) Strokovni svet mora biti sestavljen tako, da so vsa področja dejavnosti zavoda primerno zastopana.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35. člen
(pridobivanje sredstev)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:
- iz proračunskih sredstev soustanoviteljic glede na deleže upravljanja,
 - iz proračunskih sredstev lokalnih skupnosti,
 - iz državnega proračuna,
 - iz mednarodnih/evropskih programov,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz sredstev na podlagi pogodb in drugih poslovnih razmerij,
 - z donacijami, sponzorskimi sredstvi, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

- (2) Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

36. člen

(zakonitost upravljanja s finančnimi sredstvi in zaposlenimi)

- (1) Zavod opravlja finančno poslovanje in vodenje poslovnih knjig v skladu z veljavno področno zakonodajo, ostalimi predpisi in poslovno finančnimi načeli.
- (2) Plače in pravice iz delovnega razmerja zaposlenih v zavodu se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju.

37. člen

(presežek in primanjkljaj)

- (1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme s soglasjem Sveta ustanoviteljev na predlog sveta zavoda.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča Svet ustanoviteljev na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VI. PREMOŽENJE ZAVODA

38. člen

(upravljanje s premoženjem)

- (1) Premoženje, ki ga zavod upravlja, je last soustanoviteljic. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem s soglasjem soustanoviteljic.
- (2) Zavod upravlja nepremičnine in premičnine, ki jih vsaka soustanoviteljica posamično da v upravljanje zavodu s posebno pogodbo, ki se sklepa med soustanoviteljico in zavodom. Nepremičnine so namenjene izključno za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.
- (3) Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren soustanoviteljicama.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

(pravice, obveznosti in odgovornost zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.
- (3) Soustanoviteljici podrejeno odgovarjata za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih z letnim programom namenjajo v proračunu za dejavnost zavoda.

- (4) Soustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

40. člen
(skrbnost dobrega gospodarja)

Zavod prevzema odgovornost in skrbnost za dobro gospodarjenje s sredstvi in premoženjem, namenjenimi za izvajanje njegove dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi in premoženjem, ki so last soustanoviteljic.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED SOUSTANOVITELJICAMA IN ZAVODOM

41. člen
(pravice in obveznosti zavoda do soustanoviteljic)

- (1) Zavod zagotavlja vse obveznosti do soustanoviteljic v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva.
- (2) Zavod je dolžan soustanoviteljicama dostaviti finančni načrt in program dela, zaključni račun z bilanco uspeha, najmanj enkrat letno. Na zahtevo soustanoviteljic mora zavod tudi pogosteje poročati o izvrševanju programa dela in razvoja zavoda ter po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene ter ostalo dokumentacijo v skladu z zakonodajo.

42. člen
(pravice in obveznosti soustanoviteljic do zavoda)

- (1) Soustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
- spremljata in nadzirata namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
 - zavodu zagotavljata prostore in sofinancirata njegovo delovanje;
 - opravljajo druge zadeve v skladu s predpisi.
- (2) Soustanoviteljici lahko zahtevata od zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, zavod pa jima mora dovoliti pregled dokumentacije.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

43. člen
(prenehanje zavoda)

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če občinska sveta soustanoviteljic sprejmeta akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen (splošni akti)

- (1) Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti.
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljev. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom ali pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor. Razmejitev pristojnosti med svetom zavoda in direktorjem, kar ni opredeljeno s tem odlokom, se določi v statutu zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen (priprave za začetek delovanja zavoda)

- (1) Priprave za začetek dela javnega zavoda opravi pod nadzorom soustanoviteljic vršilec dolžnosti direktorja, ki ga s posebnim sklepom imenuje župan Mestne občine Koper takoj po uveljavitvi odloka. Župan Mestne občine Koper sklene z vršilcem dolžnosti ustrezno pogodbo za določen čas, in sicer za čas od uveljavitve odloka do konstituiranja Sveta ustanoviteljev.
- (2) Svet ustanoviteljev se konstituira najkasneje do 15. 7. 2022.
- (3) Svet ustanoviteljev na konstitutivni seji imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, za čas do imenovanja direktorja zavoda skladno z zakonom. Predsednik Sveta ustanoviteljev sklene z vršilcem dolžnosti ustrezno pogodbo za določen čas.
- (4) Svet ustanoviteljev na konstitutivni seji poda mnenje k:
 - predlogu finančnega načrta in letnega programa dela in
 - predlogu akta o sistemizaciji delovnih mest.

46. člen (naloge vršilca dolžnosti direktorja)

- (1) Vršilec dolžnosti direktorja opravlja naloge direktorja, torej predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda, dokler svet zavoda ne imenuje direktorja po postopku, ki ga določata zakon in akt o ustanovitvi. Vršilec dolžnosti direktorja mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti do imenovanja direktorja zavoda.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja opravi v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tudi vsa dejanja, potrebna za vpis v sodni register in za začetek dela zavoda.
- (3) Vršilec dolžnosti direktorja skliče konstitutivno sejo sveta zavoda. Do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda ter sprejema dokumente, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek finančnega načrta in letnega programa dela, predlog akta o sistemizaciji delovnih mest, poslovnika sveta zavoda, osnutek statuta zavoda in predlog razpisa za imenovanje direktorja.
- (4) Vršilec dolžnosti direktorja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda.

47. člen
(konstituiranje organov zavoda)

Svet zavoda kot organ se mora konstituirati najkasneje v 60 dneh od začetka delovanja javnega zavoda, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in s tem odlokom najkasneje v 6 mesecih od začetka delovanja javnega zavoda.

48. člen
(statut zavoda)

- (1) Statut sprejme svet zavoda najkasneje v roku 60 dni po konstitutivni seji sveta zavoda.
- (2) Do sprejetja statuta zavoda se neposredno uporabljajo določbe zakonov in tega odloka.

49. člen
(začetek delovanja zavoda)

- (1) Zavod prične z delovanjem najkasneje s 1. 9. 2022.
- (2) Zavod s 1. 9. 2022 prevzame organizacijsko enoto Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Koper, ki do takrat deluje v okviru Osnovne šole Koper.
- (3) Vršilec dolžnosti direktorja mora poskrbeti za vse postopke, potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.
- (4) Na zavod se po stanju na dan 31. 8. 2022 prenesejo dejavnosti, pravice, obveznosti, oprema in s posebno pogodbo upravljanje nepremičnin za izvajanje dejavnosti zavoda. Zavod s 1. 9. 2022 prevzame v delovno razmerje pod najmanj enakimi pogoji vse zaposlene Osnovne šole Koper, ki so na dan 31. 8. 2022 v skladu z veljavno sistemizacijo zaposleni v okviru organizacijske enote Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper.
- (5) Osnovna šola Koper in vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda opravita primopredajo poslov, pripravita popis premoženja in skleneta dogovor, ki ga potrdita soustanoviteljici.
- (6) Osnovna šola Koper je dolžna aktivno sodelovati pri izvedbi vseh potrebnih aktivnosti za prenos.

50. člen
(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin soustanoviteljic.

Številka: 014-28/2021
Datum: 26. 5. 2022

Mestna občina Koper
Župan
Aleš Bržan

Številka: 014-9/2019
Datum:

Občina Izola
Župan
Danilo Markočič