



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Številka: 354 - 6/2023-3
Datum: 27.1.2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUŠTEV IN DRUGIH USTANOV, KATERIH DELOVANJE SPODBUJA

PROMOCIJO VARSTVA OKOLJA

V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2023

VSEBINA:

- A. Prijavni obrazec
- B. Merila javnega razpisa
- C. Vzorec pogodbe
- D. Vzorec poročila z zahtevkom in izjava ob predložitvi poročila

A. PRIJAVNI OBRAZEC

Upoštevati:

Prijavitelj se s svojim projektom za leto 2023 **lahko prijavi** samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2023, in sicer na tisti razpis, **katerega predmet razpisa pokriva osnovni oz. večji del programa prijavitelja**. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2023 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2023.

Na javni razpis se lahko prijavijo **izključno** društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja in narave in, ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirane v Sloveniji in
- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem varstva okolja in narave na območju Mestne občine Koper in
- omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in
- se bodo obvezno vključila v prireditve Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16 do 22 septembra 2023) in
- imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Predmet sofinanciranja **bodo**:

1. promocijski projekti (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),
2. demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),
3. projekti čiščenja, vzdrževanja registriranih rekreacijskih poti v Mestni občini Koper (učnih; www.map.slovenska-istra.si),
4. projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,
5. projekti, ki so inovativne narave in zanimivi za javnost, ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),
6. projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

Predmet sofinanciranja **ne bodo**:

1. redne dejavnosti društva, zavoda ali druge ustanove, kot so npr. organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,
 2. stroški vezani na redno dejavnost, kot so npr. najemnina za poslovni prostor, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
 3. članarina,
 4. investicije in investicijsko vzdrževanje,
 5. osnovna sredstva.
- Prijavitelji lahko prijavijo največ tri projekte.
 - Sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti se šteje kot projekt in je obvezno.
 - Prav tako se šteje kot projekt tudi sodelovanje na prireditvi Dan zdravja, drugih organiziranih okoljskih dnevih, ki ni obvezno, sodelovanje pa doprinese več točk pri ocenjevanju.

- Predstavitev na stojnici samo s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravičen projekt iz razpisa. Za upravičene projekte štejejo predstavitve ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd.

Opomba razpisa:

Ni nujno, da bo delež sofinanciranja projekta v višini, kot je pričakovana iz strani prijavitelja. Na dodeljeno višino sredstev namreč vplivajo razpoložljiva sredstva, obseg in kakovost projekta, finančna in vsebinska realnost projekta ter obseg sodelovanja na prireditvah MOK (glej merila).

V primeru uspešne kandidature na razpisu mora prijavitelj pred podpisom pogodbe oceniti, ali lahko projekt izvede na predviden način in v predvidenem obsegu, kot se je k temu obvezal v razpisu, saj se s podpisom pogodbe k temu obveže. V kolikor ima zadržke, lahko od podpisa pogodbe odstopi.

I. PODATKI O PRIJAVITELJU (obvezni vsi podatki)

a) Osnovni podatki:

Uradni naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

Mobilni telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Naslov spletne strani: _____

Davčna številka oz. ID številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime banke: _____

Pravnoorganizacijska oblika: _____

Število zaposlenih s polnim oz.
polovičnim delovnim časom: _____

Aktivni uporabniki (s plačano članarino) _____

Status organizacije v javnem interesu DA NE
(področje):

Leto ustanovitve oz. začetek delovanja: _____

Poslovanje z žigom (obkroži): DA NE

b) Odgovorna oseba:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

c) Kontaktna oseba (izpolniti, v kolikor to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon _____

e-mail: _____

II. PODATKI O PROJEKTU

Če prijavljate več projektov, izpolnite več tabel, v katerih predstavite vsak projekt posebej in ga opišite in utemeljite po posameznih merilih, od 1 do 5.

Tabele prepisujte v poljubnem številu izvodov, ki si sledijo po zaporednih številkah (polje zap. št.) in so kronološko razporejene glede na predviden datum izvedbe.

Zap. št. projekta: 1. TEDEN MOBILNOSTI (obvezen)
VSEBINSKI DEL PROJEKTA
Predstavitev okoljskega projekta, njegov potek, čas in kraj izvedbe: Ali projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju (čistilna akcija, vzdrževanje registriranih rekreacijskih poti,..., ali so dogodki, aktivnosti so v celoti »brez plastike«, ali boste uporabljali trajnostni način gibanja za izvedbo projekta, ali boste ponovno uporabljali izdelke, zmanjševali odpadno hrano,...) <hr/> <hr/> <hr/>
Osnovni namen in cilji izvedbe projekta: <hr/> <hr/> <hr/>
Ciljne skupine (komu je projekt namenjen in kako jih boste pridobili za sodelovanje v projektu): <hr/> <hr/> <hr/>
Pričakovani učinki projekta (pričakovano število uporabnikov, udeležencev, obiskovalcev...): <hr/> <hr/> <hr/>
Utemeljite pomen projekta za Mestno občino Koper (izjemen, običajen, uporaben...): <hr/> <hr/> <hr/>

Opišite, kako je projekt aktualen in inovativen, če je:

Predvidene metode izvajanja projekta (delavnica, osebni stiki, predavanja....) in navedite izvajalce projekta; stalnost izvajanja projekta:

Množičnost, odmevnost (kje vse bodo aktivnosti predstavljene, kdo bo obveščen,..):

III. Obkrožite, na katerih prireditvah v MOK boste v letu 2023 sodelovali

- a) Dan zdravja- Koper-zdravo mesto (27. maj 2023),
- b) OBVEZNA UDELEŽBA: Teden mobilnosti (16. 9. do 22. 9.2023),**
- c) Ostali okoljski dnevi v letu 2023 (dan zemlje, habitatov, ekodnevi, idr),
- d) Druge aktivnosti za promocijo varstva okolja.

IV. Naštejte izvedene projekte v MOK v letu 2022

V letu 2022 smo izvedli naslednje samostojne projekte na področju varstva okolja in narave:

1.
2.
...

V. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

Vsak projekt naj ima svoj načrt prihodkov in odhodkov!

Tabela 1: Pričakovani prihodki za projekt št. _____ varstva okolja, ki so predmet razpisa

Sofinancerji PROJEKTA	EUR
Mestna občina Koper :	
prispevki uporabnikov: prostovoljni prispevki, članarine,...	
lastna sredstva (vir: najemnine...)	
sponzorji, donatorji (navedite):	
sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):	
Ostalo (navedite):	
Skupaj	

Tabela 2: Pričakovani odhodki za projekt št. _____ varstva okolja, ki so predmet razpisa

Predvideni odhodki (opišite):	EUR
stroški dela za projekt	
stroški storitev za projekt	
stroški materiala za projekt	
ostali stroški neposredni stroški	
posredni stroški (telefonski strošek,.. - največ 10 % odobrenih sredstev)	
Skupaj	

Predmet sofinanciranja **ne bodo**:

- **redne dejavnosti** društva, zavoda ali druge ustanove, kot je npr. organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,
- stroški vezani **na redno dejavnost**, kot so najemnina za poslovni prostor, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
- članarina,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- osnovna sredstva.

Višina skupnih prihodkov in odhodkov vseh v razpisu predvidenih projektov mora biti enaka. Računovodske napake izločajo prijavitelja iz razpisa.

Stroški

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta,
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- morajo dejansko nastati,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje, niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

VI. PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV, k prijavi javnega razpisa

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je potrebno priložiti naslednje priloge (obkrožite):

- ✓ društva - izpis iz registra društev (odločba upravne enote),
- ✓ ustanove - izpis iz evidence ustanov,
- ✓ zavodi - izpis iz sodnega registra,
- ✓ agencije – ustanovitveni akt,
- ✓ fotokopijo dela statuta ali drugega ustanovnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju okolja ali narave, za katero se prijavitelj prijavlja,

Prijavitelj lahko statut pošlje tudi po elektronski pošti z dnem oddaje prijave na razpis,

- ✓ * **Status organizacije v javnem interesu** (Nevladni organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju, če njeno delovanje na tem področju presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in je splošno koristno. **Status v javnem interesu podeljujejo resorna ministrstva**).

Predložena dokazila **ne smejo biti starejša od treh let** od roka za oddajo ponudb (januar 2019). Dokazila so lahko tudi fotokopije.

VII. Izjava prijavitelja (obkrožite)

Izjavljamo, da:

- ✓ so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni, popolni in preverljivi,
- ✓ smo preučili besedilo razpisa, razpisno dokumentacijo in vzorec pogodbe ter sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve, vsebovane v njih,
- ✓ je naša organizacija registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja in deluje že najmanj eno leto ter da izvaja projekte na območju občine in ima uporabnike z območja občine,
- ✓ vse kopije dokumentov, ki smo jih priložili prijavi, ustrezajo originalom,
- ✓ bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta),
- ✓ nismo subjekt, za katerega velja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, 158/20 in 3/22 – ZDeb), omejitev poslovanja,
- ✓ se strinjamo z objavo podatkov o projektu in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja,
- ✓ imamo na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,
- ✓ delujemo na območju MOK in smo registrirani v Sloveniji,
- ✓ delujemo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju MOK ali delujemo s ciljem varstva okolja in narave na območju MOK,
- ✓ s svojim programom oziroma projektom za leto 2023 se prijavljamo samo na enega izmed javnih razpisov MOK za leto 2023, in sicer na razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oz. večji del našega programa (to ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v MOK za leto 2023 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2023) ter da za projekt, za katerega podajamo vlogo, nismo pridobili pomoči iz drugih virov, razen v delu sofinanciranja (prepoved dvojnega financiranja),
- ✓ izvajamo dejavnosti za ozaveščanje in vključevanju javnosti v projekte, ki:
 - prispevajo k pospeševanju in promociji varstva okolja in narave,
 - neposredno prispevajo k boljšemu okolju (projekt obvezno brez uporabe plastike),
 - temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja,
 - so inovativne narave in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiva po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),
 - bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,
- ✓ bomo navajali MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,
- ✓ bomo navajali MOK v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi s projektom ter drugih pojavljanjih sofinanciranega projekta v medijih,
- ✓ da bomo MOK izročili dogovorjeno število kosov oz. izvodov, v kolikor se sofinancira priprava oz. izdelava izdelka.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

Dodatno za zavode:

Potrjujemo, da se prijavljeni projekti izvajajo izven redne dejavnosti zavoda.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

B. MERILA ZA IZBOR PRIJAV IN NAČIN OCENJEVANJA

	MERILA	število točk
1.	Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
2.	Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 215
3.	Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 110
4.	Finančna konstrukcija projekta	do 30
	Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 415 .	

1. Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja v javnem interesu

1.1	Sedež prijavitelja	
	Prijavitelj ima sedež v MO Koper	10
	Prijavitelj ima poslovno enoto v MO Koper	5
1.2.	Čas delovanja prijavitelja	
	Prijavitelj deluje več kot 10 let	10
	Prijavitelj deluje več kot 5 do 10 let	5
1.3	Število članov s plačano članarino	
	od 10 do 25 članov	10
	od 26 do 75 članov	20
	nad 75 članov	30
1.4	Delovanje v javnem interesu*	10

2. Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta

2.1	Vsebinsko vrednotenje projekta – kakovost in realnost projekta	
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev sta v celoti v skladu z zahtevami prijavljenega obrazca.	100
	Projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju (čistilna akcija,..) Dogodki, aktivnosti so v celoti »brez plastike« Uporaba trajnostnih načinov gibanja za izvedbo projekta Ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane,...	do 40
	Pričakovani učinki projekta (točkuje se od 1 do 5 točk, pri čemer je 1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – sprejemljivo, 4 – dobro in 5- zelo dobro.	1 - 5
2.2	Vrednotenje postavljenih ciljev – projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu z javnim razpisom in izhajajo iz potreb uporabnikov	

	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na širšo populacijo	30
	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na ožjo populacijo	20

2.3.	Stalnost izvajanja projekta	
	Neprekinjeno, vsakodnevno izvajanje projekta preko celega leta	20
	Kratkotrajno izvajanje projekta npr. v obliki delavnic, ki se izvajajo občasno	10
	Projekt je izveden enkratno (promocija, ozaveščanje...)	5

2.4.	Pomen projekta za Mestno občino Koper	
	Izjemen pomen	20
	Je običajno pomemben	5

Komisija oceni pomembnost projekta.

3. Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta

3.1.	Odmevnost projekta: množičen obisk, odmev v splošni in strokovni javnosti	
	Objava izvedbe projekta v vsaj treh različnih promocijskih kanalih	30
	Obveščanje zgolj članov organizacije	10
	Za vsakega udeleženega strokovnjaka v projektu	10

3.2.	Sodelovanje na prireditvah v organizaciji Mestne občine Koper v letu 2023, izvedba aktivnosti na obeležen "okoljski dan", sodelovanje z drugimi organizacijami (skupna promocija, prenos dobrih praks in znanja,...)	
	Teden mobilnosti v septembru	obvezno
	Dan zdravja	30
	Okoljski dan obeležen v koledarju kot npr. Dan zemlje	20
	Pri izvedbi projekta sodeluje le prijavitelj	5
	Pri izvedbi projekta sodelujeta vsaj dve organizaciji	10
	Pri izvedbi projekta sodelujejo 3 ali več organizacij	20

4. Finančna konstrukcija projekta

	Projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	10
	Projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	10
	Projekt ima več jasno opredeljenih virov financiranja	10

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih meril ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem merilu prijavitelju dodelila 0 točk.

Več meril in v večji meri, kot jih izpolnjuje projekt, več točk bo dodeljenih prijavitelju. Število točk vpliva na uspešnost prijave in višino sredstev, ki jih bo prejel prijavitelj.

OZAVEŠČANJE IN VKLJUČEVANJE JAVNOSTI: projekt ozavešča o ukrepih in pomenu zdravega okolja in narave ter spodbuja lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri projektih pospeševanja promocije varstva okolja in narave (imajo najmanj vzgojno noto, predstavlja verodostojno analizo, ozavešča, pozivajo k akciji, javno opozarja na težave, nevarnosti ipd.).

SODELOVANJE: projekt bo izveden ob sodelovanju več društev in ustanov, k udeležbi in participaciji vabi širšo javnost, ne zgolj člane organizacije ali določene skupine, omogoča udeležbo in sodelovanje vsem občanom ter s tem zagotavlja uresničevanje javnega interesa.

INOVATIVNOST: projekt je inovativen, predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja in narave ali ozaveščanju.

MNOŽIČNOST, ODMEVNOST: projekt in rezultati bodo promovirani preko medijev in v sredstvih javnega obveščanja ter predstavljeni širši javnosti (pri vsakem projektu obvezno navedite predvideno število udeležencev, koristi za uporabnike, predvideno promocijo javnosti).

PRISPEVEK K ČISTEMU OKOLJU: Projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju: dogodki, aktivnosti »brez plastike«, čim manj odpadkov, uporaba trajnostnih načinov gibanja, ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane; učinki so merljivi...

C. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan,
matična številka: 5874424,
ID št. za DDV: SI40016803,
(v nadaljevanju: prva pogodbeni stranka)

in

_____, naslov _____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: druga pogodbeni stranka)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2023

1. člen

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata:

- da je Mestna občina Koper (v nadaljevanju: prva pogodbeni stranka) izvedla **Javni razpis za sofinanciranje projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2023** (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. z dne2023;
- da se druga pogodbeni stranka prijavila na javni razpis iz prejšnje alineje s projektom, ki je sestavni del te pogodbe;
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji in merili navedenimi v javnem razpisu;
- da druga pogodbeni stranka ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011, 158/2020, 3/2022 - ZDeb);
- da so bila drugi pogodbeni stranki na podlagi sklepa št., za realizacijo projekta dodeljena sredstva v **višini EUR**.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta na področju promocije okolja (naziv:) »_____
izbranega na Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2023.

3. člen

Prva pogodbeni stranka bo sofinancirala program oz. projekt iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 skladno z določili Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2023, _____ z dne _____.

Sredstva se dodelijo drugi pogodbeni stranki na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik prve pogodbene stranke sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Druga pogodbeni stranka je dolžna program oz. projekt realizirati najkasneje do 26. 11. 2023.

4. člen

Prva pogodbeni stranka se zavezuje sredstva v višini **EUR**, iz pete alineje 1. člena te pogodbe, nakazati na transakcijski račun št. odprt pri (uradni naziv banke), in sicer 30. dan po prejemu pravega in argumentiranega zahtevka za izplačilo.

Pogoj za izstavitve zahtevka za izplačilo, ki ga mora druga pogodbeni stranka posredovati najkasneje do 26. novembra 2023, je potrjeno končno poročilo, ki mora vsebovati opis vsebine izvedenega projekta in obračun stroškov projekta z dokazili o njihovem plačilu za znesek sofinanciranja iz proračuna prve pogodbene stranke.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. V končnem poročilu se vsak dejanski nastanek stroška dokazuje s kopijami računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastanek stroška in dokumenti, ki dokazujejo, da so bili stroški tudi plačani. Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi druga pogodbeni stranka. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- morajo dejansko nastati;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili;
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev projekta.

V kolikor druga pogodbeni stranka ne bo sodelovala na projektih, za katere se je zavezala s prijavo na javni razpis in zaradi tega prejela točke na podlagi razpisanih meril, ni upravičena do izplačila dodeljenih sredstev na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se črpajo iz proračunske postavke 2225 Sofinanciranje programov in akcij izboljšanja okolja.

5. člen

Druga pogodbeni stranka lahko črpa sredstva, dodeljena na podlagi te pogodbe v proračunskem letu 2023, pridobljena sredstva pa lahko porabi samo v namen, opredeljen s to pogodbo.

Druga pogodbeni stranka se zavezuje, da bo program izvedlo strokovno in na najvišji kakovostni ravni.

6. člen

Druga pogodbeni stranka je po zaključku programa dolžna dostaviti prvi pogodbeni stranki zaključno vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projektov navedenih v prijavi, za leto 2023 z dokazili o izvedbi. Projekti se morajo izvajati samo na območju Mestne občine Koper. Najkasneje do 26.11.2023 mora druga pogodbeni stranka predložiti kopije plačanih računov za vrednost sofinanciranja s strani prve pogodbeni stranke (računi pojasnjeni v poročilu), dokazilo, da je bila promocija aktivnosti posredovana vsaj v dveh medijih, kopije listov s podpisi udeležencev na posamezni aktivnosti, morebitna informativna in promocijska gradiva, slikovni material iz sofinanciranih projektov z dokazilom o uporabi logotipa prve pogodbeni stranke.

Prva pogodbeni stranka lahko po pregledu poročila druge pogodbeni stranke zahteva, da poročilo dopolni in za to določi primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.

Če druga pogodbeni stranka ne predloži dopolnjenega poročila v zahtevanem roku, lahko prva pogodbeni stranka odstopi od pogodbe. V tem primeru je druga pogodbeni stranka dolžna povrniti prvi pogodbeni stranki vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

7. člen

Druga pogodbeni stranka se zavezuje, da bo v slovenski in mednarodni javnosti navajala prvo pogodbeno stranko kot sofinancerja programa oz. projekta iz 2. člena te pogodbe. V primeru objave logotipov sponzorjev oziroma drugih sofinancerjev v časopisnih objavah, tiskanih ali elektronskih publikacijah je druga pogodbeni stranka dolžna objaviti tudi logotip prve pogodbeni stranke.

8. člen

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora druga pogodbeni stranka te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prva pogodbeni stranka glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Druga pogodbeni stranka je dolžna takoj pisno obvestiti prvo pogodbeno stranko tudi, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo projekta ter predlagati ustrezno dopolnitev pogodbe.

V primeru, da prva pogodbeni stranka vztraja pri sofinanciranju programa, se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

Druga pogodbeni stranka ne sme prenesti pravic ali obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja prve pogodbeni stranke.

9. člen

Prva pogodbeni stranka lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani druge pogodbeni stranke, v primeru:

- če druga pogodbeni stranka ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če druga pogodbeni stranka nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če druga pogodbeni stranka ne predloži v roku poročila iz 6. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

10. člen

Prva pogodbeni stranka ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

Prva pogodbeni stranka lahko kadar koli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo prve pogodbene stranke je druga pogodbeni stranka dolžna posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno) v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe. Druga pogodbeni stranka je tudi dolžna sodelovati s prvo pogodbeno stranko in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

11. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor druge pogodbene stranke ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2 in 158/20).

Prva pogodbeni stranka bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena, oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani prve pogodbene stranke: ime, priimek (e-mail..., tel.....)
- na strani druge pogodbene stranke: ime, priimek (e-mail..., tel.....)

V imenu prve pogodbene stranke ima njen odgovorni predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna prve pogodbene stranke z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa dela in finančnega načrta, ki je predmet te pogodbe, druga pogodbeni stranka pa ji je dolžna to omogočiti.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanih, ki se nanašajo na izvedbo programa in sofinanciranje po tej pogodbi. Pogodbeni stranka bo morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika nasprotni stranki sporočila pisno oziroma po elektronski pošti.

Kontaktna oseba prve pogodbene stranke je Andreja Poklar (e-mail: andreja.poklar@koper.si, tel. 05 6646 386).

13. člen

Druga pogodbeni stranka je dolžna pri objavah aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe, oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi navesti, da je njegove aktivnosti sofinancirala prva pogodbeni stranka.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

16. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
ŽUPAN
Aleš Bržan

D. VZOREC POROČILA Z ZAHTEVKOM IN IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA

NASLOV VAŠE ORGANIZACIJE:

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

MESTNA OBČINA KOPER

Verdijeva 10

6000 Koper

POROČILO po pogodbi: _____ (št. pogodbe)

Na podlagi pogodbe _____ (št. pogodbe) o sofinanciranju delovanja

_____ (naziv PRIJAVITELJA), z dne _____, v višini

_____ EUR:

- vam posredujemo poročilo o izvedbi projektov za leto 2023, in sicer je naše društvo ali ustanova v navedenem obdobju izvedlo naslednje projekte:

Projekt 1:Teden mobilnosti (obvezen).....

Projekt 2:.....

in

- potrjujemo sodelovanje na spodaj navedenih projektih v organizaciji MOK v letu 2023:

Teden mobilnosti 2023 (obvezno)

(opis izvedenih aktivnosti oz. seznam projektov MOK, na katerih ste kot društvo/ustanova sodelovali)

Prosimo, da pogodbeni znesek _____ EUR nakažete na transakcijski račun, naveden v pogodbi.

V POROČILU obvezno napisati in priložiti:

Vsebinsko in finančno poročilo (samo o izvedbi projektih navedenih v prijavi za leto 2023 oziroma vezane na razpis, in sicer jasno napišite katere aktivnosti, cilji iz prijave so bili doseženi, dodana vrednost, pomen za občino, kraj in termin izvedbe) **z dokazili o izvedbi (OBKLIJUKAJTE)**.

dokazilo, da so se aktivnosti projekta izvajale samo v Mestni občini Koper,

dokazilo, da je bila promocija aktivnosti projekta posredovana v medijih,

slikovni material iz sofinanciranih aktivnosti iz projekta,

dokazilo, da je bila navedena MOK z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti projekta,

kopija potrdila plačanih računov za vrednost sofinanciranja s strani MOK (računi pojasnjeni v poročilu).

Predmet sofinanciranja **ne bodo:**

- **redne dejavnosti** društva, zavoda ali druge ustanove, organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,
- stroški vezani **na redno dejavnost**, kot so najemnina za poslovni prostor, npr. naročnina za telefon, plača redno zaposlenega,
- članarina,
- investicije in investicijsko vzdrževanje,
- osnovna sredstva.

Datum:

Podpis in žig prejemnika:

IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA

S podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu in vseh njegovih prilogah podajajo verodostojen opis trenutnega stanja projekta.

Izjavljamo, da:

- so bile vse dejavnosti izvedene skladno s pogodbo o izvajanju projekta in veljavno zakonodajo;
- so podatki v poročilu pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- so vse kopije dokumentov, priložene v poročilu, enake originalom;
- so bili upoštevani predpisi o javnem naročanju in navodila;
- smo pri izvedbi dejavnosti upoštevali navodila glede obveščanja in informiranja javnosti;
- bomo hranili dokumentacijo še vsaj 5 let po zaključku projekta;
- bomo za potrebe spremljanja, nadzora oz. vrednotenja pooblaščenim osebam dali na razpolago vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta;
- so vsi računi, računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija na voljo za vpogled na sedežu upravičenca;
- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in so bili plačani s strani upravičenca;
- za stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo prejeli drugih javnih sredstev na osnovi javnih razpisov;

- so bili vsi prihodki, ki so nastali v projektu, odšteti od izdatkov.

Zavedamo se, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Datum:

Podpis in žig prejelnika: