**PRIJAVNI OBRAZEC - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2023**

**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

**Osnovni podatki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |
| Davčna št.: |  |
| Matična št.: |  |
| TRR: |  |
| Banka: |  |

**Podatki o odgovorni osebi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |

**Podatki o kontaktni osebi (če to ni odgovorna oseba):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| Tel.: |  | E-mail: |  |

|  |
| --- |
| **2. FINANČNA KONSTRUKCIJA**  |
| Okvirna višina vrednosti letnega programa delovanja v letu 2023: |  | **EUR** |
| Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK: |  | **EUR** |

**Pričakovani prihodki** **za delovanje društva:**

 Tabela 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prihodki društva** | **EUR** |
| Mestna občina Koper  |  |
| Prispevki od članarin |  |
| Lastna sredstva (vir) |  |
| Sponzorji, donatorji |  |
| Krajevna skupnost |  |
| LEADER |  |
| Drugo: |  |
| **Skupaj:** |  |

**Odhodki izvajanja dejavnosti društva:**

Tabela 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni odhodki**  | **EUR** |
| Stroški dela  |  |
| Najemnina  |  |
| Materialni stroški:(PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve, telefon itd.) |  |
| Reprezentanca  |  |
| Potni stroški  |  |
| Stroški vezani na izvedbo srečanj in sestankov |  |
| Stroški programa |  |
| Drugo |  |
| **Skupaj:** |  |

**Mestna občina Koper ne bo sofinancirala investicijskih stroškov in stroške vezane na izvedbo prireditev, ki jih MOK posebej sofinancira iz drugih proračunskih sredstev!**

**3. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA V LETU 2023**

**1. ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE AKTIVNOSTI** (Sodelovanje s KS, *povezovanje več turističnih in drugih društev ter organizacij k skupni izvedbi programov oziroma aktivnosti v kraju ali občini, povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe*)– **do 20 točk**

Naštej aktivnosti:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. SKRB ZA OKOLJE - UREJANJE POHODNIŠKIH POTI** (*urejanje določenih sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti, urejanje učnih poti, vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije,* *skrb za pohodno površino, čiščenje muld za vodo,…, aktivnosti so v povezavi z Obalnim planinskim društvom Koper*) – **do 75 točk**

Obkroži:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | P2 | Po poti dediščine Hrastovelj in okolice | 13 km |
| 2 | P3 | Pod plezalno steno | 15 km |
| 3 | P4 | Pot čudovitih razgledov Istre | 16,4 km |
| 4 | P5 | Pomjanska pravljica | 8,2 km |
| 5 | P6 | Po poti narcis | 9 km |
| 6 | P7 | Po poti oslovega hrbta | 7,6 km |
| 7 | P8 | Pot za srce in ožilje | 10 km |
| 8 | P9 | Med oljčniki in rujem | 7,8 km |
| 9 | P24 | Badinska osmica | 6 km |
| 10 | P25 | Pot vodnih virov | 14,3 km |
| 11 | P26 | V zavetju Istre (Abitanti) | 10,1 km |
| 12 | P27 | Čari Zelene Istre (Truške) | 8,4 km |
| 13 | P28 | Zgodbe Istre (Popetre) | 11 km |
| 14 | U1 | Zelena učna pot Smokvica |  |
| 15 | U6 | Tematska pohodna pot - Popetre | 4,2 km |

**3. UDELEŽBA NA SEMINARJIH, DELAVNICAH,…**  – **do 20 točk**

Naštej aktivnosti:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. PRIREDITVE** (*Organizacija, izvedba, sodelovanje na prireditvah* ) – **do 80 točk**

|  |
| --- |
| **Organizacija prireditev in soorganizacija prireditev**  (naštej in kratek opis prireditve): |
|  |
|  |
|  |
|  |

* **Sodelovanje na prireditvah:** (obkroži)

|  |
| --- |
| * **Istrska pustna povorka**
 |
| * **Koper na dlani - predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev MOK**
 |
| * **Mednarodni festival sladic in sladkih izdelkov - Sladka Istra 2023,**
 |
| * **Dnevi kmetijstva Slovenske Istre**
 |
| * **Fantazima**
 |
| * **Altroke Istra Gourmet Festival**
 |
| * **Drugo (navedi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
 |

**5. Število članov**  – **do 30 točk**

|  |
| --- |
| 1. **Število članov v društvu**
* Vpiši število članov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBVEZNA PRILOGA: seznam članov društva |

|  |
| --- |
|  **4. OBVEZNE PRILOGE (KOT DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV)** |

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v prijavnem obrazcu) je potrebno priložiti naslednje dokumente:**

* **akt o ustanovitvi oz. statut društva** - priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oz. tista društva, ki delujejo že dalj časa in so imela spremembe od njihove zadnje prijave na enega izmed javnih razpisov MOK, in spremenjenega statuta še niso oddale.
* **Dokazilo o številu aktivnih članov v letu 2023**.
* **Finančni in vsebinski program za leto 2023**.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico za zahtevo dodatnih dokazil o izvedbi programa (računi,…)

|  |
| --- |
|  **5. IZJAVA** |

Izjavljamo:

* da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
* da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave;
* da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
* da smo seznanjeni, da v kolikor se izkaže, da ne izvajamo aktivnosti (sodelovanje na prireditvah in skrb za okolje) za katere smo se zavezali bo komisija ponovno ocenila prijavo in se bodo sredstva sorazmerno zmanjšala;
* da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
* da dovoljujemo MOK uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljenega programain MOK;
* da bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
* da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi prijavi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
* da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
* da bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta);
* da imamo poravnane vse finančne obveznosti do MOK.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe društva: |
|  |  |  |