



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Razpisna dokumentacija**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI  
V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2023**

**VSEBINA:**

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA
- III. MERILA JAVNEGA RAZPISA
- IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV
- V. VZOREC POGODBE
- VI. PRIJAVNI OBRAZEC
- VII. OBRAZEC KONČNEGA POROČILA

**Številka: 322-1/2023-3**

**Datum: 27.1.2023**

## I. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-1/2023-1, z dne 27.1.2023, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2023

#### 1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

#### 2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v MOK za leto 2023, ki prispevajo k promociji MOK v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

#### 3. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji MOK v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- večanje števila prihodov in nastanitev turistov na območju MOK,
- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

#### 4. RAZPISNA PODROČJA IN SPLOŠNI POGOJI

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v TREH vsebinskih sklopih (A, B in C), in sicer:

##### A. sofinanciranje prireditev:

- ki se izvajajo na območju MOK;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oz. namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

##### B. sofinanciranje velikih športnih prireditev:

- ki se izvajajo na območju MOK;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oz. na prireditvi sodelujejo tudi mednarodni udeleženci;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oz. drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;
- kjer je prijavljeni prireditvi finančno podporo pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran).

##### C. sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

- ki jih v letu 2022 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v MOK in pripomorejo k promociji MOK;

- na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini;
- prijavitelj lahko odda prijavo za največ tri promocijske aktivnosti, ki jih lahko prijavi v okviru enega razpisnega roka ali v okviru več različnih razpisnih rokov.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev niso upravičene do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

Prijavitelji, ki ne ustrezajo razpisanim pogojem pod sklop B), se bodo avtomatično obravnavali kot prijava sklopa A).

### **Pogoji:**

Na javni razpis se lahko prijavi:

- upravičeni prijavitelji sklopa A) in B) so: društva in zveze društev, zasebni zavodi, pravne osebe in podjetniki posamezniki;
- upravičeni prijavitelji sklopa C) so: društva in zveze društev, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov, pravne osebe in podjetniki posamezniki.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni naslednji prijavitelji: krajevne skupnosti, fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji), javna podjetja.

MOK bo sofinancirala tiste prireditve oz. promocijske aktivnosti prijaviteljev:

- ki bodo izvedene v letu 2023;
- ki so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev;
- ki v letu 2023 ne bodo za isti program sofinancirane iz drugih virov MOK;
- ki imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj;
- dopolnjujejo kulturno, turistično, športno in drugo ponudbo MOK oz. jo promovirajo zunaj območja MOK;
- katerih vsebina prijave ustreza predmetu javnega razpisa;
- ki imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A) in B)), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Programi, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

## **5. MERILA IN KRITERJI ZA DODELITEV SREDSTEV**

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

## **6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV**

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov za leto 2023 znaša največ do 315.000,00 EUR (sklop A) in C)) in 84.000,00 EUR (sklop B)). MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2023.

## 7. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

## 8. DOKUMENTI POTREBNI ZA VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila - le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le - te bodo zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

## 9. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje:

- **do vključno 3. marca 2023**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja do vključno 31. decembra 2023;
- **do vključno 2. junija 2023**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. julija 2023 do vključno 31. decembra 2023;
- **do vključno 1. septembra 2023**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti ki se bodo izvajale od 1. oktobra 2023 do vključno 31. decembra 2023.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno bodo zavržene.

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana do vključno 3. marca 2023, 2. junija 2023 in 1. septembra 2023, skladno z opredeljenimi roki prijave in datumi izvedbe prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za neupravičeno prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oz. vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako:  
**»NE ODPIRAJ – 322-1/2023, JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2023«**

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

## **10. DATUM ODPIRANJA PRIJAV**

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, predvidoma 10. 3. 2023, 10. 6. 2023 in 8. 9. 2023. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

## **11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

## **12. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper [www.koper.si](http://www.koper.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. št. 05 6646 216 v času uradnih ur.

ŽUPAN  
Aleš Bržan l.r.

## II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa **NISO**:

- prireditve in promocijske aktivnosti za katere komisija oceni, da ne predstavljajo dodane vrednosti in prepoznavnosti za MOK;
- prireditve in promocijske aktivnosti z versko vsebino (spominske akademije, verski obredi, drugi verski dogodki itd.);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke ali dogodki/prireditve s politično vsebino;
- prireditve, ki se odvijajo kot del druge večje prireditve (posamezne prireditve oz. dogodki znotraj večje prireditve se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjene članom teh organizacij in ne širši javnosti;
- prireditve prijaviteljev, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja prireditve s strani MOK (te bodo avtomatično zavrnjene kot neupravičena prijava);
- izleti, druženja in druge sorodne aktivnosti;
- tabori, seminarji, srečanja, predavanja, tečaji, kampi in okrogle mize, simpoziji in druge sorodne prireditve in promocijske aktivnosti kot samostojni dogodki;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so že prejela sredstva s strani MOK oz. prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih MOK že sofinancira iz proračuna;
- prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo s prijaviteljsko prireditvijo z enako tematiko, ki je že prejela sredstva za sofinanciranje oz. sovpadajo z evidentirano prireditvijo enake tematike v koledarju prireditev ([www.visitkoper.si](http://www.visitkoper.si)) in se izvajajo v Kopru – mestno jedro in na ostalem območju MOK (ne bo se sofinanciralo dveh prireditev z enako tematiko, ki se odvijajo istočasno v istem kraju);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so jih prijavitelji prijavi na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo programe dela v letu 2022 (npr. letne predstavitve, letni koncerti oz. prireditve, končni koncerti (zaključene prireditve) oz. koncerti ob obletnicah);
- programi prijaviteljev, ki se v večini izvajajo v oz. pred gostinskimi lokali, turističnimi kmetijami, restavracijami in drugimi sorodnimi gostinskimi obrati;
- prireditve, ki jih organizator **NE OGLAŠUJE** v sredstvih javnega obveščanja (tiskani mediji, radijski oglasi, TV oglasi, družbena omrežja, oglasne pasice itd.);
- prireditve, katerih prijavitelji na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK (le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu);
- promocijske aktivnosti in prireditve, ki kot take promovirajo organizatorja in ne prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Navedene prireditve in promocijske aktivnosti ne ustrezajo predmetu javnega razpisa, zato kot take niso upravičene do sredstev tega javnega razpisa oz. do izplačila že dodeljenih sredstev, če se naknadno ugotovi, da prireditev ali promocijska aktivnost izpolnjuje enega ali več vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

### **III. MERILA JAVNEGA RAZPISA**

#### **1. OPREDELITEV OCENJEVANJA IN MERIL**

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve in promocijske aktivnosti bodo uporabljena kvantitativna in kvalitativna merila.

Prijave prijaviteljev, ki bodo na podlagi meril iz 2. ali 3. točke tega poglavja dosegle dovolj točk, bo višina sredstev določena in dodeljena na podlagi predloga strokovne komisije.

Ob upoštevanju celotne stroškovne vrednosti in vsebine prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti, bo višina sofinanciranja posamezne prireditve oz. promocijske aktivnosti določena na podlagi kvalitativnih meril, ki so opredeljena v točki 2. ali 3. tega poglavja.

Prednost pri dodeljevanju sredstev, skladno s proračunskimi zmožnostmi, bodo imele tiste prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti:

- ki so po oceni komisije realno zastavljene in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti MOK;
- so tradicionalne narave z več letnim izvajanjem (ne velja za sklop C).

Prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti bodo ocenjene v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih prireditev in promocijskih aktivnosti in ob upoštevanju specifičnosti le teh.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo MOK in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti NE dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti predstavljajo večjo dodano vrednost za MOK.

## 2. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP A) IN C)

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<p><b>Usklajenost in kakovost vsebine prijave s predmetom razpisa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prijava je usklajena: jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti je realno zastavljen;</li> <li>– delna usklajenost: delno jasen in izvedljiv načrt predlaganih aktivnosti ter delno realno zastavljen.</li> </ul> <p><b>(prijavitelj prejme 60 ali 30 točk)</b></p>	<p><b>60</b></p> <p>60 ali 30</p>
2.	<p><b>Kakovost vsebine prijave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vsebina prijave je kakovostna in pomeni dodano vrednost za MOK;</li> <li>– vsebina prijave vključuje tudi elemente inovativnosti;</li> <li>– vsebina prijave je tradicionalna oz. zelo pomembna za promocijo MOK.</li> </ul> <p><b>(točke se seštevajo)</b></p>	<p><b>do 100</b></p> <p>30 in 20 in 50</p>
3.	<p><b>Ciljna skupina obiskovalcev/gledalcev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manj kot 100 obiskovalcev/gledalcev;</li> <li>– med 100 in 300 obiskovalcev/gledalcev;</li> <li>– med 300 in 1000 obiskovalcev/gledalcev;</li> <li>– nad 1000 obiskovalcev/gledalcev.</li> </ul> <p><b>(prijavitelj prejme 60 ali 40 ali 20 ali 0 točk)</b></p>	<p><b>60</b></p> <p>0 ali 20 ali 40 ali 60</p>
4.	<p><b>Preglednost, ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pregledna konstrukcija prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi prihodki, stroški, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi vsebinami prijave);</li> <li>– zagotovljenost drugih, realnih virov sofinanciranja prijavljene vsebine.</li> </ul> <p><b>(točke se seštevajo)</b></p>	<p><b>do 100</b></p> <p>50 in 50</p>
5.	<p><b>Promocija prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vsebina bo promocijsko podprta z letaki, plakati, zloženko oz. drugimi primerljivimi promocijskimi materiali;</li> <li>– vsebina bo promocijsko podprta z radijskimi, tv, tiskanimi oglasi v časopisih in revijah, PR prispevki;</li> <li>– vsebina bo promocijsko podprta z digitalnim oglaševanjem, in/ali drugimi načini oglaševanja.</li> </ul> <p><b>(točke se seštevajo)</b></p>	<p><b>do 100</b></p> <p>do 30 in do 30 in do 40</p>
6.	<p><b>Dosedanje delo in reference prijavitelja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kakovostno in redno delo na področjih, ki so predmet javnega razpisa ter kakovost doslej realiziranih prireditev oz. promocijskih aktivnosti (ustrezna promocija, odmevnost v javnih medijih, št. obiskovalcev itd.);</li> <li>– pravočasno in kvalitetno oddana končna poročila v primeru prijave na javni razpis v preteklem letu oz. prva prijava prijavitelja na javni razpis.</li> </ul> <p><b>(točke se seštevajo)</b></p>	<p><b>do 80</b></p> <p>60 in 20</p>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>500</b>

Pri tem izrecno opozarjamo, da je možno pri merilih pod točko 1., 2., 3., 4. in 6. dobiti samo opredeljeno število točk za posamezno podmerilo in ne sorazmerno manj (v primeru, da prijavitelj izpolnjuje navedeno merilo, dobi število točk v celoti oz. seštevke upravičenih točk, v nasprotnem primeru pa 0 točk). V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja.



Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga 60 % vseh možnih točk (to je 300 od 500 možnih točk) po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, **ne bodo** upravičene do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Tiste prijave, ki dosežejo predpisan prag 60 % vseh možnih točk (300 točk ali več), gredo v t.i. drugo ocenjevanje, in sicer na podlagi kvalitativnih meril.

Pri kvalitativnem ocenjevanju posamezne prijave, komisija temeljito prouči vsebino vsake prijave, in sicer na osnovi spodaj navedenih meril, na osnovi katerih predlaga višino sredstev za posamezno prijavljeno prireditvev oz. promocijsko aktivnost:

- finančno konstrukcijo prijavljenega programa, pri katerem se komisija osredotoča na prijavljene upravičene stroške, ki jih je prijavitelj navedel v prijavi – torej ali so vsi stroški res upravičena v skladu z JR, ali so vrednosti upravičenih stroškov realne glede na stanje na trgu;
- načrt promocije/reference (ali je načrt promocije zastavljen tako, da bo zajel čim širši krog obiskovalcev, je realno zastavljen, je inovativno zastavljen (npr. z uporabo digitalnih promocijskih orodij), pomeni večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti MOK itd.);
- program prireditve oz. promocijske aktivnosti, pri katerih komisija prouči ali prijavljen program zajema inovativne pristope, zanimive izvajalce, ki se ne pojavljajo npr. na vseh prireditvah/promocijskih aktivnostih v Istri, je namenjen tako domačim, kot drugim obiskovalcem, ki vključuje sodelovanje več organizacij, je namenjena širši javnosti, pomeni obujanje in ohranjanje starih običajev, spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju, povezuje več organizacij k skupni izvedbi, vključuje sodelovanje mednarodnih organizacij, bo okolju prijazen in bo poudarjal kulturno identiteto kraja, je realno zastavljen in pomenijo večjo dodano vrednost pri promociji in prepoznavnosti MOK, prijavljen program je tradicionalne narave z več letnim izvajanjem).

### 3. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP B)

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<b>Mednarodni značaj prireditve:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Na prireditvi sodeluje med 10 % in 50 % sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav.</li><li>• Na prireditvi sodeluje 50 % ali več sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav.</li></ul> <i>(prijavitelj prejme 10 ali 20 točk)</i>	<b>20</b> 10 ali 20
2.	<b>Množičnost prireditve:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• od 100 do 300 udeležencev,</li><li>• od 301 do 500 udeležencev,</li><li>• od 501 do 799 udeleženec,</li><li>• 800 udeležencev ali več.</li></ul> <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	<b>40</b> 10 ali 20 ali 30 ali 40
3.	<b>Število obiskovalcev prireditve (se ne šteje udeležence/tekmovalce):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• do 500 obiskovalcev,</li><li>• od 501 do 1000 obiskovalcev,</li><li>• od 1001 do 3000 obiskovalcev,</li><li>• 3001 obiskovalcev ali več.</li></ul> <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	<b>40</b> 10 ali 20 ali 30 ali 40
4.	<b>Nivo prireditve:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditvev prepoznana na nacionalni ravni,</li><li>• Evropsko prvenstvo oz. prireditvev prepoznana na evropski ravni,</li><li>• Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditvev.</li></ul> <i>(točke se seštevajo)</i>	<b>do 50</b> 10 in  20 in 20
5.	<b>Prireditvi je finančno podpora pri organizaciji izkazalo več občin slovenske Istre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 občini,</li><li>• 3 občini,</li><li>• 4 občine.</li></ul> <i>(prijavitelj prejme 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	<b>30</b> 10 ali 20 ali 30 ali
	<b>SKUPAJ</b>	<b>180</b>

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk. Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 100 točk, od 180 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo obravnavane kot prireditve prijavljene na sklopa A javnega razpisa.

Tiste prijave, ki dosežejo predpisan prag najmanj 100 točk, gredo v t.i. drugo ocenjevanje, na podlagi kvalitativnih meril, kot so opredeljeni v 2. točki tega poglavja, ter dodatno z navedenimi spodaj:

- medijski odziv prireditve;
- strošek organizacije prireditve;
- število vključenih oseb, ki sodelujejo pri organizaciji prireditve;
- promocijski učinek MOK zaradi izvedbe prireditve.

#### IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV JAVNEGA RAZPISA

##### 1. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV vsebinskega sklopa A) in B)

###### Upravičeni stroški so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor itd.) in druge prireditvene oz. športne opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, igrišča itd.) za izvedbo prijavljene prireditve, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.) → upoštevalo se ne bo računov za najem prostorov organizatorjev (lastnih prostorov) ali soorganizatorjev prireditev ali izvajalcev programa prireditve, ali tistih lokacij, kjer ima prijavitelj ali soorganizator ali izvajalec programa sedež;
- stroški oglaševanja in tiska promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, tisk tiskovin za prijavljeno prireditev, oglasi v digitalnih medijih) → **na računu MORA biti navedeno, za katero prireditev gre in obdobje oglaševanja ter število posameznih oglasov;**
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (komunalno podjetje, čistilni servisi itd.);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški prevoza opreme za izvedbo prireditve;
- stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno), in sicer v primeru pevskih zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, orkestrov in podobno (kjer je zasedba izvajalcev večja od 10 izvajalcev);
- računi, stroški avtorskih pravic, avtorski honorarji (velja izključno avtorska pogodba z dokazilom o plačilu) zunanjih izvajalcev programa prireditve (lutkovna predstava, predvajanje filmov, glasbeni in kulturni program in druge sorodne vsebine) (pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno slednje zapisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo) ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del,
- materialni stroški za izvedbo prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (telefon, električna, voda, najemnina pisarne, fotokopiranje,) vendar le do 20% vrednosti sofinanciranega zneska;
- plačila preko študentske napotnice (kjer je razvidno, da gre za prijavljeno prireditev);
- stroški vezani na pripravo prizorišča, okrasitve prizorišča (najem na investicija);
- vodenja/povezovanja prireditve.

###### Neupravičeni stroški, katerih kopije računov ne bodo upoštewane pri izplačilu dodeljenih sredstev za sofinanciranje prireditve so:

- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja;
- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača);
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča), potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, odnosov z javnostmi (priprave PR člankov in izjav za javnost itd.);
- izdelava promocijskega materiala kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke, plakete, priznanja, kakršnakoli darila, nagrade in podobno itd.;
- drugi stroški, ki niso konkretno specificirani v seznamu upravičenih stroškov;
- stroški izvedbe programa članov, stroški, ki so vezani na osnovno dejavnost prijavitelja;
- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve.

## **2. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI (vsebinski sklop C)**

### **Upravičeni stroški so:**

- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.);
- potni stroški vezani na strošek najema avtobusa ali letalskih kart ali avtobusnih/železniških vozovnic (drugi stroški prevoza so neupravičeni),
- stroški povezani z nastopom, predstavitvijo prijavitelja (npr. Prijavnina za sodelovanje na sejmu).

**Vsi ostali stroški se neupravičeni.**

## V. VZOREC POGODBE

**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper**, ki jo zastopa župan Aleš Bržan  
matična številka: 5874424,  
ID št. za DDV: SI40016803,  
(v nadaljevanju MOK)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
davčna številka: \_\_\_\_\_,  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### POGODBO

#### o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2023

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je MOK izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2023, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_ dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil sprejet Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2023 (Uradni list RS, št. \_\_), ki opredeljuje sredstva za izvedbo javnega razpisa iz prejšnje alineje;
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prejšnje alineje za sofinanciranje izvedbe naslednje prireditve: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: program);
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu ter izbrana za sofinanciranje programa;
- da izvajalec ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe;

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve/promocijske aktivnosti »\_\_\_\_\_« na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2023.

##### 3. člen

MOK bo sofinancirala program iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 skladno z določili Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2023, Uradni list št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Sredstva se dodelijo na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Izvajalec pa se zavezuje, da bo programe izvedel strokovno in na najvišji kakovostni ravni ter v skladu s prijavo na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti, programe najkasneje do 31. 12. 2023.

#### 4. člen

MOK se zavezuje sredstva v višini \_\_\_\_\_ iz pete alineje 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. \_\_\_\_\_, ki ga vodi \_\_\_\_\_, najkasneje 30. dan po prejemu popolnega končnega poročila o izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz pete alineje 1. člena te pogodbe;
- dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana.

Izvajalec mora posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan **končno poročilo** iz prejšnjega odstavka dostaviti MOK najkasneje **30. dan po izvedbi programa** oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bil program že izveden. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma v primeru, da bi iz poročila izhajala nenamenska poraba proračunskih sredstev, lahko MOK odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

V primeru, da je izkazanih upravičenih stroškov manj, kot je predvidenih, se znesek sofinanciranja ustrezno zmanjša.

#### 5. člen

Sredstva iz pete alineje prvega člena te pogodbe se črpajo iz proračunske postavke »\_\_\_\_\_«, porabijo pa se samo za namen opredeljen s to pogodbo.

Sredstva niso prenosljiva na drugi projekt/prireditev/promocijsko aktivnost.

V kolikor je izvajalec prijavljenega programa zaradi višje sile bil primoren program odpovedati se mu na podlagi predloženega končno poročila odobri 50% od posameznega računa ampak največ v višini 50% dodeljenih sredstev.

V kolikor izvajalec prijavljenega programa ne izvede, MOK do izvajalca nima nobenih obveznosti iz naslova te pogodbe.

#### 6. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 4. člena te pogodbe pregledala najkasneje v roku 30 dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Če izvajalec ne predloži dopoljenega končnega poročila v zahtevanem roku, lahko MOK odstopi od plačila/pogodbe.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z MOK usklajeval datum programa in bo po potrebi tudi spremenil datum, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev oz. promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper ter izven nje.

#### 8. člen

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora izvajalec te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo programa, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti MOK.

MOK lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene z izvajalcev aneks k tej pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve.

Izvajalec ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja MOK.

#### 9. člen

MOK lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani izvajalca, v primeru:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če izvajalec nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če izvajalec ne predloži v roku poročila iz 4. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

#### 10. člen

MOK ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno, ipd.) v zvezi z realizacijo programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe v roku 8 dni od prejema zahteve. Izvajalec je tudi sicer dolžan sodelovati s prvo pogodbeno stranko in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani MOK \_\_\_\_\_,
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščenca, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo programa oz. projekta in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

Kontaktna oseba s strani MOK je: Magdalena Škrj Bura, 05/6646-216, magdalena.skrjbur@koper.si.

#### 12. člen

Izvajalec soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, posredoval MOK v kolikor ga bo le ta za to zaprosila. MOK bo gradivo uporabila za potrebe promocije prireditev in turizma v Mestni občini Koper.

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz pete alineje 1. člena te pogodbe.

### 13. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična (14. člen ZIntPK, Uradni list RS št. 69/11-UPB2 in 158/20).

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### 14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

### 15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

V kolikor izvajalec pogodbe ne podpiše v 30 dni od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

### 16. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

**MESTNA OBČINA KOPER**

Župan  
Aleš Bržan

**PRIJAVITELJ**



## VI. PRIJAVNI OBRAZEC

Ustrezno obkrožite vsebinski sklop predmeta javnega razpisa, na katerega se vaša prijava nanaša:

A)	Sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2023
B)	Sofinanciranje velikih športnih prireditev v MOK za leto 2023
C)	Sofinanciranje promocijskih aktivnosti za leto 2023

### 1. PODATKI O PRIJAVITELJU

#### Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ID za DDV / davčna št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Pravno-organizacijska  
oblika:  
(obkroži)

- društvo ali zveza društev
- zasebni zavod
- pravna oseba ali podjetnik posameznik
- izobraževalna ustanova
- javni zavod
- poklicni športnik
- zasebnik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti
- gospodarska družba
- drugo:

#### Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

#### Podatki o kontaktni osebi (če to ni odgovorna oseba):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### 2. PODATKI O SOORGANIZATORJIH PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Navedite nazive soorganizatorjev (izpolniti v primeru, če prijavitelj ni edini organizator programa):

\_\_\_\_\_

### 3. PODATKI O PRIJAVLJENEM PROGRAMU (PRIREDITEV ALI PROMOCIJSKA AKCIJA)

(za vsak prijavljen program je potrebno izpolniti ločen obrazec)

#### **Navedi naziv/ime programa:**

---

---

#### **Datum izvedbe programa:**

Datum: \_\_\_\_\_

Št. dni: \_\_\_\_\_

Ura (od-do): \_\_\_\_\_

#### **Kraj in lokacija izvedbe prijavljenega programa:**

Kraj: \_\_\_\_\_

Opomba: navedite vse kraje, v katerih se program izvaja; če gre za promocijsko aktivnost navedite tudi državo.

Lokacija: \_\_\_\_\_

Opomba: navedite vse lokacije, kjer se bo program izvajal; npr: Prešernov trg, Vaški dom itd.

#### **Ciljna skupina:**

---

Opomba: opredelite ciljno skupino obiskovalcev (udeležencev), ki jim je program namenjen in pogoje za vključevanje.

#### **Predvideno število obiskovalcev:**

Domači obiskovalci: \_\_\_\_\_ Tuji obiskovalci: \_\_\_\_\_

#### **Predvideno število udeležencev (tekmovalcev) (izpolnjujejo prijavitelji na sklop B)):**

Domači udeleženci/tekmovalci: \_\_\_\_\_ Tuji udeleženci/tekmovalci: \_\_\_\_\_

#### **Promocija:**

---

---

Opomba: navedite, kako boste prijavljeno prireditev oz. promocijsko aktivnost promocijsko podprli. Zaželeno je, da se prijavi priloži podroben načrt promocije in oglaševanja prijavljenega programa.

**Vsebina programa (po dnevih, lokacijah in urah):**

---

---

---

---

---

---

---

---

*OBVEZNO - podroben vsebinski program, po dnevih, lokacija in urah naj bo priložen prijavnemu obrazcu, če ni zajet v zgornjih vrsticah!*

**Naštete prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki ste jih izvedli v letu 2022 (po alinejah):**

---

---

---

---

**Ali prijavljen program vključuje tudi elemente »trajnostnih načel«:**      **DA**                      **NE**  
**Če je odgovor DA, navedite katere** (npr. ločeno zbiranje odpadkov, uporaba ekološke embalaže itd.):

---

---

**Ali pripravljen program vključuje gostinsko ponudbo in promovira značilnosti istrske gastronomije:**                                      **DA**                      **NE**  
**Če je odgovor DA, navedite katere oz. kako:**

---

---

**ZA PRIJAVITELJE SKLOPA B):**

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre, pri vaši prireditvi:

- a) Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacionalni ravni,
- b) Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni,
- c) Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Navedite katere občine slovenske Istre, so prijavljeni prireditvi dale finančno podporo:

---

Navedite katere nacionalne ali mednarodne panožne zveze, so prijavljeni prireditvi dale podporo:

---

#### 4. FINANČNI NAČRT PROGRAMA

Ocenjena vrednost prijavljenega programa v celoti:	_____	EUR
Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK:	_____	EUR
Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani MOK glede na celotno ocenjeno vrednost prijavljenega programa:	_____	%

##### a) Pričakovani prihodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponsorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ZKD MOK	
LEADER	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, kaj:	
<b>Skupaj:</b>	

##### b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)
<b>Upravičeni stroški:</b>	
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij	
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje	
Stroški priprave prizorišč in okrasitev	
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve	
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) <b>(velja samo za sklop C)</b>	
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) <b>(velja samo za sklop C)</b>	
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>Neupravičeni stroški:</b>	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, , itd.	
Dnevnice, potni stroški, pogostitve	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	
<b>SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI</b>	
<b>SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)</b>	

## 5. OBVEZNA DOKAZILA ZA PRIJAVITELJE

**Prijavitelji morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila, če z njimi razpolagajo:**

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga).

**Prijavitelji sklopa B morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila, če z njimi razpolagajo:**

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga);
- izjave finančne podpore s strani občin Slovenske Istre (Mestne občine Koper, Občine Izola, Občine Piran in/ali Občine Ankaran), se šteje le, z dokazilom o dogovoru o finančni podpori;
- dokazilo, za kakšno vrsto prireditve, in sicer ali gre za državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacioanlni ravni, Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni, Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Opomba: če prijavitelj dokazil ne bo dostavil, se bo smatralo, da z njimi ne razpolaga, zato bo pri merilih, katerih podlaga za ocenjevanje so opredeljena dokazila, prejel 0 točk.

Ne velja za sklop C) sofinanciranje promocijskih aktivnosti.

## 6. IZJAVA

**Izjavljamo:**

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitve morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo Mestni občini Koper uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve, promocijske aktivnosti in MOK;
- da bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
- da bomo MOK dostavili slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, v kolikor ga bo MOK za to zaprosila;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
- da imamo poravnane vse finančne obveznosti do MOK.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe  
prijavitelja:

**7. PRILOGA 1 PRIJAVNEGA OBRZCA - Soglasje upravljavca objekta na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2023**

**S O G L A S J E U P R A V L J A V C A**

**J A V N E I N F R A S T R U K T U R E** (javni zavodi, javna podjetja)

Upravljavec \_\_\_\_\_  
(Naziv in naslov upravljavca)

Izjavljam, da sem seznanjen

s prireditvijo/dogodkom \_\_\_\_\_,  
(naziv)

ki bo \_\_\_\_\_ na/v \_\_\_\_\_  
(datum) (lokacija)

in potrjujem rezervacijo uporabe javne infrastrukture za

\_\_\_\_\_  
(Naziv in naslov prijavitelja)

Za ureditev medsebojnih odnosov bosta prijavitelj in upravljavec podpisala dogovor.

Podpis prijavitelja:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

## VII. OBRAZEC PREDPISANEGA KONČNEGA POROČILA

**Poročilo posredujete po navadni pošti na naslov Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.**

MESTNA OBČINA KOPER  
Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj  
Verdijeva ulica10  
6000 Koper

<b>NAZIV in NASLOV PRIJAVITELJA:</b>

### ZADEVA: Končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti

**NAZIV PRIREDITVE oz. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI**

**POGODBA ŠT.:**

**POGODBENI ZNESEK:**

---

---

---

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju prireditve oz. promocijske aktivnosti vam v prilogi posredujemo končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Prosimo vas, da nam na podlagi 3. člena pogodbe nakažete pogodbeni znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR, kolikor znaša seštevek priloženih kopij računov upravičenih stroškov, ki je naveden v prilogi št. 2 končnega poročila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe  
prijavitelja:

### PRILOGA:

1. Kontrolni seznam obveznih prilog,
2. Finančno poročilo skupaj s kopijami računov upravičenih stroškov.

**PRILOGA ŠT. 1:****KONTROLNI SEZNAM OBVEZNIH PRILOG KONČNEGA POROČILA PO POGODBI**

<b>Datum prireditve oz. promocijske aktivnosti</b>	<b>Posredovano poročilo po izvedbi prireditve oz. promocijske aktivnosti, najkasneje 30. dan po izvedbi. Datum oddanega poročila:</b>

Prosimo vas, da ustrezno označite s križcem, katere **OBVEZNE** priloge vsebuje posredovano končno poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti

<b>Št.</b>	<b>Obvezne priloge k končnemu poročilu</b>	<b>Izpolni prijavitelj (označiti s križcem)</b>	<b>Izpolni odgovorna oseba MOK</b>	<b>Opombe</b>
1.	Vsebinsko poročilo prireditve oz. promocijske aktivnosti (izvedeni program prireditve oz. promocijske aktivnosti, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja).			
2.	Finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti. (MOK lahko naknadno zahteva potrdilo o plačilu/opravljeni transakciji kopij računov upravičenih stroškov).			
3.	Dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana. Na objavi MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK			

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe  
prijavitelja:**Izpolni odgovorna oseba MOK:**

<b>POPOLNOST VLOGE</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>OPOMBE</b>



PRILOGA ŠT. 2:

FINANČNO POROČILO PRIREDITVE OZ. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI  
(navedite naziv)

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponsorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo	
LEADER	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
Drugo, kaj:	
<b>Skupaj:</b>	

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)	Št. priložene ga računa	Opombe
<b>Upravičeni stroški:</b>			
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)			
Ozvočenje in osvetlitev			
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij			
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)			
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala			
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje			
Stroški priprave prizorišč in okrasitev			
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve			
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)			
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)			
<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI</b>			
<b>Neupravičeni stroški:</b>			
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd.			
Dnevnice			
Materialni stroški			
Drugi stroški (navedi):			
<b>SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI</b>			
<b>SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)</b>			

