



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 322-223/2023-2

Datum: 9.11.2023

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), 77. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14 in 22/16), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in sklepa župana št. 322-223/2023-1, z dne 8.11.2023, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO PRODAJNIH MEST NA POTNIŠKEM TERMINALU V KOPRU
ZA LETO 2024**

1. IME IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, matična številka 5874424000, ID številka za DDV: SI 40016803.

2. PREDMET ODDAJE V UPORABO IN OBDOBJE, ZA KATEREGA SE ODDAJA V UPORABO

Predmet oddaje v uporabo so naslednja prodajna mesta v lasti oz. v upravljanju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK) za leto 2024:

- **5 (pet) prodajnih hišk na Potniškem terminalu.**

V nadaljevanju javnega razpisa se za vsa opredeljena prodajna mesta uporablja izraz prodajna mesta. Mikrolokacije prodajnih mest, ki so predmet oddaje v posebno uporabo, so razvidne v prilogi številka II javnega razpisa.

Za uporabo prodajnih mest je treba plačati letno uporabnino in varščino, kot jo opredeljuje točka 4.3. javnega razpisa.

IZKLICNA VIŠINA LETNE UPORABNINE ZA PRODAJNE HIŠKE ZNAŠA:

- **najmanj 1.200,00 EUR brez DDV.**

Dokazila o poravnanih obveznostih so pogoj za prevzem dodeljenega prodajnega mesta.

MOK zagotavlja izbranemu prijavitelju:

- prodajno hiško,
- 1x vtičnico, priklop na elektriko in tokovino,

Priklop na elektriko in strošek tokovine sta zagotovljena za vsa razpisana prodajna mesta, katerih strošek je vključen v višino uporabnine. Prodajne hiške na Potniškem terminalu so priklopljene na električno omarico z močjo 16 A.

Priključek za vodo in uporaba le-te nista predvidena v nobenem primeru.



Dodatna oprema in dodatni animacijski program so v domeni posameznega prijavitelja in ne Mestne občine Koper. Za kakršnokoli spremembo ali postavitve dodatne opreme na javni površini mora ponudnik predhodno pridobiti soglasje Mestne občine Koper.

Dovoljena je postavitve lične dodatne opreme, kot so senčniki (le ti morajo biti v bež barvi), koši za smeti, lična stojala ..., vse po prehodni odobritvi odgovorne osebe MOK.

Postavitve miz in stolov ter podobnih večjih predmetov na dodeljeni površini NI dovoljena.

Mestna občina Koper lahko naroči izbranemu prijavitelju odstranitev vseh postavljenih konstrukcij in opreme na dodeljeni površini in prijavitelj se zavezuje, da bo to nemudoma (storil) odstranil ter vzpostavil prejšnje stanje. Če tega ne stori, bo Mestna občina Koper naročila odstranitev na stroške prijavitelja. Nedovoljena postavitve dodatnih predmetov na javni površini je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

V primeru, da postavljena konstrukcija oz. druga oprema okoli hiške ponudnika ovira izvedbo posameznih prireditev, mora ponudnik svojo konstrukcijo oz. opremo za čas prireditev na lastne stroške odstraniti.

MOK si pridržuje pravico, da prijavitelju spremeni lokacijo dodeljenega prodajnega mesta kadarkoli v času trajanja pogodbe. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do vračila že plačane uporabnine niti do varščine.

3. PREDMET PONUDBE NA PRODAJNIH MESTIH, OBDOBJE IN URNIK OBRATOVANJA

3.1. Predmet ponudbe

Prodajna mesta se oddajo v uporabo za ponujanje/izvajanje naslednjih izdelkov in/ali storitev:

- prodaja znamk in razglednic, turističnih knjig, zgoščenk z istrsko in slovensko tradicionalno glasbo;
- prodaja slovenskih in/ali istrskih tipičnih spominkov in izdelkov domače obrti (izdelki iz kristala kot npr. »Rogaška« ali podobno, idrijska čipka ...), okrasni nakit domače obrti, keramični, glineni in stekleni izdelki in prodajo umetnin;
- prodaja majic, kap, torbic, obeskov za ključe in drugih izdelkov z oznako Kopra in/ali Slovenije;
- prodaja vina, olja, medu, tartufov, suhega sadja in drugih tipičnih istrskih in slovenskih izdelkov;
- prodaja že pripravljenih pekovskih izdelkov in drugih izdelkov, ki ne potrebujejo predhodne priprave;
- storitve turističnih agencij in drugih sorodnih storitev, ki se razlikujejo od ponudbe, ki jo za svoje goste izvajajo/pripravljajo ladjarji oz. potniške ladje, ki za svoj postanek izberejo Koper (v primeru kršenja tega pogoja, je to razlog za odstop od pogodbe s takojšnjim učinkom);
- druga dodatna ponudba, ki pomeni pestrost ponudbe in ni vključena v zgoraj navedenih alinejah.

3.2. OBDOBJE UPORABE PRODAJNIH MEST IN URNIK OBRATOVANJA

Prodajna mesta se oddajajo v uporabo od 1. 2. 2024 do 31. 12. 2024 z možnostjo podaljšanja za obdobje do dveh let, če bosta za podaljšanje obdobja uporabe prodajnega mesta zainteresirani obe pogodbeni stranki.

V primeru podaljšanja obdobja uporabe bo sklenjen aneks k pogodbi.

Obvezni (predpisani) urnik obratovanja prodajnih mest je najmanj:

- od vsakokratnega prihoda potniške ladje do odhoda potnikov na potniško ladjo (seznam

prihodov potniških ladij posreduje odgovorna oseba MOK, najmanj 3 dni pred posameznim prihodom potniške ladje);

Če prijavitelj krši pogodbo o uporabi ali če odgovorna oseba Mestne občine Koper ugotovi, da prijavitelj ne obratuje več kot 5-krat v obdobju določenem v tej točki javnega razpisa in, da o razlogih za to ni obvestil odgovorne osebe Mestne občine Koper, se prijavitelju pogodba prekine. Prijavitelj mora nemudoma izprazniti dodeljeno prodajno mesto. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do vračila varščine, niti uporabnine.

Prosto prodajno mesto se lahko dodeli naslednjemu prijavitelju iz prednostnega seznama prispelih prijav, pri čemer se mu zaračuna sorazmerni del uporabnine za obdobje uporabe prodajnega mesta in celotno vrednost varščine iz točke 4. 3. javnega razpisa.

Vsak izbrani prijavitelj si mora pred začetkom uporabe prodajnih mest zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

V primeru podaljšanja pogodbe, mora izbrani prijavitelj ponovno poravnati strošek letne uporabnine. Varščina se takemu prijavitelju prenese v naslednje leto, kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih storitev.

4. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

4.1 Pogoj za prijavo na javni razpis:

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Prijavitelj mora imeti na dan prijave na javni razpis poravnane vse obveznosti do Mestne občine Koper.

4.2 Omejitve:

Prijavitelj se lahko prijavi le za eno prodajno mesto.

4.3 Varščina:

- Zainteresirani prijavitelji morajo do izteka roka za oddajo prijav vplačati varščino, ki znaša 500,00 EUR (varščina je davka prosta), na podračun Mestne občine Koper številka 01250-0100005794, z navedbo »Plačilo varščine za prodajno mesto v Kopru in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika«, z obvezno navedbo modela 00 in sklicne številke 2010602.
- Izbranim prijaviteljem se vplačana varščina šteje kot garancija za dobro izvedbo prijavljenih storitev. Varščina se jim vrne na TRR najkasneje 30. dan po poteku veljavnosti pogodbe.
 - Če izbrani prijavitelj ne bi sklenil pogodbe v roku, ki mu ga določi odgovorna oseba Mestne občine Koper, le-ta ni upravičen do vračila varščine.
- Prijaviteljem, ki niso uspeli v postopku javnega razpisa, se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po podpisu pogodbe z zadnjim izbranim ponudnikom.
- Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni ob poteku pogodbe, da se izbranemu prijavitelju prodajnega mesta vrne varščina, so:
 - podpis zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani Mestne občine Koper,
 - vrnitev ključa prodajnega mesta,
 - prodajno mesto mora biti vrnjeno v istem ali boljšem stanju, kot je bilo prevzeto,
 - prodajno mesto mora obratovati vse predpisane dni in v predpisanem urniku iz točke 3. 3. tega

- javnega razpisa,
- prijavitelj je ponujal ponudbo, navedeno v prijavi (če prijavitelj ni ponujal ponudbe, na podlagi katere mu je bilo dodeljeno prodajno mesto, ni upravičen do vračila varščine).

5. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA VELJAVNOST PRIJAVE

- a) izpolnjen prijavni obrazec,
- b) izpisek iz poslovnega registra (AJPES),
- c) slikovno gradivo ponudbe prijavitelja,
- d) potrdilo oziroma dokazilo o plačani varščini.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV

Izbor prijavitelja za posamezno prodajno mesto se bo vršil na podlagi točkovnega vrednotenja prijave, ki je določen s tem javnim razpisom.

Merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja so:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
1. Zanimivost in kvaliteta ponudbe prodajnega mesta (število točk se bo izračunalo po formuli): $\text{Št. točk (Tz)} = (\text{točke zanimivost ponudbe} / \text{najvišje točkovana zanimivost}) \times 20$	do 20
2. Višina ponujene uporabnine (število točk se bo izračunalo po formuli): $\text{Št. točk (Tu)} = (\text{ponujena neto uporabnina} / \text{najvišja ponujena neto uporabnina}) \times 30$	do 30
Maksimalno število točk:	50

Komisija bo vse prijave, ki bodo prispele pravočasno in bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, ocenila na podlagi zgoraj navedenih meril in po naslednji formuli:

$$\text{Št. TOČK PRIJAVITELJA} = Tz + Tu$$

Tz = točke zanimivost

Tu = točke uporabnina

Za vse prejete prijave bo oblikovan prednostni seznam, glede na dodeljeno število točk za posamezno prodajno mesto. Za posamezno prodajno mesto bo izbran tisti prijavitelj, ki bo na javnem razpisu dosegel najvišje število točk.

V primeru, če bi dva ali več prijaviteljev za posamezno prodajno mesto dosegla enako najvišje število točk, bo Mestna občina Koper izbrala prijavitelja z najvišjim številom točk pod merilom 2. Višina ponujene uporabnine.

Ostali prijavitelji se uvrstijo na prednostni seznam. V primeru predčasne prekinitve pogodbe z izbranim prijaviteljem ali, da slednji ne bi podpisal pogodbe o uporabi prodajnega mesta, se k podpisu pozove prijavitelj, ki je naslednji na prednostnem seznamu.

7. ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave oddati najkasneje do vključno **30. 11. 2023** po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper v času uradnih ur.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, bodo zavržene. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana pravočasno.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva javni razpis.

Za neupravičeno prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oz. vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta ponudbe iz točke 3. 1. javnega razpisa in pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje predmeta ponudbe iz točke 3. 1. in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**322-223-2023 - Ne odpiraj – ponudba za prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru**«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

8. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prejetih prijav bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za prijavo. Komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pisno ali ustno pozove, da v roku 8 dni prijavo dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo zavrže kot nepopolno.

9. ODLOČANJE IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve o najugodnejšemu prijavitelju.

Ustreznost vsebine vseh popolnih prijav ocenjuje izključno komisija, katero imenuje župan s sklepom. Prijava prijavitelja, katerega vsebina prijave je po mnenju komisije v celoti neustrezna, ne gre v nadaljnji postopek ocenjevanja prijav in se avtomatično zavrne.

Na podlagi predloga komisije na prvi stopnji s sklepom odloči vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana Mestne občine Koper v roku 8 dni od njegove vročitve.

Na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega prijavitelja bo dolžan izbrani prijavitelj v roku 8 dni od dneva poziva skleniti pogodbo za uporabo prodajnega mesta, sicer se bo štelo, da je od ponudbe odstopil v nasprotju s pogoji Javnega razpisa, z vsemi posledicami v skladu z Javnim razpisom.

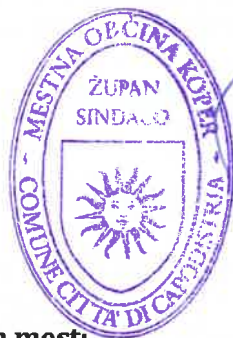
10. DVIG DOKUMENTACIJE

Dokumentacija javnega razpisa je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si in v glavni pisarni Mestne občine Koper v času uradnih ur.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrlj Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. št. 05 6646 216 v času uradnih ur.

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan



PRILOGE JAVNEGA RAZPISA:

- I. Prijavni obrazec;
- II. Slikovno gradivo prodajnih mest;
- III. Vzorec pogodbe.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

I. PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O PRIJAVITELJU:

NAZIV prijavitelja	
Naslov prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Matična številka	
Id. št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Telefon/Mobilni telefon	
Elektronska pošta	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe - zakoniti zastopnik prijavitelja	
Funkcija osebe pooblaščen za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščen za razlago prijave	
Telefon kontaktne osebe pooblaščen za razlago prijave	
Elektronski naslov kontaktne osebe pooblaščen za razlago prijave	

2. NAVEDITE PONUJENO NETO CENO LETNE UPORABNINE ZA ŽELENO PRODAJNO MESTO:

1. prodajna hiška na Potniškem terminalu, ponujena cena uporabnine:

- _____ EUR (najmanj 1.200,00 brez DDV);

3. OPIS PONUDBE (navesti je treba vso ponudbo, ki jo bo prijavitelj ponujal na zelenem prodajnem mestu):

Obkrožite črko, pred prijaviteljo ponudbo ter podčrtaj vsebino slednje (prijavitelj lahko obkroži tudi več črk in podčrta več izdelkov/storitev, ki jih bo ponujal):

- a) prodaja znamk, razglednic, turističnih knjig, zgoščenk z istrsko in slovensko tradicionalno glasbo;
- b) prodaja slovenskih in/ali istrskih tipičnih spominkov in izdelkov domače obrti (izdelki iz kristala – kot npr. »Rogaška« ali podobno, idrijska čipka ...), okrasni nakit domače obrti, keramični, glineni in stekleni izdelki in prodajo umetnin;
- c) prodaja majic, kap, torbic, obeskov za ključke in drugih izdelkov z oznako Koprja in/ali Slovenije;
- d) prodaja vina, olja, medu, tartufov, suhega sadja in drugih tipičnih istrskih in slovenskih izdelkov;
- e) prodaja že pripravljenih pekovskih izdelkov in drugih izdelkov, ki ne potrebujejo predhodne priprave;
- f) storitve turističnih agencij in drugih sorodnih storitev, ki se razlikujejo od ponudbe, ki jo za svoje goste izvajajo/pripravljajo ladjarji oz. potniške ladje, ki za svoj postanek izberejo Koper;
- g) druga dodatna ponudba, ki pomeni pestrost ponudbe in ni vključena v zgoraj navedeno ponudbo:

4. PODROBEN OPIS PONUDBE, KI JO BO PRIJAVITELJ PONUJAL NA PRODAJNEM MESTU

5. OBVEZNE PRILOGE:

Izpolnjeni prijavnici na javni razpis je treba priložiti naslednje priloge:

- 1) izpisek iz poslovnega registra (AJPES), obrtno dovoljenje oz. priglasitveni list (slednje si lahko Mestna občina Koper pridobi sama);
- 2) slikovno gradivo ponudbe prijavitelja,
- 3) potrdilo o plačilu varščine za resnost ponudbe.

6. IZJAVA:

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil;
- da dovoljujemo uporabo podatkov in informacij iz te prijave za namene obveščanja in promocije Mestne občine Koper;
- da smo seznanjeni z možnostjo omejitve ponudbe s strani Mestne občine Koper, opredeljene pod točko 3. in 4. javnega razpisa;
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nimamo neporavnanih odprtih zapadlih obveznosti do Mestne občine Koper,
- da nismo subjekt, za katerega bi za Mestno občino Koper veljala omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

II. SLIKOVNO GRADIVO PRODAJNIH MEST V KOPRU

Slika 1: Primer zaprtih prodajnih hišk, ki so predmet razpisa



Slika 2: Lokacije prodajnih mest



Prodajna mesta so označena z rdečo barvo.

III. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan (v nadaljnjem besedilu: **MOK**)
ID za DDV: SI40016803
Matična številka: 5874424000

in

NAZIV PRIJAVITELJA, naslov, pošta, ki jo zastopa zastopnik ime in priimek (v nadaljnjem besedilu: **uporabnik**)
Davčna številka/ID za DDV:
matična številka:
številka TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O **O UPORABI PRODAJNEGA MESTA NA POTNIŠKEM TRMINALU** **V KOPRU ZA LETO 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da

- je MOK dne _____ na spletni strani MOK objavila Javni razpis za oddajo prodajnih mest v uporabo na območju Mestne občine Koper za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis), št. 322-223/2023,
- da se je uporabnik prijavil na javni razpis iz prejšnje alineje in da je podal vlogo za uporabo javne površine,
- da je uporabnik dosegel najvišje število točk na podlagi točkovnega vrednotenja, določenega v javnem razpisu in je bil na podlagi sklepa župana št. _____ z dne _____ izbran za uporabo prodajnega mesta navedenega v 3. členu te pogodbe,
- da uporabnik ni subjekt, za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmetna pogodba se sklepa zaradi ureditve medsebojnih razmerij v postopku oddaje prodajnega mesta v uporabo na podlagi uspešno zaključenega postopka javnega razpisa.

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da uporabnik prevzame v uporabo eno prodajno mesto, in sicer **prodajno mesto št. __** (v nadaljevanju: prodajno mesto). Skica točne lokacije postavitve prodajnega mesta je priloga št. 1 te pogodbe. Uporabnik bo v skladu s to pogodbo izvajal ponujene storitve, kot izhaja iz prijave na javni razpis.

MOK v skladu z javnim razpisom zagotavlja uporabniku prodajno mesto iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

MOK odda v uporabo prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe, za prodajo naslednjih izdelkov oz. opravljanje naslednjih storitev: _____ skladno s prijavo na javni razpis ter drugo po predhodni potrditvi odgovorne osebe MOK.

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta na lokaciji prodajnega mesta zagotovljena električni priključek in tokovina, medtem ko vodovodni priključek ni zagotovljen.

Prodajno mesto na Potniškem terminalu v Kopru je priklopljeno na električno omarico z močjo 16 A. Če zaradi prekoračitve dodeljene električne moči pride do intervencije, mora stroške le te kriti uporabnik, ki je prekoračitev povzročil. Prodajno mesto ima v višini uporabnine vključen tudi strošek uporabe električne omarice in strošek porabljene tokovine.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da za ves dodaten material za izvajanje dejavnosti (kot npr. senčniki, nadstreški, dodatni animacijski program v okviru prodajnih mest...) poskrbi uporabnik in ne MOK.

Uporabnik soglaša, da vse večje konstrukcije oz. predmete, kot so mize, stoli, hladilniki, kuhalniki ipd. ne bo postavil na javno površino, temveč jih bo umestil v prodajno mesto.

Za dodatno uporabo javne površine ob prodajnih mestih, mora uporabnik predhodno pridobiti dovoljenje MOK ter poravnati predpisano upravno in občinsko takso. Brez pridobitve dovoljenja, uporabnik ne sme ničesar postavljati v neposredni bližini dodeljenega prodajnega mesta.

7. člen

MOK lahko naroči uporabniku odstranitev vseh postavljenih konstrukcij ali predmetov ob prodajnem mestu in uporabnik mora to nemudoma storiti. V kolikor tega ne stori, bo MOK naročila odstranitev konstrukcije/predmeta uporabnika na stroške uporabnika. Nedovoljena postavitve dodatnih predmetov na javno površino je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

8. člen

Uporabnik mora za prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe skrbeti kot dober gospodar in za vse morebitne aktivnosti, ki so povezane z izgledom in vzdrževanjem prodajnega mesta predhodno pridobiti soglasja odgovorne osebe MOK ter zagotoviti sredstva za plačilo obratovalnih in ostalih nepredvidenih stroškov.

Uporabnik se zaveže pogodbene obveznosti opravljati vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, razpisnimi pogoji, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Uporabnik in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na prodajnem mestu. Uporabnik in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu. Uporabnik je dolžan upoštevati in izvajati požarno varstvene ukrepe in druge ukrepe za zaščito in varovanje objekta ter delov in naprav objekta in zaposlenih v objektu.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo nastalo na sosednjih objektih in prodajnih mestih, oziroma škodo, ki bi jo zaradi dela imela tretja oseba.

Uporabnik je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi prodajno mesto z okolico držati čisto in ves nepotrebni material dnevno odstranjevati. Po končanem delu mora zapustiti prodajno mesto in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi MOK sam, brez predhodnega obvestila, na stroške uporabnika.

9. člen

V primeru, ko postavljena konstrukcija oz. drugi predmeti uporabnika, ki jim je bilo dodeljeno prodajno mesto, ovirajo izvedbo posamezne prireditve oz. dela na javnih površinah, jih mora uporabnik, za čas prireditve oz. dela, na lastne stroške odstraniti. MOK uporabnika o tem obvesti najkasneje sedem (7) dni pred izvedbo prireditve oz. del.

10. člen

MOK si pridržuje pravico, da uporabniku spremeni lokacijo dodeljenega prodajnega mesta, kadarkoli v času trajanja pogodbe. MOK je dolžna uporabnika o tem obvestiti najmanj 7 (sedem) dni pred premikom prodajnih mest. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila že plačane uporabnine.

11. člen

Delovni čas in predpisani obvezni termini obratovanja so navedeni v besedilu javnega razpisa, in sicer: od vsakokratnega prihoda potniške ladje do odhoda potnikov na potniško ladjo (seznam prihodov potniških ladij posreduje odgovorna oseba MOK, najmanj 3 dni pred posameznim prihodom potniške ladje);

MOK lahko v obdobju trajanja pogodbe predpiše dodatne termine obratovanja prodajnih mest in o tem obvesti uporabnike najkasneje tri (3) dni pred določenim novim datumom obratovanja.

12. člen

Uporabnik prevzame v uporabo prodajno mesto iz 3. člena te pogodbe, v stanju, v kakršnem je na dan prevzema. O prevzemu prodajnega mesta s strani uporabnika MOK pripravi zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta obe stranki.

13. člen

Uporabnik mora imeti na dan prevzema prodajnega mesta skladno z javnim razpisom:

- podpisano pogodbo o uporabi prodajnega mesta;
- poravnano celotno uporabnino v znesku _____ EUR s pripadajočim 22% DDV;
- vplačano varščino v znesku 500,00 EUR (varščina ne vključuje DDV).

Dokazila o poravnanih obveznostih so pogoj za prevzem prodajnega mesta.

Varščina se izbranemu uporabniku vrne, in sicer se mu jo nakaže na TRR najkasneje 30. dan po podpisu zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani MOK. Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se uporabniku prodajnega mesta vrne varščina, so:

- podpis zapisnika o prevzemu prodajnega mesta s strani MOK,
- vrnitev ključa prodajnega mesta v primeru prodajnih hišk,
- prodajno mesto mora biti vrnjeno v istem ali boljšem stanju, kot je bilo prevzeto,
- prodajno mesto mora obratovati vse predpisane dni in v predpisanem urniku,
- uporabnik je ponujal ponudbo, navedeno v prijavi na javni razpis (če uporabnik ni ponujal ponudbe, na podlagi katere mu je bilo dodeljeno prodajno mesto, ni upravičen do vračila varščine).

14. člen

Uporabnik prevzetega prodajnega mesta ne sme oddati v uporabo ali z njim drugače razpolagati. Prodajno mesto se lahko uporablja le za dejavnosti iz 4. člena te pogodbe in v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu ter akti MOK.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas od dneva podpisa **do 31. decembra 2024**. MOK si pridržuje pravico do podaljšanja pogodbe za obdobje do dveh let, če bosta za podaljšanje obdobja uporabe prodajnega mesta zainteresirani obe pogodbeni stranki.

16. člen

Po prenehanju uporabe bo uporabnik izročil MOK prodajno mesto izpraznjeno od lastnih stvari in oseb, v stanju, kot ga je prevzel ali v boljšem (upoštevaje stanje normalne uporabe). O vrnitvi prodajnega mesta MOK pripravi zapisnik o prevzemu prodajnega mesta, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

17. člen

Uporabniku se pogodba o uporabi prekine v primeru:

- če uporabnik krši pogodbo o uporabi;
- če odgovorna oseba MOK ugotovi, da uporabnik ne obratuje več kot 5-krat v obdobju, določenem v javnem razpisu;
- če ne obratuje vse predpisane delovne dni z javnega razpisa;
- če ob neobratovanju o razlogih ne obvesti odgovorne osebe MOK (velja tudi za dneve, ko lahko koristi 5-kratno odsotnost).

V zgoraj navedenih primerih mora uporabnik poravnati morebitno nastalo škodo na prodajnem mestu in nemudoma vrniti ključe prodajne hiške in le-to izprazniti. V tem primeru uporabnik ni upravičen do vračila varščine, niti uporabnine.

18. člen

Ta pogodba preneha veljati:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena,
- na podlagi sporazuma strank,
- z odpovedjo strank, s 15-dnevnim odpovednim rokom,
- z odstopom MOK od pogodbe, z odpovednim rokom 15 dni:
 - iz razlogov, navedenih v 17. členu te pogodbe,
 - če uporabnik prekrši določilo 14. člena te pogodbe,
 - če uporabnik ne uporablja prodajnega mesta v skladu s pogodbo, ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
 - če uporabnik kako drugače krši določila te pogodbe.

19. člen

Ta pogodba je nična, če pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

22. člen

Odgovorna oseba MOK je Sabina Mozetič, Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (sabina.mozetic@koper.si, 05/6646-239).

Odgovorna oseba uporabnika je _____ (telefon: _____, e-mail: _____).

Kontaktna oseba MOK je Magdalena Škrlić Bura, Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (magdalena.skrlicbura@koper.si, tel.: 05/6646-216)

23. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, uporabnik pa en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

UPORABNIK

Zastopnik:
Ime in priimek

