

## Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria

Številka: 410-150/2023

Datum: 30.10.2023

Na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) sprejmejo župani občin ustanoviteljic »Medobčinske uprave Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« naslednji

### FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKA UPRAVA ISTRE - AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE DELL'ISTRIA« ZA LETO 2024

#### I. UVODNI DEL

Skupna občinska uprava »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« (v nadaljevanju: MU Istra) je bila ustanovljena za delovanje na območju Občine Piran, Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Ankaran (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione comunale dell' Istria« (v nadaljevanju: odlok) in je začela delovati s 1. 9. 2021.

MU Istra za občine ustanoviteljice opravlja strokovne in upravne naloge občinskih uprav na naslednjih področjih:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo,
- občinsko redarstvo,
- civilna zaščita,
- požarno varstvo,
- notranja revizija in
- varstvo okolja.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) (v nadaljevanju: ZLS) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima skupna uprava sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto. Finančni načrt skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic in je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno občinsko upravo v proračunu na posebnih postavkah. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

Na podlagi 1. odstavka 16. člena odloka zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delovanje MU Istra, vključno z materialnimi in drugimi potrebnimi sredstvi v naslednjem razmerju:

- Mestna občina Koper – 53 %,
- Občina Izola – 21 %,
- Občina Piran – 21 % in
- Občina Ankaran – 5 %.

Na podlagi 5. odstavka odloka občine, ne glede na zgoraj navedeno razmerje, sredstva za delo Medobčinskega redarstva zagotavljajo v deležu, ki se določi na podlagi potrebnega števila javnih uslužbencev v posamezni izpostavi občinskega redarstva, ki praviloma pokriva območje posamezne občine ustanoviteljice.

Na podlagi 19. člena odloka občinska uprava sedežne občine, to je Mestna občina Koper, zagotavlja za MU Istra podporne naloge, in sicer:

- naloge glavne pisarne,
- naloge povezane s kadri,
- naloge na področju financ in računovodstva,
- naloge izvajanja odnosov z javnostmi,
- naloge računalniške podpore in zagotavljanja IKT tehnologije ter
- druge podporne naloge, potrebne za tekoče in nemoteno delo MU Istra, razen tistih, ki jih bodo zaradi narave dela zagotavljale vsaka občina za svojo izpostavo.

Stroški opravljanja podpornih nalog se delijo skladno s 16. členom odloka, kar je razvidno v prilogi A in podrobneje v prilogi B tega finančnega načrta. Stroški podpornih nalog niso del finančnega načrta MU Istra in se izkazujejo v okviru odhodkov finančnega načrta neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »400-Občinski organi in uprava«. MU Istra je neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »410- MU Istra«.

V finančnem načrtu »410- MU Istra« za leto 2024 so predvideni odhodki delovanja MU Istra. Občine ustanoviteljice v svojih proračunih zagotovijo sredstva za delovanje MU Istra v višini razvidni v prilogi B, ki zajema neposredne odhodke finančnega načrta MU Istra in dogovorjene stroške podpornih nalog.

V skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) (v nadaljevanju: ZFO), država v določenem obsegu sofinancira delovanje skupnih občinskih uprav, in sicer se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Od 1. 1. 2020 se občinam sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V letu 2024 je za MU Istra predvideno sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v MU Istra.

## **II. FINANČNI NAČRT »410 MU Istra«**

Načrtovani odhodki za leto 2024 so podrobneje razvidni iz finančnega načrta v prilogi A, pri načrtovanju pa so bila upoštevana naslednja izhodišča:

### **- PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH MU:**

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2024 so bila upoštevana veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE in 119/21 – ZČmIS-A) (v nadaljevanju: ZDR) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) (v nadaljevanju: ZSPJS).

Od dodatkov k plači so predvideni: dodatek na minulo delo, dodatek za vodenje, dodatki za delo ob neugodnem delovnem času, ob nedeljah in praznikih ter nadurno delo, ocenjeni stroški prehrane, povečanega obsega dela, redne delovne uspešnosti, stroški prevoza ter premij kolektivnega zavarovanja in prispevkov za socialno varnost.

Stroški MU Istra temeljijo na predvideni sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu MU Istra za leto 2024 in 2025, torej obsegu kadrov, potrebnemu za izvajanje nalog MU Istra. V letu 2024 je predvidenih 18 novih zaposlitev, katerih postopki so se začeli v letu 2023 in so v teku ter za preostale se bodo začeli v letu 2024. Do 31.12.2024 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 79 javnih uslužbencev za nedoločen čas, za katere so zajeti stroški dela v finančnem načrtu, po variabilni dinamiki zaposlovanja.

MU Istra je do sredstev iz državnega proračuna upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Dodaten pogoj sofinanciranja delovanja je izvajanje del in nalog na določenem področju dela, kot to določa zakon, kar MU Istra tudi izvaja. V Medobčinski upravi Istre bodo sofinancirana predvidoma vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki Ministrstvo za javno upravo ne sofinancira, in sicer vodjo medobčinske uprave, administracijo in pripravnike.

### **- MATERIALNI STROŠKI IN PODPORNE STORITVE ZA MU ISTRA:**

Ocenjeni so neposredni stroški po posameznih namenih. Predvideni so stroški za: pisarniški material in storitve, čistilni material, strokovna literatura, drugi splošni material in storitve, oznake uniform in službenih oblek ter vozil, službene izkaznice, zdravniške preglede, električno, ogrevanje, vodo in komunalne storitve, telefon, najemi vozil, gorivo, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, registracija vozil, nakup vinjet, prevoze v državi, za službena potovanja, vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, stroške dodatnega strokovnega izobraževanja in druge potrebne stroške za nemoteno delo Mu Istra.

### **- NABAVA OPREME ZA DELOVANJE MU ISTRA:**

V letu 2024 se načrtuje nabava potrebnega pisarniškega pohištva in računalniške opreme za potrebe nemotenega delovanja MU Istra, ki so v večini povezana z zagotovitvijo novih pisarniških prostorov za MU Istra, saj obstoječi ne zadostujejo za potrebe predvidenih širitiv.

Poleg navedenega se planira redna menjava dotrajane računalniške in telekomunikacijske opreme.

## **III. PROGRAM DELA MU ISTRA**

Vodja Medobčinske uprave, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot pripravi program dela za MU Istra, kot to določa 13. člen odloka. Odlok v 4. členu med drugim določa, da Program dela obravnavajo in sprejmejo župani skupaj s finančnim načrtom.

V nadaljevanju so podane glavne naloge in aktivnosti MU Istra v letu 2024, ki se bodo nadaljevale tudi v letu 2025.

#### **A. Program dela Medobčinskega redarstva**

Medobčinsko redarstvo svoje naloge opravlja skladno z zakonodajo in občinskimi odloki na območju vseh štirih občin ustanoviteljic, zlasti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o občinskem redarstvu,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o cestah,
- Zakon o varovanju javnega reda in miru,
- Zakon o zaščiti živali,
- Zakon o volilni in referendumski kampanji,
- Zakon o nalezljivih boleznih,
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov,
- odloki posameznih občin ustanoviteljic, za katerega nadzor so pooblaščen občinski redarji.

**Medobčinsko redarstvo** bo tudi v letu 2024 operativne naloge izvajal na **izpostavah** v posameznih občinah, naloge prekrškovnega organa za zadeve medobčinskega redarstva, administrativna in pisarniška dela za zadeve medobčinskega redarstva ter operativni center medobčinskega redarstva pa se bodo opravljale na sedežu MU Istra. **Operativni center** medobčinskega redarstva bo še naprej organiziran tako, da bo sprejemal in obravnaval intervencijske klice in prijave občanov za območje vseh štirih občin ustanoviteljic.

Medobčinsko redarstvo je soočeno s specifičnimi izzivi, ki jih ostale slovenske občine ne poznajo v enaki meri. V turistični sezoni se število obiskovalcev istrskih občin znatno poveča, posledično tudi promet motornih vozil. Posebej obremenjujoč je tranzit turistov, namenjenih v sosednje države, ki še dodatno onesnažujejo okolje in povzročajo zastoje na občinskih in državnih cestah.

V letu 2024 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo vse dejavnosti za zagotavljanje splošne varnosti v lokalnih skupnostih, ki jih pokriva MU Istra. Poleg splošnih nalog zagotavljanja varnosti v cestnem prometu, vzdrževanju javnega reda in miru, zagotavljanje varnosti občinskih javnih poti in rekreacijskih površin ter varstvo okolja, bomo posebno pozornost namenili ranljivejšim skupinam udeležencev cestnega prometa (pešci, otroci, mladostniki, nosečnice, starejši občani, invalidne osebe).

#### ***Usmeritve dela***

Glavne usmeritve po področjih bodo v letu 2024 naslednje:

- nadaljevanje ustaljenih kontrol na področju prometa tako mirujočega kot gibljivega,
- nadaljevanje nadzora hitrosti s samodejnimi merilniki hitrosti (Koper, Izola),
- nadaljevanje varnostnih obhodov otroških igrišč in rekreacijskih površin ter drugih javnih površin,
- represivno ukrepanje v premerih zaznave prekrškov nedostojnega vedenja, vsiljivega beračenja na javnem kraju, uporabe nevarnih predmetov, vandalizma, nedovoljenega kampiranja, zagotavljanja fizičnega varstva psa tako, da je pes na povodcu,

- nadaljevanje nadzorov vožnje enoslednih vozil po površinah za pešce s poudarkom nadzora na obalni cesti, rekreacijski poti Parenzana in v območjih za pešce,
- nadaljevanje skupnih nadzorov s policijskimi postajami posameznih izpostav in medobčinsko inšpekcijo,
- sodelovanje v preventivnih akcijah Agencije RS za varnost v cestnem prometu in Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu
- povečan nadzor po vprašanju prometa cest dovoljenih za lokalni promet,

V letu 2024 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo s prekrškovnimi postopki za storjene prekrške zoper lastnike vozil registriranih v EU, ki so storili prekrške, za katere zakonodaja dovoljuje pridobitev podatkov (meritve z radarjem).

Nadaljevali se bodo tudi prekrškovni postopki na predlog zunanjega predlagatelja (upravljavca javnih parkirišč), ki opravlja nadzor plačljivih javnih parkirišč. Na podlagi predloga se vodi prekrškovni postopek zaradi neplačane parkirnine na javnih parkiriščih.

Medobčinsko redarstvo bo v letu 2024 nadaljevalo vse dosedanje aktivnosti za zagotavljanje splošne varnosti udeležencev cestnega prometa, in sicer so naloge redarstva predvsem:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

V letu 2024 se bodo nadaljevale preventivne aktivnosti medobčinskega redarstva s sodelovanjem v preventivnih akcijah, ki jih organizirajo sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu posameznih občin ustanoviteljic in javna agencija RS za varnost prometa:

- pešec, bodi viden, bodi previden,
- mobilni telefon,
- kolesarji,
- varnostni pas in otroški varnostni sedež,
- začetek šole in varnost otrok,
- evropski teden mobilnosti,
- mesec požarne varnosti (Oktober - intervencijske poti in površine),
- mednarodni dan invalidov

Na podlagi zakonodaje in občinskih odlokov bo medobčinsko redarstvo zasledovalo naslednje cilje:

- zakonito, strokovno in profesionalno izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti na vseh področjih družbenega življenja v MU Istra,
- skrbeti za razvoj in profesionalizacijo medobčinskih redarjev, zagotavljati visoko kakovost storitev varovanja ljudi in premoženja ter visok občutek varnosti,
- dosledno izvajati vsa zakonska pooblastila na področju zagotavljanja varnosti, ki so opredeljena z zakoni, uredbami in občinskimi odloki za katere je občinsko redarstvo pristojno,
- zagotavljati varnost, kvaliteto in zadovoljstvo bivanja,
- povečati zaupanje občanov v delo medobčinskega redarstva MU Istra (večja prisotnost na terenu in več stika z občani, obhodi peš ...),

V začetku leta 2024 bo za delo v posameznih izpostavah skrbelo naslednje število medobčinskih redarjev Izpostava Koper – 13 medobčinskih redarjev (od tega 2 pripravnik), Izpostava Izola – 8 medobčinskih redarjev, Izpostava Piran – 8 medobčinskih redarjev (od tega 1 pripravnik) in Izpostava Ankarani – 5 medobčinskih redarjev. Skupaj 34 uniformiranih medobčinskih redarjev.

Po izvedenih predvidenih zaposlitvah bo za delo v posameznih izpostavah skrbelo naslednje število medobčinskih redarjev Izpostava Koper – 20 medobčinskih redarjev, Izpostava Izola – 10 medobčinskih redarjev, Izpostava Piran – 10 medobčinskih redarjev in Izpostava Ankaran – 6 medobčinskih redarjev. Skupaj 46 uniformiranih medobčinskih redarjev.

V Medobčinskem redarstvu je še 9 medobčinskih redarjev oz. drugih zaposlenih, ki izvajajo naloge za vse občine ustanoviteljice, torej za vse 4 izpostave, poleg vodje organizacijske enote, še odgovorni za prekrškovni organ v okviru Oddelka za prekrške, (5 zaposlenih) in Operativni center medobčinskega redarstva, (3 medobčinski redarji).

## **B. Program dela Medobčinskega inšpektorata (medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva)**

Medobčinska inšpekcija je pooblaščenca za nadzor nad vsemi predpisi lokalnih skupnosti, ki ji dajejo tovrstna pooblastila. Dodatno je pristojna za nadzor nad državnimi predpisi, kjer je v aktih tako določeno.

Medobčinska inšpekcija izvaja nadzor nad področno zakonodajo ter odlokih, ki so jih sprejele občine ustanoviteljice, od tega so področja dela zlasti:

- nadzor komunalnih odpadkov,
- nadzor nad izvajanjem predpisov o turistični taksi,
- nadzor taksnih predmetov po področnih odlokih občin,
- nadzor s področja cest,
- nadzor s področja gradbene zakonodaje na podlagi Gradbenega zakona in občinskih odlokov,
- nadzor na področju javnega oglaševanja,
- nadzor nad izvajanjem dvojezičnosti,
- nadzor nad delovanjem tržnic in začasnih prodajnih mest,
- nadzor nad javnimi površinami (posebna uporaba, zaščita ...),
- nadzor vezan na izvajanje javnih gospodarskih služb s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- nadzor s področja odlokov o pristaniščih.

Program dela medobčinske inšpekcije obsega nabor poostrenih nadzorov, razdeljenih po mesecih, kot usmeritev pri planiranju dela medobčinske inšpekcije v odnosu že odprtih zadev in prejetih pobud za izvedbo inšpekcijskih nadzorov. Medobčinski inšpektorat bo poleg nadaljevanja in zaključevanja že začelih inšpekcijskih postopkov v letu 2024 izvajal tudi usmerjene poostrene nadzore, in sicer, glede na razpoložljiv kader, predvidoma:

- januar, februar, marec: nadzori nad odlaganjem odpadkov za območje vseh štirih občin, nadzor nad uporabo javne površine-podaljšanje/pridobitev novih dovoljenj za tekoče leto,
- april, maj, junij: nadzori uporabe javne površine (terase gostinskih lokalov in druge uporabe javnih površin), izvajanju dvojezičnosti na območju vseh štirih občin ter nadzor zaraščenosti ob javnih poteh,
- julij, avgust: nadzor uporabe javne površine s poudarkom nad začasnimi prodajnimi mesti in terasami gostinskih lokalov, nadzor po vprašanju spoštovanja odlokov o merilih za določitev podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov. Nadzori se izvedejo ob skupnih akcijah medobčinskega redarstva in drugih inšpekcijskih služb.
- september, oktober: izvajanje odlokov o dvojezičnosti in taksnih predmetov na območju vseh štirih občin, nadzori uporabe javne površine za namene gradbenih zadev, nadzor zaraščenosti javnih poti,
- november in december: nadzori nad odvajanjem turistične in promocijske takse na območju vseh štirih občin.

Dela in naloge medobčinskih inšpektorjev bo v letu 2024 do izvedenih novih zaposlitev opravljalo 10 medobčinskih inšpektorjev, po izvedenih zaposlitvah pa 15 občinskih inšpektorjev vključno z vodjo Medobčinske inšpekcije.

### **C. Program dela Medobčinske službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja**

#### **Področje civilne zaščite, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2024 naslednje naloge:**

- Mestna občina Koper - Izdelava novih ocen ogroženosti ter ažuriranje načrtov zaščite in reševanja za primer železniške nesreče. V kolikor bo država sprejela nove načrte zaščite in reševanja ob terorističnem napadu bomo ažurirali občinski načrt. Ažuriranje podatkov o nevarnih snoveh v obratih večjega tveganja za okolje. Vodenje aktivnosti za ažuriranje Načrta ukrepanja ob množičnih nesrečah na območju Slovenske Istre. Sodelovanje pri izvedbi projekta »Izboljšanje poplavnih razmer na povodju Badaševice v Mestni občini Koper« ter izvedba ukrepov skladno z »Oceno ogroženosti pred poplavami zaradi plimovanja morja obalnega območja mesta Koper«. Priprava pogodb ter skrb za izvrševanje proračuna Mestne občine Koper za področji »Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih« ter »Gospodarjenje s premoženjem - naravne nesreče« ter spremljanje realizacije. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Priprava dokumentacije za nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme. Priprava dokumentacije za obnove strehe GD Krkavče ter izgradnje prizidka GD Hrvatini. Skrb za servisiranje javnih zaklonišč ter obnova potrdil o primernosti zaklonišč v občinski lasti. Soorganiziranje regijske vaje zaščite in reševanje »Neurje 2024«. Priprava dokumentacije za usposabljanja prostovoljnih gasilcev ter bolničarjev Civilne zaščite. Izvajanje monitoringov nestabilnosti tal v Krnici, Bezovici, Črnem Kalu in Žusterni. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine.
- Občina Piran - Pregled in posodobitev izdelanih ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja, ter izdelava manjkajočih. Priprava predloga posodobitve Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Piran (Uradne objave Primorskih novice, št. 9/09), ter ureditev objave javnih dokumentov s področja zaščite in reševanja na spletni strani občine Piran. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Na osnovi razpisanih usposabljanj so predvidena določena usposabljanja članov štaba in pogodbenikov iz sistema civilne zaščite. Vzdrževanje občinskih zaklonišč. Izdelava poročila o uporabi dodeljenih sredstev požarnega sklada za leto 2024. Poročilo je vezano na Sklep Odbora za razpolaganje z omenjenimi sredstvi. Nakupi opreme v Občini Piran se bodo izvajali po potrebah, ki jih bodo imeli člani štaba CZ in drugih enot, ki so vključeni v sistem zaščite in reševanja. Določeni nakupi se uskladijo v dogovoru z Gasilsko zvezo Piran, kjer so vključena vsa prostovoljna gasilska društva iz občine Piran (PGD Piran, PGD Sečovlje in PGD Nova vas) in, ki v največji meri potrebujejo opremo za posredovanje ob neravnih in drugih nesrečah. Sklenitev pogodb z Gasilsko brigado Koper, prostovoljnimi gasilskimi organizacijami ter ostalimi prostovoljnimi organizacijami, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, za leto 2024 ter spremljanje njihovega izvajanja. Sodelovanje pri načrtovani izvedbi regijske vaje CZ »Neurje 2024«. Udeležba na sejah pristojnih organov GZ Piran in sejah sveta zavoda JZ GBK. Sodelovanje z izpostavo Uprave RS za zaščito in reševanje ter s sosednjimi občinami. Sodelovanje s poveljnikom CZ Piran in skrbnico proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Piran. Urejanje skladišča CZ v Ukmarjevi ulici; vzdrževanje obstoječe opreme, nabava dodatne opreme za hitra posredovanja oz. pomoč pri intervencijah (protipoplavne vreče, več plohov različnih dimenzij, desk, folije). Sodelovanje pri urejanju protipoplavne varnosti Strunjana.

- Občina Izola – Pregled in posodobitev vseh že izdelanih ocen ogroženosti. Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi regijske vaje zaščite in reševanje »Neurje 2024«. Sodelovanje pri aktivnostih predaje zaklonišč na naslovih Ul. Zvonimira Miloša 6 in Ul. Emilia Driolia 8 etažnim lastnikom. Izvedba nabave opreme in sredstev skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioriteta. Izvedba usposabljanj skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioriteta. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Ažuriranje in dopolnjevanje področja spletnih strani Občine Izola namenjenim zaščiti in reševanju ter ureditev objave javnih dokumentov s področja zaščite in reševanja. Sodelovanje pri pripravi proračuna Občine Izola za leti 2024 in 2025. Sklenitev pogodb z izvajalci naloge zaščite, reševanja in pomoči ter spremljanje njihovega izvajanja. Sklenitev zavarovanja za primer poškodbe pri delu za pripadnike Civilne zaščite in ter prostovoljne pripadnike v zvezi z opravljanjem nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči ter plačilo premij. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Sodelovanje s poveljnikom CZ Občine Izola in skrbnikom proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Izola.
- Občina Ankaran – Sodelovanje z Oddelkom za javno varnost in zaščito Občine Ankaran ter s poveljnikom CZ Občine Ankaran. Sodelovanje pri izvedbi programa dela na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Ankaran. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter po potrebi zagotavljanje pomoči pri izvajanju operativnih nalog.

**Področje požarne varnosti, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2024 naslednje naloge:**

- Priprava letnih pogodb z izvajalci gasilske javne službe za izvajanje redne dejavnosti in investicije ter spremljanje realizacije pogodb. Spremljanje izvajanja gasilske dejavnosti skladno z operativnimi gasilskimi načrti.
- Sodelovanje na vaji množičnih nesreč ob neurju, kjer se preveri sistem vodenja večjega števila intervencij na obalnem območju.
- Zagotavljanje izvajanja tajniških opravil občinskih odborov za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada za občine ustanoviteljice ter izdelava poročil občin za leto 2024.

**Področje varstva okolja, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja varstva okolja, obsega v letu 2024 naslednje naloge:**

- zagotavljanje ozaveščanja, informiranja in izobraževanja v zvezi z varstvom okolja in ohranjanjem narave; v sklopu teh delovnih nalog nameravamo v letu 2024 izvesti sledeče projekte: Cigaretne ogorki ne sodijo na tla, Ozaveščanje o problematiki embalaže za enkratno uporabo, Ne hrani me, ohrani me, Izklopi me/Izklopi se, Odgovorni lastniki pobirajo pasje iztrebke, Povratni kozarci na javnih prireditvah, Mednarodni dan e-odpadkov (14. oktober), Svetovni dan voda (22. marec). Projekti se bodo izvedli glede na zagotovljena sredstva s strani občin ustanoviteljic.
- MUI v imenu občin ustanoviteljic opravlja naloge na področju varstva okolja, katerih cilj je zagotavljati kakovostno življenjsko okolje za prebivalce slovenske Istre, zato bomo s Fakulteto za vede o zdravju sklenili sporazum o sodelovanju pri okoljevarstvenih projektih Medobčinske uprave Istre in posebno pozornost namenili uresnitvi naslednjih projektov: Plogging, Dan hoje, Dan zdravja, Ven za zdravje (delovni naslov), Dan zemlje – očistimo slovensko Istro, V službo s kolesom, Mednarodni dan gozdov, Mednarodni dan ozaveščanja o hrupu, Pešbus in Bicivlak ter drugih, saj za izvedbo teh projektov obstaja potreba po vključitvi strokovnjakov na področju kineziologije, in sicer zaradi zagotovitve njihove učinkovitosti na področju človekovega gibanja,
- strokovna služba bo v sodelovanju z RRC Koper preverila možnost prijave na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev za izvedbo vseh naštetih projektov s področja varstva okolja,



- na področju športa se bo spodbujalo izvedbo programov s pestro in kakovostno gibalno športno ponudbo v različnih športih na športnih objektih v lasti občin, še posebej pa v naravi.

Svoje poslanstvo služba opravlja skladno z načeli trajnostnega razvoja, celovitosti, sodelovanja, preventive in previdnosti.

#### **D. Program dela Medobčinske notranje revizije**

Medobčinska notranja revizija opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, njihove krajevne skupnosti, javne zavode in druge izvajalce javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

Medobčinska notranja revizija deluje samostojno in neodvisno kot organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja notranjo revizijo in katerim tudi neposredno poroča.

Naloge notranje revizije so:

- izvajanje notranjega revidiranja in svetovanja o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- zagotavljanje neodvisnega preverjanja sistemov finančnega poslovanja in kontrol, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju občin in proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljice so občine oziroma v katerih imajo občine delež ali sofinancirajo njihovo dejavnost,
- pripravljanje metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso,
- pripravljanje dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izdelovanje letnih poročil o delu organizacijske enote,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- izvajanje drugih nalog v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2024 je predvidena izvedba najmanj 4 notranje revizijskih poslov, in sicer na območju vsake občine ustanoviteljice eden. Glede na to, da se bo v letu 2024 Medobčinska notranja revizija šele vzpostavila, bo leto 2024 namenjeno pripravi potrebne normativne ureditve tega področja, kot tudi priprava kratkoročnih in dolgoročnih načrtov notranje revizije ter določanje njenih ciljev.

#### IV. PRILOGE FINANČNEGA NAČRTA

Priloge finančnega načrta so:

- Priloga A: FINANČNI NAČRT MU ISTRA ZA LETO 2024;
- Priloga B: DELITEV STROŠKOV MED OBČINAMI IN DELEŽ SOFINANCIRANJA S STRANI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO ZA LETO 2024 PO POSAMEZNIH OBČINAH;
- Priloga C: KADROVSKI NAČRT 2024 -2025.

#### V. ZAKLJUČEK

Finančni načrt »410-MU Istra« za leto 2024 je pripravljen na realni osnovi in vsebuje vse postavke, potrebne za nemoteno delovanje skupne občinske uprave MU Istra.

Po pooblastilu župana  
Podžupanja:  
Barbara Švagelj

**Občina Piran**

Župan:

**Andrej Korenika**

**Občina Izola**

Župan:

**Milan Bogatič**

**Mestna občina Koper**

Župan:

**Aleš Bržan**

**Občina Ankaran**

Župan:

**Gregor Strmčnik**



## PRILOGA A:

## FINANČNI NARČRT MU ISTRA ZA LETO 2024

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	Finančni načrt MUI 2024	Sprejet finančni načrt MUI 2023	Ocena realizacije FN MUI 2023	Indeks FN 2024/2023	Indeks realizacije FN 2024/realizacija FN MUI 2023
410					MU Istra	3.042.372				
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	3.042.372				
	0603				Dejavnost občinske uprave	3.042.372				
	06039001				Administracija občinske uprave	3.042.372				
		3600			Plače in drugi izdatki zaposlenih MU	2.086.949	1.911.138	1.769.918	109%	118%
				400000	Osnovne plače	1.481.144				
				400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	71.644				
				400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih					
				400003	Položajni dodatek	11.511				
				400004	Drugi dodatki	171.215				
				400100	Regres za letni dopust	89.592				
				400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	113.375				
				400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	51.217				
				400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	26.462				
				400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	48.000				
				400400	Sredstva za nadurno delo	12.240				
				400900	Jubilejne nagrade	1.170				
				400901	Odpravnine	8.166				
				400902	Solidarnostne pomoči	1.212				
		3601			Prispevki delodajalcev za soc.varnost zaposlenih MU	324.377	299.501	280.023	108%	116%
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	161.404				
				401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	119.639				
				401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	9.666				
				401200	Prispevek za zaposlovanje	1.835				
				401300	Prispevek za starševsko varstvo	1.824				
				401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPP2IU	30.010				
		3602			Materjalni stroški in storitve MU	584.845	572.206	557.440	102%	105%
				402000	Pisarniški material in storitve	5.400				
				402001	Ėistinski material in storitve	2.140				
				402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	5.670				
				402009	Izdatki za reprezentanco	3.000				
				402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	30.598				
				402099	Drugi splošni material in storitve	28.624				
				402100	Uniforme in službena obleka	78.000				
				402111	Zdravniški pregledi zaposlenih	3.600				
				402200	ElektriĖna energija	15.000				
				402203	Voda in komunalne storitve	480				
				402204	Odvoz smeti	1.103				
				402205	Telefon, faks, elektronska pošta	6.385				
				402206	Poštnina in kurirske storitve	96.000				
				402299	Druge storitve komunikacij in komunale	678				
				402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	18.000				
				402301	Vzdrževanje in popravila vozil	7.200				
				402304	Pristojbine za registracijo vozil	3.269				
				402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	3.269				
				402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	5.000				
				402402	Stroški prevoza v državi	1.000				
				402500	TekoĖe vzdrževanje poslovnih objektov	4.000				
				402514	TekoĖe vzdrževanje licenĖne programske opreme	16.418				
				402599	Drugi izdatki za tekoĖe vzdrževanje in zavarovanje	42.000				
				402607	Najem programske raĖunalniške opreme	6.000				
				402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	5.644				
				402609	Najem vozil-VELJA OD 1.1.2021	143.827				
				402699	Druge najemnine, zakupnine in licenĖnine	9.000				
				402907	Izdatki za strokovno izobraĖevanje zaposlenih	8.400				
				402999	Drugi operativni odhodki	34.940				
		3603			Nabava opreme za delovanje MU	46.200	80.200	66.907	58%	69%
			OB050-21-0012		Nabava opreme za delovanje MU	46.200				
					Lastna proraĖunska sredstva	46.200				
				420202	Nakup strojne raĖunalniške opreme	19.200				
				420238	Nakup telekomunikacijske opreme	12.000				
				420204	Nakup drugega pohištva	15.000				

<b>A.</b>	<b>ODHODKI ZA DELOVANJA MU Istra</b>	<b>3.042.372</b>	<b>2.863.045</b>	<b>2.674.288</b>	<b>106%</b>	<b>114%</b>
<b>B.</b>	<b>Podporne storitve MOK</b>	<b>110.390</b>	<b>201.403</b>	<b>181.403</b>	<b>55%</b>	<b>61%</b>
	Sredstva za delo	74.190	165.203	165.203	45%	
	Uporabnina za poslovne prostore	36.200	36.200	16.200	100%	
<b>A+B</b>	<b>SKUPAJ SREDSTVA ZA DELOVANJE MUI</b>	<b>3.152.761</b>	<b>3.064.448</b>	<b>2.855.691</b>	<b>103%</b>	<b>110%</b>

## Priloga B:

Vsebina stroška	na mesec			na mesec			letno 2024			
	EUR na mesec	EUR na leto	MOK	OP	OI	OA	MOK	OP	OI	OA
	<b>STROŠKI OBČIN USTANOVITELJIC:</b>									
Strošek dela izračunan na podlagi veljavnega kadrovskega načrta - plače in drugi izdatki zaposlenih	173.912 €	2.086.949 €	80.143,49 €	38.582,75 €	38.582,75 €	16.603,47 €	961.722 €	462.993 €	462.993 €	199.242 €
Prispevki delodajalcev za soc. varnost zaposlenih	27.031 €	324.377 €	12.456,81 €	5.996,97 €	5.996,97 €	2.580,70 €	149.482 €	71.964 €	71.964 €	30.968 €
Materialni stroški	55.604 €	631.045 €	25.300,70 €	11.224,81 €	11.874,71 €	4.186,87 €	303.608 €	134.698 €	142.497 €	50.242 €
Podporne storitve	9.199 €	110.390 €	4.445,86 €	1.962,11 €	2.070,92 €	720,24 €	53.350 €	23.545 €	24.851 €	8.643 €
<b>SKUPAJ STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC:</b>	265.747 €	3.152.761 €	122.346,86 €	57.766,65 €	58.525,36 €	24.091,28 €	1.468.162 €	693.200 €	702.304 €	289.095 €
<b>POVRAČILO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>										
Osnova za izračun sofinanciranja (strošek dela in prispevki), vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki ne sofinancira MUII	182.917 €	2.195.006 €	84.293 €	40.580 €	40.580 €	17.463 €	1.011.517 €	486.966 €	486.966 €	209.558 €
Povračilo strošek dela izračunanega na podlagi veljavnega kadrovskega načrta (55% sofinanciranje iz državnega proračuna)	100.604 €	1.207.253 €	46.361 €	22.319 €	22.319 €	9.605 €	556.334 €	267.831 €	267.831 €	115.257 €
Povračilo materialnih stroškov (20% pavšal)	20.121 €	241.451 €	9.272 €	4.464 €	4.464 €	1.921 €	111.267 €	53.566 €	53.566 €	23.051 €
<b>SKUPAJ PRISPEVEK IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA:</b>	120.725 €	1.448.704 €	55.633 €	26.783 €	26.783 €	11.526 €	667.601 €	321.397 €	321.397 €	138.308 €
<b>STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC PO PREJETEM SOFINANCIRANJU S STRANI DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	145.021 €	1.704.057 €	66.713 €	30.984 €	31.742 €	12.566 €	800.561 €	371.803 €	380.907 €	150.787 €

Koper, 30.10.2023



OBČINA PIRAN  
COMUNE DI PIRANO



Občina · Comune di  
IZOLA · ISOLA



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA



Občina Ankarano  
Comune di Ancarano

Številka: 410-150/2023  
Datum: 30.10.2023

**KADROVSKI NAČRT**  
**MEDOBČINSKE UPRAVE ISTRA -**  
**AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE**  
**DELL'ISTRIA**  
**za leto 2024 in 2025 z obrazložitvijo**

## 1. Uvodna pojasnila

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljaajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJF, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in skladno s četrtrim odstavkom 13. člena Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) je organ skupne občinske uprave neposredni uporabnik občinskega proračuna sedežne občine, v primeru MU Istra je kadrovski načrt, kot priloga k finančnemu načrtu MU Istra, sestavni del predloga proračuna občine Mestne občine Koper, ki je sedežna občina MU Istra.

Finančni načrt skupne uprave Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria za leto 2024 št. 410-150/2023 v nadaljevanju: FN MU Istra 2024), so skladno z 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) soglasno sprejeli župani štirih občin ustanoviteljic MU Istra.

Kadrovski načrt je pripravljen na osnovi: FN MU Istra 2024, razvojnih usmeritev občin ustanoviteljic MU Istra in njenim delovnim programom za obdobje dveh let, načrtovanih sprememb v smeri optimizacije, nadgradnje in racionalizacije poslovnih procesov, predvidenih sprememb obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihovih razvojnih zmožnosti, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27. 8. 2021 s spremembami, katerega priloga je Katalog sistemiziranih delovnih mest Medobčinske uprave Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria. Kadrovski načrt je usklajen tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankarani. Kadrovski načrt je oblikovan tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Kadrovski načrt za leto 2024 in 2025 izhaja iz dejanskih potreb Medobčinske uprave Istre in občin ustanoviteljic. Veljavni kadrovski načrt za leti 2023 in 2024 predvideva do 31.12.2023 povečanje števila zaposlenih na 80 in za leto 2024 na 83 zaposlenih. Realizacija zaposlovanja v letu 2023 ni bila v skladu s planiranim. Na dan 31. 12. 2023 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 62 javnih uslužbencev.

## 2. Pravna podlaga

Kadrovski načrt se pripravlja na podlagi naslednje pravne podlage:

- Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS, št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola, št. 11/2021),

- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27. 8. 2021 s spremembami.

### **3. Načrtovanje kadrovskega načrta**

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in so zaposleni za nedoločen oziroma določen čas in zaposleni za polni delovni čas ali krajši od polnega.

V številu zaposlenih je upoštevan preračun števila zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom, kjer je to opredeljeno v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest MU Istra, in sicer na ustrezno število zaposlenih za polni delovni čas (delovna mesta sistemizirana za krajši delovni čas). V kadrovskem načrtu se ne upoštevajo nadomestne zaposlitve.

### **4. Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2024**

Zaradi nerealiziranih novih zaposlitev in dejstva, da ostajajo potrebe po dodatnem kadru za zagotavljanje realizacije vseh nalog skupne občinske uprave, je predlog kadrovskega načrta za leto 2024 in 2025 nadaljevanje že sprejetega kadrovskega načrta za leto 2024 ter planiranja dodatnih zaposlenih v letu 2025. Predvideno število zaposlenih do 31. 12. 2024 se zmanjša iz 83 na 79 zaposlenih, na podlagi česar se v letu 2024 predvideva 17 novih zaposlitev (objava javnih natečajev v letu 2024, dejanska zaposlitev je odvisna od terminskega okvira uspešnega zaključka posameznega natečajnega postopka), in sicer:

- 12 medobčinskih redarjev (v letu 2023 smo na novo zaposlili 3 medobčinske redarje),
- 5 medobčinskih inšpektorjev (v letu 2023 nismo zaposlili medobčinskih inšpektorjev),

### **5. Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2025**

Za leto 2025 se predvideva v MU Istra 80 zaposlenih javnih uslužbencev, kar pomeni, da je predvidena nova zaposlitev osebe na notranji reviziji.

Predvidene nove zaposlitve se bodo izvajale skladno s potrebami delovnih procesov v okviru sprejetega programa dela MU Istra in v skladu s finančnim načrtom za posamezno proračunsko leto. Nove zaposlitve se bodo izvedle izključno v primeru, če bo po tem potreba, kar bo razvidno iz finančnih načrtov za posamezno proračunsko leto, čemur bo sledil tudi kadrovski načrt, ki bo v primeru manjših potreb po novih kadrih, ustrezno spremenjen.

V število predvidenih novih zaposlitev niso vključene nadomestne zaposlitve.

Predvideno ciljno stanje zaposlenih prikazuje Tabela 1 v nadaljevanju.

**Tabela 1: Stanje zaposlenih in predvideno stanje zaposlenih za leta 2024 in 2025**

		Šifra	Ime
Proračunski uporabnik:		410	MU Istra
Funkcionalni namen:		1	Uprava in administracija
Proračunske postavke:			3600, 3601, 3602
		Medobčinska uprava Istre	
	Opis	Planirano število zaposlenih na dan 31.12.2023	Predvideno število zaposlenih do 31.12.2024*
I	<b>Zaposleni javni uslužbenci</b>	62	62
	Izven NOE	3	79
	Medobčinska inšpekcija	10	
	Medobčinsko redarstvo	38	
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške	5	
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja	5	
	Medobčinska notranja revizija	1	
II	<b>Predvidene nove zaposlitve</b>		18
	Izven NOE		0
	Medobčinska inšpekcija		5
	Medobčinsko redarstvo		12
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške		0
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja		0
	Medobčinska notranja revizija		0
	<b>Planirano število zaposlenih SKUPAJ:</b>	<b>62</b>	<b>80</b>

Opombe:

\*Predvidenih je 18 novih zaposlitev, in sicer, medobčinske inšpekcije (5 oseb), medobčinskega redarstva (12 oseb)

\*\* Predvidena je 1 nova zaposlitev in sicer notranje revizije (1 oseba)



## 6. Druge oblike dela v MU Istra

Za druge oblike dela v MU Istra se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi, s čimer MU Istra omogoča opravljanje obvezne prakse študentom in dijakom.

## 7. Možnost spremembe kadrovskega načrta

Med proračunskim letom se v skladu s 45. členom ZJU, kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Sprememba kadrovskega načrta se izvede v skladu s 43. in 44. členom ZJU in 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria.

## 8. Usklajenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom

Predlog kadrovskega načrta je v skladu s 43. členom ZJU usklajen s proračunom Mestne občine Koper za leto 2024 kot tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran.

Po pooblastilu župana  
Podžupanja:  
Barbara Švagelj

Občina Piran  
Župan:

Andrej Korenika

Občina Izola  
Župan:

Milan Bogatič

Mestna občina Koper  
Župan:

Aleš Bržan

Občina Ankaran  
Župan:

Gregor Strmčnik



POOBLASTILU  
podžupanja MANUELA ROJEC  
Po pooblastilu župana št. 020-4/2023-25 z dne  
\* 23.10.2023 podpiše podžupanja Nataša Cerin  
per delega del sindaco prot.n. 020-4/2023-25 datata  
23.10.2023 firma il vicesindaco Nataša Cerin