



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Razpisna dokumentacija

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2024**

VSEBINA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA
- III. MERILA JAVNEGA RAZPISA
- IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV
- V. VZOREC POGODBE
- VI. PRIJAVNI OBRAZEC
- VII. OBRAZEC KONČNEGA POROČILA

Številka: 322-5/2024-3

Datum: 1.2.2024

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-5/2023-1, z dne 1.2.2024, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2024 (v nadaljevanju: javni razpis)

1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti na območju Mestne občine Koper za leto 2024.

Mestna občina Koper bo sofinancirala prijavljene prireditve, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 na območju Mestne občine Koper. Za datum izvedbe prireditve se šteje datum pričetka posamezne prireditve.

3. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- razvoj kraja in vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper,
- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

4. RAZPISNA PODROČJA

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v ŠTIRIH vsebinskih sklopih (A, B, C in D), in sicer:

A. SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, zabavne ali socialne narave.

B. SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV:

- katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper ter prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oz. na prireditvi sodelujejo tudi mednarodni udeleženci;

- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oz. drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;
- kjer je prijavljeni prireditvi finančno podpora pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran).

C. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- ki jih v letu 2024 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v Mestni občini Koper in pripomorejo k promociji Mestne občine Koper;
- **na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti**, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini;
- prijavitelj lahko odda prijavo za največ tri promocijske aktivnosti, ki jih lahko prijavi v okviru enega razpisnega roka ali v okviru več različnih razpisnih rokov.

D. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- ki se izvajajo na območju Mestne občine Koper;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oz. namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;
- **na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.**

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev niso upravičene do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 20% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa A., B. in D. so:

a) Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

b) Podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadruga, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Upravičeni prijavitelji sklopa C. so:

Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z

Zakonom o mladinskih svetih. Izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov.

Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

Prijavitelji, ki v preteklem letu niso izvedli prijavljene prireditve, za katero so bila dodeljena sredstva iz Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2023, niso upravičeni do sofinanciranja le te v letu 2024.

Prijavitelj lahko posamezno prireditev za leto 2024 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2024.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

- katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
- ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- ki nimajo poravnanih in izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti do Mestne občine Koper;
- ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so neposredni in posredni proračunski uporabniki;
- ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;
- fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji).

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A., B. in D.), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Programi, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

Sredstva, ki se dodelijo podjetjem, se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in v skladu s potrjeno shemo državne pomoči.

6. MERILA IN KRITERJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

7. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev ali promocijskih aktivnosti za leto 2024 znaša za sklope A., C. in D. največ do 263.000,00 EUR in največ do 64.000,00 EUR za sklop B.. Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2024.

8. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami, kopijami računov in dokazili. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila, lahko MOK odstopi od te pogodbe. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

9. DOKUMENTI POTREBNI ZA VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila - le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le - te bodo zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

10. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje:

- **SKLOP A), B) in C):**

- **do vključno 11. marca 2024**, za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja 2024 do vključno 31. decembra 2024;
- **do vključno 14. junija 2024**, za prireditve, ki se bodo izvajale od 1. julija 2024 do vključno 31. decembra 2024;

- **SKLOP D):**

- **do vključno 14. junija 2024**, za prireditve, ki se bodo izvajale od 1. julija 2024 do vključno 31. decembra 2024;

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in ne popolne dopolnitve bodo zavržene.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako:
»**NE ODPIRAJ – 322-5/2024, JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2024**«

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

11. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, predvidoma 19. 3. 2024 in 21. 6. 2024. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

12. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

13. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. št. 05 6646 216 v času uradnih ur.

ŽUPAN
Aleš Bržan l.r.

II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa **NISO**:

- prireditve in promocijske aktivnosti za katere komisija oceni, da ne predstavljajo dodane vrednosti in prepoznavnosti za Mestno občino Koper;
- prireditve in promocijske aktivnosti z versko vsebino (spominske akademije, verski obredi, drugi verski dogodki itd.);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke ali dogodki/prireditve s politično vsebino;
- prireditve, ki se odvijajo kot del druge večje prireditve (posamezne prireditve oz. dogodki znotraj večje prireditve se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjene članom teh organizacij in ne širši javnosti;
- prireditve prijaviteljev, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja prireditve s strani Mestne občine Koper (te bodo avtomatično zavrnjene kot neupravičena prijava);
- izleti, druženja in druge sorodne aktivnosti;
- tabori, seminarji, srečanja, predavanja, tečaji, kampi in okrogle mize, simpoziji in druge sorodne prireditve in promocijske aktivnosti kot samostojni dogodki;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so že prejela sredstva s strani Mestne občine Koper oz. prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih Mestna občina Koper že sofinancira iz proračuna;
- prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo s prijavljeno prireditvijo z enako tematiko, ki je že prejela sredstva za sofinanciranje oz. sovpadajo z evidentirano prireditvijo enake tematike v koledarju prireditev (www.visitkoper.si) in se izvajajo v Kopru – mestno jedro in na ostalem območju Mestne občine Koper (ne bo se sofinanciralo dveh prireditev z enako tematiko, ki se odvijajo istočasno v istem kraju);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so jih prijavitelji prijavi na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo programe dela v letu 2024 (npr. letne predstavitve, letni koncerti oz. prireditve, končni koncerti (zaključene prireditve) oz. koncerti ob obletnicah);
- programi prijaviteljev, ki se v večini izvajajo v oz. pred gostinskimi lokali, turističnimi kmetijami, restavracijami in drugimi sorodnimi gostinskimi obrati;
- prireditve, ki jih organizator NE OGLAŠUJE v sredstvih javnega obveščanja (tiskani mediji, radijski oglasi, TV oglasi, družbena omrežja, oglasne pasice itd.)
- prireditve, katerih prijavitelji na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala Mestna občina Koper (le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu);
- promocijske aktivnosti in prireditve, ki kot take promovirajo organizatorja in ne prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Navedene prireditve in promocijske aktivnosti ne ustrezajo predmetu javnega razpisa, zato kot take niso upravičene do sredstev tega javnega razpisa oz. do izplačila že dodeljenih sredstev, če se naknadno ugotovi, da prireditev ali promocijska aktivnost izpolnjuje enega ali več vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

III. MERILA JAVNEGA RAZPISA

1. OPREDELITEV OCENJEVANJA IN MERIL

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve in promocijske aktivnosti bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmoglostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti NE dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

2. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP A VELIKE PRIREDITVE

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna in kvalitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<p>Število sodelujočih izvajalcev:</p> <p>a) Na prireditvi sodeluje 1 izvajalec/skupina b) Na prireditvi sodeluje 2-5 izvajalcev/skupin. c) Na prireditvi sodeluje 6-10 izvajalcev/skupin. d) Na prireditvi sodeluje več kot 10 izvajalcev/skupin.</p> <p><i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i></p>	<p>30</p> <p>5 ali 10 ali 20 ali 30</p>
2.	<p>Množičnost prireditve (na primer, 1 skupina godbe na pihala 40 udeležencev):</p> <p>a) do 50 udeležencev, b) od 51 do 100 udeležencev, c) od 101 do 200 udeležencev, d) 201 udeležencev ali več.</p> <p><i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i></p>	<p>30</p> <p>5 ali 10 ali 20 ali 30</p>
3.	<p>Število obiskovalcev prireditve (se ne štejejo udeleženci/tekmovalci):</p> <p>a) od 1000 do 1999 obiskovalcev, b) od 2000 do 2999 obiskovalcev, c) od 3000 do 4000 obiskovalcev, d) 4001 obiskovalcev ali več.</p> <p><i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 40 točk)</i></p>	<p>40</p> <p>5 ali 10 ali 20 ali 40</p>
4.	<p>Nivo prireditve:</p> <p>a) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana v regiji, b) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na nacionalni ravni, c) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na evropski ravni, d) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na svetovni ravni</p> <p><i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 60 točk)</i></p>	<p>60</p> <p>5 ali 10 ali 20 ali 60</p>
5.	<p>Trajanje prireditve:</p> <p>a) 1 dan b) 2 dni c) 3 dni d) 4 in več dni</p> <p><i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i></p>	<p>30</p> <p>5 ali 10 ali 20 ali 30</p>
6.	<p>Kakovost in inovativnost programa prireditve:</p> <p>a) Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o kakovosti in pestrosti programa prireditve. b) Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o izvirnosti vsebine prireditve ali nove ustvarjalnosti glede na pretekle projekte prijavitelja.</p> <p><i>(prijavitelj prejme od 0 do 100 točk)</i></p>	<p>100</p> <p>0-50 0-50</p>
	SKUPAJ	290

Pogoj za nadaljnjo obravnavo je zbranih vsaj 25 točk, najmanj 5 pri vsakem merilu.

Pogoj najmanj 5 točk pri vsakem merilu, ne glede na prejšnji odstavek, ne velja, če se pri merilu 4. Nivo prireditve prepozna, da gre za svetovno prepoznanega izvajalca oziroma prireditvev.

Finančno vrednotenje prijave:

1 točka = največ do 100,00 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 25 točk, od 290 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo prireditve zavrnjene.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP B. VELIKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	Mednarodni značaj prireditev: <ul style="list-style-type: none">• Na prireditvi sodeluje med 10% in 50 % sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav.• Na prireditvi sodeluje 50 % ali več sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. <i>(prijavitelj prejme 10 ali 20 točk)</i>	20 10 ali 20
2.	Množičnost prireditve: <ul style="list-style-type: none">• od 100 do 300 udeležencev,• od 301 do 500 udeležencev,• od 501 do 999 udeleženec,• 1000 udeležencev ali več. <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
3.	Število obiskovalcev prireditve (se ne šteje udeležence/tekmovalce): <ul style="list-style-type: none">• od 300 do 500 obiskovalcev,• od 501 do 1000 obiskovalcev,• od 1001 do 3000 obiskovalcev,• 3001 obiskovalcev ali več. <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
4.	Nivo prireditve: <ul style="list-style-type: none">• prireditev prepoznana v regiji,• prireditev prepoznana na nacionalni ravni,• prireditev prepoznana na evropski ravni,• svetovno prepoznana prireditev. <i>(prijavitelj prejme 50 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	50 10 ali 20 ali 30 ali 50
5.	Trajanje prireditve z večino sodelujočih v skladu z namenom prireditve: <ul style="list-style-type: none">• 1 dan• 2 dni• 3 dni• 4 in več dni <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
	SKUPAJ	190

Pogoj za nadaljnjo obravnavo je zbranih 100 točk in najmanj 10 pri vsakem merilu

Sredstva:

100-120 točk	do 5.000 EUR
130-150 točk	do 10.000 EUR
160-180 točk	do 15.000 EUR
190 točk	do 50.000 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 100 točk, od 190 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo obravnavane kot prireditve prijavljene na sklopa D javnega razpisa in obravnavane na drugem razpisnem roku.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP C. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<ul style="list-style-type: none">Promocijska aktivnost se izvaja v Sloveniji	150
2.	<ul style="list-style-type: none">Promocijska aktivnost se izvaja v TUJINI (Evropa – izven Slovenije)	300
3.	<ul style="list-style-type: none">Promocijska aktivnost se izvaja v TUJINI (Amerika, Azija, Afrika,...)	500

1 točka = največ do 1,00 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP D. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	<ul style="list-style-type: none">Enodnevna – celodnevna prireditev	800
2.	<ul style="list-style-type: none">Večdnevna celodnevna povezana prireditev (npr. pet.,sob., ned.) <i>(prijavitelj prejme 600 točk na posamezen dan)</i>	600
3.	<ul style="list-style-type: none">Večdnevna celodnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) <i>(prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)</i>	400
4.	<ul style="list-style-type: none">Poldnevna enkratna prireditev.	400
5.	<ul style="list-style-type: none">Večdnevna poldnevna povezana prireditev (npr. pet.,sob., ned.) <i>(prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)</i>	300
6.	<ul style="list-style-type: none">Večdnevna poldnevna nepovezana prireditev (npr. vsak petek v mesecu) <i>(prijavitelj prejme 200 točk na posamezen dan)</i>	200
7.	<ul style="list-style-type: none">Turnir <i>(prijavitelj prejme 400 točk na posamezen dan)</i>	400
8.	<ul style="list-style-type: none">Tekma <i>(prijavitelj prejme 300 točk na posamezen dan)</i>	300

1 točka = največ do 1,00 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila strokovna komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Celodnevna prireditev = več kot 6 ur programa
Poldnevna prireditev = manj kot 6 ur programa

IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV JAVNEGA RAZPISA

1. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV vsebinskega sklopa A., B. in D.

Upravičeni stroški so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor itd.) in druge prireditvene oz. športne opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, igrišča itd.) za izvedbo prijavljene prireditve, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.) → upoštevalo se ne bo računov za najem prostorov organizatorjev (lastnih prostorov) ali soorganizatorjev prireditev ali izvajalcev programa prireditve, ali tistih lokacij, kjer ima prijavitelj ali soorganizator ali izvajalec programa sedež;
- stroški oglaševanja in tiska promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, tisk tiskovin za prijavljeno prireditev, oglasi v digitalnih medijih) → **na računu MORA biti navedeno, za katero prireditev gre in obdobje oglaševanja ter število posameznih oglasov;**
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (komunalno podjetje, čistilni servisi itd.);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški prevoza opreme za izvedbo prireditve;
- stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno), in sicer v primeru pevskih zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, orkestrov in podobno (kjer je zasedba izvajalcev večja od 10 izvajalcev);
- računi, stroški avtorskih pravic, avtorski honorarji (velja izključno avtorska pogodba z dokazilom o plačilu) zunanjih izvajalcev programa prireditve (lutkovna predstava, predvajanje filmov, glasbeni in kulturni program in druge sorodne vsebine) (pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno slednje zapisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo) ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del,
- materialni stroški za izvedbo prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (telefon, električna, voda, najemnina pisarne, fotokopiranje,) vendar le do 20% vrednosti sofinanciranega zneska;
- plačila preko študentske napotnice (kjer je razvidno, da gre za prijavljeno prireditev);
- stroški vezani na pripravo prizorišča, okrasitve prizorišča (najem na investicija);
- vodenja/povezovanja prireditve.

Neupravičeni stroški, katerih kopije računov ne bodo upoštevane pri izplačilu dodeljenih sredstev za sofinanciranje prireditve so:

- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja;
- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača);
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča), potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, odnosov z javnostmi (priprave PR člankov in izjav za javnost itd.);
- izdelava promocijskega materiala kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke, plakete, priznanja, kakršnakoli darila, nagrade in podobno itd.;
- drugi stroški, ki niso konkretno specifikirani v seznamu upravičenih stroškov;
- stroški izvedbe programa članov, stroški, ki so vezani na osnovno dejavnost prijavitelja;
- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve.

2. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI (vsebinski sklop C)

Upravičeni stroški so:

- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.);
- potni stroški vezani na strošek najema avtobusa ali letalskih kart ali avtobusnih/železniških vozovnic (drugi stroški prevoza so neupravičeni),
- stroški povezani z nastopom, predstavitvijo prijavitelja (npr. Prijavnina za sodelovanje na sejmu).

Vsi ostali stroški se neupravičeni.

V. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
matična številka: 5874424000,
ID št. za DDV: SI40016803,
(v nadaljevanju MOK)

in

_____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO **o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je MOK izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2024, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. ____ dne ____ (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil sprejet Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/2023 z dne 22.12.2023), ki opredeljuje sredstva za izvedbo javnega razpisa iz prejšnje alineje;
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prejšnje alineje za sofinanciranje izvedbe prireditve: _____ (v nadaljevanju: program);
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu ter izbrana za sofinanciranje programa;
- da izvajalec ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena sredstva v višini _____ EUR.
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve »_____« na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2024.

3. člen

MOK bo sofinancirala program iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2024 skladno z določili Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/2023 z dne 22.12.2023)

Sredstva se dodelijo na podlagi sklepa iz šeste alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Izvajalec se zavezuje, da bo programe izvedel strokovno in na najvišji kakovostni ravni ter v skladu s prijavo na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti programe najkasneje do 31. 12. 2024.

4. člen

MOK se zavezuje sredstva v višini _____ iz šeste alineje 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. _____, ki ga vodi _____ 30. dan po prejemu popolnega končnega poročila o izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz šeste alineje 1. člena te pogodbe;
- dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana.

Izvajalec mora posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan **končno poročilo** iz prejšnjega odstavka dostaviti MOK najkasneje **30. dan po izvedbi programa** oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bil program že izveden. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma v primeru, da bi iz poročila izhajala nenamenska poraba proračunskih sredstev, lahko MOK odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

V primeru, da je izkazanih upravičenih stroškov manj, kot je predvidenih, se znesek sofinanciranja ustrezno zmanjša.

5. člen

Sredstva iz šeste alineje 1. člena te pogodbe se črpajo iz proračunske postavke »224702-Sofinanciranje turističnih prireditev - razpis«, porabijo pa se samo za namen opredeljen s to pogodbo. Sredstva niso prenosljiva na drugi projekt/prireditev/promocijsko aktivnost.

V kolikor je izvajalec prijavljenega programa zaradi višje sile bil primoran program odpovedati se mu na podlagi predloženega končno poročila odobri 50% od posameznega računa ampak največ v višini 50% dodeljenih sredstev.

V kolikor izvajalec prijavljenega programa ne izvede, MOK do izvajalca nima nobenih obveznosti iz naslova te pogodbe.

6. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 4. člena te pogodbe pregledala najkasneje v roku 30 dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Če izvajalec ne predloži dopoljenega končnega poročila v zahtevanem roku, lahko MOK odstopi od plačila/pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z MOK usklajeval datum programa in bo po potrebi tudi spremenil datum, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev oz. promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper ter izven nje.

8. člen

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora izvajalec te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo programa, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti MOK. MOK lahko na podlagi sprememb spremeni višino sofinanciranja.

MOK lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene z izvajalcem aneks k tej pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve.

Izvajalec ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja MOK.

9. člen

MOK lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani izvajalca, v primeru:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če izvajalec nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če izvajalec ne predloži v roku poročila iz 4. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

10. člen

MOK ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno, ipd.) v zvezi z realizacijo programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe v roku 8 dni od prejema zahteve. Izvajalec je tudi sicer dolžan sodelovati z MOK in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani MOK, Sabina Mozetič, 05/6646-243, sabina.mozetic@koper.si.
- na strani izvajalca _____.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščen, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo programa oz. projekta in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

Kontaktna oseba s strani MOK je: Magdalena Škrli Bura, 05/6646-216, magdalena.skrli bura@koper.si.

12. člen

Izvajalec soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, posredoval MOK v kolikor ga bo le ta za to zaprosila. MOK bo gradivo uporabila za potrebe promocije prireditve in turizma v Mestni občini Koper.

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz šeste alineje 1. člena te pogodbe.

13. člen

Ta pogodba je nična, če pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

V kolikor izvajalec pogodbe ne podpiše v 30-ih dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

16. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Zastopnik/ca

VI. PRIJAVNI OBRAZEC

1. PODATKI O PRIJAVITELJU PRIREDITVE ALI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Na podlagi javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu RS z dne 9.2.2024 »Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2024« se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo dokumentacijo v skladu z navodili za prijavo na razpis.

Podatki o prijavitelju:

Naziv oziroma ime prijavitelja

Naslov prijavitelja:

Korespondenčni naslov:

DAVČNI ZAVEZANEC: DA NE

ID za DDV: SI

Davčna številka:

TRR:

Banka:

Matična številka

Pravno-organizacijska oblika:

- društvo ali zveza društev
- zasebni zavod
- pravna oseba ali podjetnik posameznik
- izobraževalna ustanova
- javni zavod
- poklicni športnik
- zasebnik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti
- drugo:

Zakoniti zastopnik

Številka telefona / mobilnega telefona

Elektronska pošta

Kontaktna oseba

Številka telefona / mobilnega telefona

Elektronska pošta

Datum:

Žig in podpis
odgovorne osebe prijavitelja:

2. VSEBINSKI SKLOP

Prijavljam (ustrezno obkroži):

A)	SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV
B)	SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV
C)	SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
D)	SOFINANCIRANJE PRIREDITEV

3. PODATKI O PRIJAVLJENI PRIREDITVI ALI PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI

Navedi naziv/ime prireditve/promocijske aktivnosti:

Datum izvedbe:

Datum: _____
Št. dni: _____
Ura (od-do): _____

Kraj in lokacija izvedbe:

Lokacija: _____
Opomba: navedite vse kraje, v katerih se program izvaja npr: Prešernov trg, Vaški dom itd., če gre za promocijsko aktivnost navedite tudi državo.

Predvideno število obiskovalcev:

Domači obiskovalci: _____ Tuji obiskovalci: _____

Predvideno število udeležencev (tekmovalcev, izvajalcev/skupin, nastopajočih) (izpolnjujejo prijavitelji na sklop A., B. in C.):

Domači udeleženci/tekmovalci: _____ Tuji udeleženci/tekmovalci: _____

Promocija:

Opomba: navedite, kako boste prijavljeno prireditev oz. promocijsko aktivnost promocijsko podprli. Zaželeno je, da se prijavi priloži podroben načrt promocije in oglaševanja prijavljenega programa.

Vsebina programa (po dnevih, lokacijah in urah):

OBVEZNO - podroben vsebinski program, po dnevih, lokacija in urah naj bo priložen prijavnemu obrazcu, če ni zajet v zgornjih vrsticah!

Naštejte prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki ste jih izvedli v letu 2023 (po alinejah):

NIVO PRIREDITVE (izpolnijo prijavitelji sklopa A.) :

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre:

- a) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana v regiji,
- b) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na nacioanlni ravni,
- c) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na evropski ravni,
- d) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na svetovno ravni.

ZA PRIJAVITELJE SKLOPA B.:

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre:

- a) Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacioanlni ravni,
- b) Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni,
- c) Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Navedite katere občine slovenske Istre, so prijavljeni prireditvi dale finančno podporo:

Navedite katere nacionalne ali mednarodne panožne zveze, so prijavljeni prireditvi dale podporo:

4. FINANČNI NAČRT PROGRAMA

Ocenjena vrednost prijavljenega programa v celoti:	_____	EUR
Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK:	_____	EUR
Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani MOK glede na celotno ocenjeno vrednost prijavljenega programa:	_____	%

a) Pričakovani prihodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ZKD MOK	
Druge občine	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunan)
Upravičeni stroški:	
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij	
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje	
Stroški priprave prizorišč in okrasitve	
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (nad 10 izvajalcev)	
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)	
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)	
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	
Neupravičeni stroški:	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, , itd.	
Dnevnice, potni stroški, pogostitve	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	

SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI	
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)	

5. OBVEZNA DOKAZILA ZA PRIJAVITELJE

Prijavitelji sklopa A. in D. morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila:

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga).

Prijavitelji sklopa B. morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila:

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga);
- izjave finančne podpore s strani občin Slovenske Istre (Mestne občine Koper, Občine Izola, Občine Piran in/ali Občine Ankaran), se šteje le, z dokazilom o dogovoru o finančni podpori;
- dokazilo, za kakšno vrsto prireditve, in sicer ali gre za državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacioanlni ravni, Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni, Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Opomba: če prijavitelj dokazil ne bo dostavil, se bo smatralo, da z njimi ne razpolaga, zato bo pri merilih, katerih podlaga za ocenjevanje so opredeljena dokazila, prejel 0 točk.

Ne velja za sklop A) in C) sofinanciranje promocijskih aktivnosti.

6. IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo Mestni občini Koper uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve, promocijske aktivnosti in Mestne občine Koper;
- da bomo Mestno občino Koper tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
- da bomo Mestni občini Koper dostavili slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, v kolikor bo Mestna občina Koper za to zaprosila;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZIntPK-UPB2);
- da imamo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Koper in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Koper, oziroma bomo najkasneje pred izplačilom poravnali vse obveznosti do MOK.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

7. PRILOGA 1 PRIJAVNEGA OBRZCA – Soglasje upravljavca objekta na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2024 (Izpolnijo le prijavitelji na sklop A., B. in D.)

S O G L A S J E U P R A V L J A V C A

J A V N E I N F R A S T R U K T U R E (javni zavodi, javna podjetja)

Upravljavec _____
(Naziv in naslov upravljavca)

Izjavljam, da sem seznanjen

s prireditvijo/dogodkom _____,
(naziv)

ki bo _____ na/v _____
(datum)

(lokacija)

in potrjujem rezervacijo uporabe javne infrastrukture za

(Naziv in naslov prijavitelja)

Za ureditev medsebojnih odnosov bosta prijavitelj in upravljavec podpisala dogovor.

Podpis prijavitelja:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

**VII. KONČNO POROČILO O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH
AKTIVOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2024**

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti v letu 2024 morate dostaviti končno poročilo na Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Poročilo je potrebno oddati najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve ali promocijske aktivnosti.

KONČNO POROČILO LAHKO ODDATE TUDI PO ELEKTRONSKI POŠTI NA magdalena.skrjlbura@koper.si.

NAZIV PRIJAVITELJA:

NAZIV PRIREDITVE/PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

LOKACIJA IN DATUM PRIREDITVE/PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

ŠTEVILKA POGODBE: _____ **Z DNE** _____

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

PRILOGA:

1. Vsebinsko poročilo;
2. Finančno poročilo;
3. Obvezne priloge končnega poročila.

1. VSEBINSKO POROČILO

2. FINANČNO POROČILO

Finančno poročilo **s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti**. (MOK lahko naknadno zahteva potrdilo o plačilu/opravljeni transakciji kopij računov upravičenih stroškov).

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponsorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo	
Druge občine	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračunano)	Št. priloženega računa	Opombe
Upravičeni stroški:			
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)			
Ozvočenje in osvetlitev			
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij			
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)			
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala			
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje			
Stroški priprave prizorišč in okrasitev			
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve			
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)			
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)			
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI			
Neupravičeni stroški:			
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd.			
Dnevnice			
Materialni stroški			
Drugi stroški (navedi):			

SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI			
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)			

3. OBVEZNE PRILOGE KONČNEGA POROČILA KI SE NANAŠAJO NA REALIZACIJO PRIREDITVE ALI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- Dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana (Na objavi MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK.);
- Kopije računov upravičenih stroškov;
- Drugo: _____