



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

**ŽUPAN – IL SINDACO**

Številka: 303-13/2023

Datum: 18.01.2023

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) izdajam naslednji

## **SKLEP**

### **o imenovanju projektne skupine za pripravo Občinske celostne prometne strategije (OCPS) Mestne občine Koper**

#### **1.**

Operacijo sofinancira v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo« Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Na podlagi 21. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju, ZCPN (Uradni list RS, št.130/22) je sprejetje OCPS obvezno za mestne občine.

#### **2.**

1. Za člane projektne skupine imenujem:

- Andreja Erzetiča, Služba za digitalni razvoj in pisarniško poslovanje,
- Darko Jezeršek Žerjal, Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj,
- Tjašo Babič, Urad za prostorski razvoj in nepremičnine,
- Tanjo Rudl, Kabinet Župana,
- Valterja Andrejašiča, Medobčinska uprava Istre.

2. Za koordinatorja imenujem:

- Tadeja Žilića, Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet.

### 3.

Naloge članov projektne skupine so naslednje:

- sodelovanje pri pripravi javnega naročila za pripravo OCPS;
- sodelovanje pri pripravi OCPS in sodelovanje z zunanjimi izvajalci;
- pripravo vsebin, posredovanje podatkov, prilog in materiala iz svojih področij delovanja.

Naloge koordinatorja projekta so naslednje:

- koordiniranje delovanja projektne skupine, nadzor nad spoštovanjem terminskega plana priprave OCPS MOK, sklicevanje in vodenje sestankov projektne skupine, komuniciranje z zunanjimi inštitucijami.

#### Terminski plan

Skladno s smernicami je predvidenih več sklopov:

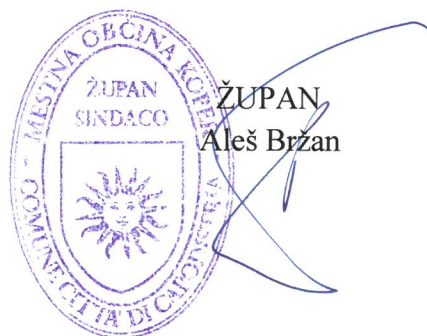
- SKLOP A: Ureditev pogojev za delo (1. mesec)
  - o A1: Zagotovitev politične podpore
  - o A2: Dogovor o vodenju in delovnem načrtu
  - o A3: Pridobitev zunanje strokovne podpore
  - o A4: Ocena pripravljenosti občine
- SKLOP B: Vzpostavitev procesa; (2. in 3. mesec)
  - o B1: Opredelitev območja obravnave in odgovornosti
  - o B2: Oblikovanje časovnega načrta
  - o B3: Sodelovanje sektorjev v občini
  - o B4: Vključevanje ključnih deležnikov
  - o B5: Načrtovanje vključevanja javnosti
- SKLOP C: Oris zelenega stanja (4. mesec)
  - o C1: Oblikovanje vizije
  - o C2: Opredelitev ciljev
- SKLOP D: Analiza obstoječega stanja (5., 6. in 7. mesec)
  - o D1: Vzpostavitev spremljanja stanja na področju prometa
  - o D2: Opredelitev kazalnikov
  - o D3: Zbiranje podatkov za analizo stanja
  - o D4: Evidenca izzivov in priložnosti
  - o D5: Opredelitev ciljnih vrednosti
- SKLOP E: Opredelitev smeri ukrepanja (8. in 9. mesec)
  - o E1: Opredelitev strateških vodil
  - o E2: Oblikovanje seznama ukrepov
  - o E3: Povezovanje ukrepov v svežnje
  - o E4: Priprava akcijskega načrta

- SKLOP F: Priprava in potrditev strategije. (10. mesec)
  - o F1: Priprava predloga dokumenta
  - o F2: Presoja vsebine dokumenta
  - o F3: Uradna potrditev Strategije

Rok za potrditev strategije je 10 mesecev od dneva podpisa pogodbe, toda najkasneje do 28.2.2025. Rok ne vključuje časa za izvedbo presoje kakovosti, ki jo izvede imenovani presojevalec Ministrstva za infrastrukturo.

4.

Ta sklep prične veljati takoj.



Dostaviti:

- Članom projektne skupine,
- Koordinatorju projektne skupine,
- Oddelku za organizacijo in kadre,
- Uradu za gospodarske javne službe, okolje in promet.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

