



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA

BREZPAPIRNO POSLOVANJE V MESTNI OBČINI KOPER

Kratek naziv: »Prehod na brezpapirno poslovanje«

Odgovorna oseba investitorja:

Župan
Aleš Bržan

Koper, september 2025

Kazalo

1	Naziv projekta.....	2
2	Predstavitev investitorja.....	2
3	Kratek opis investicije.....	2
4	Namen in cilji investicije.....	4
5	Utemeljitev in strateški pomen.....	5
6	Predmet investicije – opis projektnih sklopov	8
6.1	Prenova in digitalizacija notranjih pravil in postopkov	8
6.2	Nadgradnja dokumentnega sistema (VOPI DMS)	8
6.3	Vključitev sistema e-vlog kot integralni del portala Koper.si.....	8
6.4	Opredelitev e-vlog in obdelava postopkov	9
6.5	Prenova spletnega mesta Koper.si v digitalni delovni portal.....	10
6.6	Digitalizacija sistema dovolilnic za dostop v mestno jedro (Edovolilnice)	11
7	Povezava z obstoječim sistemom kakovosti (ISO 9001).....	12
8	Pričakovani učinki in utemeljitev.....	12
9	Usklajenost s strateškimi dokumenti.....	14
10	Terminski plan in finančna konstrukcija projekta.....	14
11	Tveganja in predpostavke	14
12	Sklep	15

1 Naziv projekta

Brezpapirno poslovanje v Mestni občini Koper



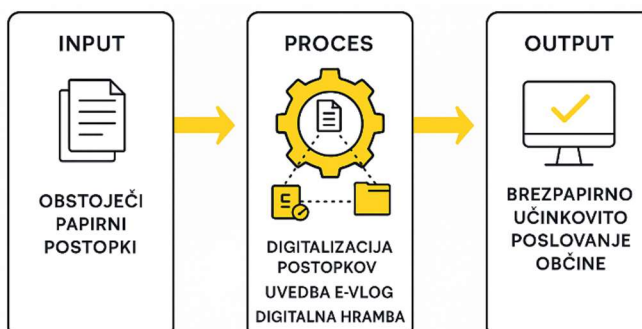
2 Predstavitev investitorja

- **Naziv:** Mestna občina Koper
- **Naslov:** Verdijeva ulica 10, 6000 Koper
- **Odgovorna oseba:** župan Mestne občine Koper
- **Kontaktna oseba:** Andrej Erzetič
- **Telefon:** 05 6646 – 100
- **Spletni naslov / E-mail:** www.kopers.si, obcina@kopers.si

3 Kratak opis investicije

Projekt »Brezpapirno poslovanje v Mestni občini Koper« predstavlja strateško, dolgoročno usmeritev občine v smeri **popolne digitalne transformacije internih upravnih postopkov ter dostopa do storitev za občane**.

Gre za enega najpomembnejših projektov na področju digitalizacije v zgodovini občine, saj se ne osredotoča zgolj na posamične tehnične rešitve, temveč celovito obravnava način delovanja občinske uprave v digitalni dobi.





Osrednji poudarek projekta je **sistematična prilagoditev, nadgradnja in digitalizacija notranjih pravil, delovnih postopkov in obstoječih informacijskih sistemov**, zlasti dokumentnega sistema. Z uvedbo enotnih elektronskih poti, digitalne hrambe, statusnega sledenja in elektronskega podpisovanja se bodo postopki občinske uprave poenostavili, pohitrili in postali bistveno bolj sledljivi. Ključna prednost projekta je tudi njegova **zakonska skladnost**, saj celotna prenova temelji na veljavni zakonodaji s področja e-poslovanja, varstva dokumentarnega gradiva, upravnega poslovanja in

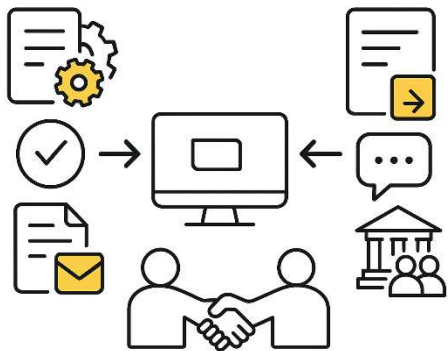
digitalne identitete.

Poseben poudarek je namenjen tudi **prenovi in nadgradnji spletnega mesta Koper.si**, ki bo v okviru projekta dobilo popolnoma novo vlogo: iz zgolj informativnega spletnega mesta se bo razvilo v **celoviti digitalni uporabniški portal**, kjer bodo občani lahko urejali vse postopke z občino. Portal bo omogočal:

- oddajo e-vlog,
- dostop do potrdil in dokumentov,
- spremljanje statusov vlog in odločitev,
- ter **neposredno komunikacijo z občinsko upravo**.



Ne gre za ločeno spletno aplikacijo, temveč za **tesno integrirano komponento celotnega sistema**, ki je neposredno povezana z dokumentnim sistemom in sistemom za upravljanje e-vlog. Portal tako postaja **ključni vmesnik med občani in interno organizacijo uprave**, kar bo izboljšalo uporabniško izkušnjo, skrajšalo postopke in povečalo preglednost delovanja.



Projekt temelji na filozofiji t. i. **"e-uprave v malem"** – to pomeni, da se na ravni lokalne skupnosti vzpostavlja okolje, ki sledi najboljšim praksam državne e-uprave, a z večjo odzivnostjo, dostopnostjo in lokalno prilagoditvijo. Vzpostavitev sistema, kjer se zaledni (notranji) postopki – obdelava vlog, odločitve, vročanje – neposredno povezujejo s čelnim (zunanjim) vmesnikom – vnos, komunikacija, pregled – predstavlja **moderen, celovit in izjemno učinkovit upravni model**.

Projekt s tem ne naslavlja zgolj tehnološkega izziva, temveč **na novo definira odnos med občani in občinsko upravo** – kot partnerstvo, ki temelji na hitrosti, dostopnosti, transparentnosti in enostavnosti.



4 Namen in cilji investicije

Namen:



Vzpostavitev celovitega sistema brezpapirnega poslovanja, ki bo omogočil elektronsko izvedbo vseh ključnih upravnih postopkov – od oddaje do rešitve – v digitalni obliki. Cilj je:

- **optimizacija internih postopkov,**
- **odprava papirnega poslovanja,**
- **ter dvig kakovosti storitev za občane.**

Mestna občina Koper bo s tem projektom postala ena prvih občin v Sloveniji, ki bo **popolnoma preoblikovala svojo upravno prakso v digitalno**, z neposredno uporabo preko enotnega portala za občane.

Cilji:

- Digitalizacija vseh postopkov znotraj dokumentnega sistema (prilivi, obravnava, odločitve).
- Implementacija e-vlog kot dela enotnega spletnega mesta (ne kot ločen modul).
- Nadgradnja spletnega mesta Koper.si v **digitalno delovno okolje** občine – portal za dvosmerno elektronsko poslovanje.
- Zagotovitev skladnosti z zakonodajo (ZUP¹, ZVDAGA², eIDAS³, UUP⁴).
- Učinkovitejše upravno poslovanje – večja sledljivost, hitrejša obravnava, manj napak.
- Priprava okolja za nadaljnji razvoj in povezovanje občinskih zavodov ter javnih podjetij.



DIGITALIZACIJA
DOKUMENTNIH
POSTOPKOV



SKLADNOST
Z ZAKONODARO



E-VLOGE KOT
DEL PORTALA



VEČJA
UČINKOVITOST



PORTAL KOPER.SI
KOT DELOVNO
OKOLJE



PRIPRAVA NA
PRIHODNOST

¹ **ZUP** – *Zakon o splošnem upravnem postopku*

(Upravni postopek v Republiki Sloveniji, ki določa pravila za odločanje organov v upravnih zadevah.)

² **ZVDAGA** – *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih*

(Zakon, ki ureja ravnanje z dokumentarnim gradivom v fizični in elektronski obliki ter delovanje arhivov.)

³ **eIDAS** – *electronic IDentification, Authentication and trust Services*

(Uredba EU št. 910/2014, ki ureja elektronsko identifikacijo in zaupanja vredne storitve za elektronske transakcije na notranjem trgu EU.)

⁴ **UUP** – *Uredba o upravnem poslovanju*

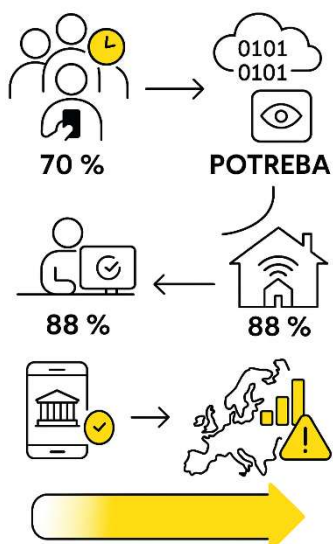
(Predpis, ki določa pravila za organizacijo, izvajanje in evidentiranje poslovanja organov javne uprave, vključno z elektronskim poslovanjem, vročanjem, dokumentnim sistemom in arhiviranjem.)

5 Utemeljitev in strateški pomen

Zakaj je to pomembno?

V sodobni družbi, kjer so pričakovanja po enostavni, hitri in digitalni izkušnji v vsakdanjih opravkih vse večja, je **digitalizacija javne uprave postala osnovna potreba**, ne več le strateška usmeritev.

Po podatkih **Statističnega urada RS**:



- več kot **70 % prebivalcev Slovenije** že uporablja **digitalne javne storitve**,
- **88 % gospodinjstev** ima doma **dostop do interneta**,
- mobilne naprave postajajo primarni kanal za dostop do informacij in storitev.

Kljub temu **Slovenija** po kazalnikih evropskega indeksa digitalnega gospodarstva in družbe (**DESI**⁵) **zaostaja za povprečjem EU**, predvsem na področju digitalnih javnih storitev, interoperabilnosti in uporabniške izkušnje.

Zato je še posebej pomembno, da občine kot **prvi stik državljana z javnim sektorjem** sprejmejo vlogo nosilca sprememb in digitalizacijo izvedejo **celostno, pametno in uporabniku prijazno**. Občine so najbližje ljudem – če digitalizacija deluje tukaj, potem deluje za vse.

Vloga Mestne občine Koper

Projekt brezpapirnega poslovanja Mestne občine Koper presega običajen obseg lokalnega projekta. S svojo **celovitostjo, strateškim razmislekom in operativno izvedljivostjo** postavlja **nov standard za digitalizacijo občin** v Sloveniji.

Gre za **pilotni primer dobre prakse**, ki kaže, kako lahko lokalna skupnost:

- učinkovito reorganizira svoje notranje postopke,
- izboljša uporabniško izkušnjo za občane,
- zmanjša stroške in poveča učinkovitost,
- ter hkrati doseže **polno skladnost z zakonodajo** in nacionalnimi smernicami.

Projekt ustvarja podlago, na kateri se bodo lahko v prihodnjih letih gradile tudi e-storitve za vse **javne zavode, šole, vrtce, komunalna podjetja in druge povezane organizacije**, kar ima izjemen dolgoročen vpliv na kakovost lokalnega okolja.



⁵ **DESI** – Digital Economy and Society Index

(Indeks digitalnega gospodarstva in družbe – kazalnik Evropske komisije, ki meri napredek držav članic EU na področju digitalizacije, vključno s povezljivostjo, digitalnimi veščinami, uporabo interneta, digitalizacijo podjetij in javnih storitev.)

Strateški okvir

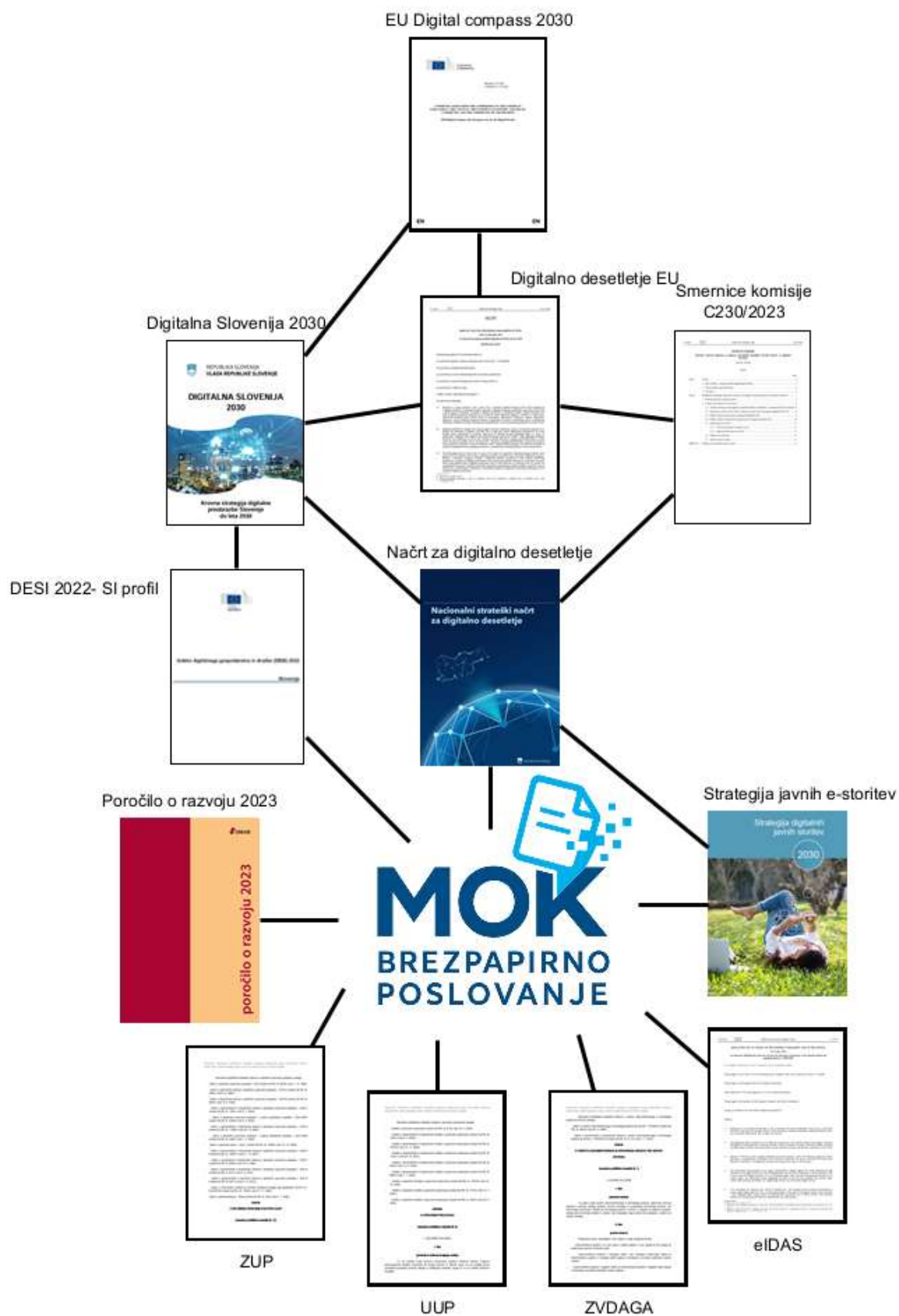
Projekt je v celoti usklajen z nacionalnimi in evropskimi razvojnimi dokumenti:

Strategija digitalne preobrazbe javne uprave RS (Strategija digitalnih javnih storitev 2030)

Usmerja modernizacijo javnih storitev, razvoj interoperabilnosti, izboljšanje uporabniške izkušnje in dvig zaupanja v digitalne kanale.

- **Program za pametna mesta in digitalno vključenost**
Spodbuja razvoj lokalnih digitalnih rešitev, ki povezujejo občane, tehnologijo in storitve v pametno, odzivno in vključujoče okolje.
- **Digitalna Slovenija 2030 – Krovna strategija digitalne preobrazbe**
Določa nacionalne cilje do leta 2030 (gigabitna povezljivost, 80 % prebivalcev z vsaj osnovnimi digitalnimi veščinami, 100 % ključnih javnih e-storitev) in služi kot okvir za vse sektorske politike digitalizacije.
- **Nacionalni strateški načrt za digitalno desetletje**
Operacionalizira prispevek Slovenije k ciljem EU ter med prioritetami izpostavlja digitalizacijo lokalnih skupnosti in proaktivne e-storive.
- **EU Digital Compass 2030**
Zavezuje države članice, da do leta 2030 zagotovijo 100 % e-dostopnost ključnih javnih storitev, vključujoč lokalne ravni upravljanja, ter določa štiri stebre digitalne preobrazbe.
- **Program politike »Digitalno desetletje do 2030« – Sklep (EU) 2022/2481**
Vzpostavlja pravno zavezujoče cilje EU in mehanizem upravljanja; države članice morajo letno poročati o napredku prek DESI.
- **Smernice Komisije za pripravo nacionalnih časovnih načrtov (C 230, 30. 6. 2023)**
Določajo metodologijo za strukturirano poročanje držav članic in pripravo večdržavnih projektov.
- **DESI 2022 – Profil Slovenije**
Slovenija je na 11. mestu v EU; napredek izkazuje pri infrastrukturi in digitalizaciji podjetij, izziv ostaja izboljšanje uporabniške izkušnje digitalnih javnih storitev in digitalnih veščin prebivalstva.
- **Poročilo o razvoju 2023 (UMAR)**
Poudarja, da je celovita digitalizacija javnega sektorja ključni vzvod za rast produktivnosti, zmanjšanje administrativnih bremen in trajnostni razvoj.
- **Zakonodajni okvir Republike Slovenije:**
 - **ZUP** – Zakon o upravnem postopku
 - **ZVDAGA** – Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
 - **eIDAS** – Uredba EU o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja
 - **UUP** – omogoča popoln prehod na elektronsko poslovanje

Projekt Mestne občine Koper tako ni le odgovor na današnje potrebe – je strateško zasnovan projekt, ki krepi zaupanje občanov, spodbuja digitalno vključevanje, podpira cilje EU in RS do leta 2030 ter omogoča trajnostni razvoj lokalne skupnosti.



6 Predmet investicije – opis projektnih sklopov

Projekt brezpapirnega poslovanja zajema štiri tesno povezane in med seboj odvisne sklope, ki skupaj tvorijo celovito rešitev za digitalizacijo upravnega poslovanja občine.

6.1 Prenova in digitalizacija notranjih pravil in postopkov

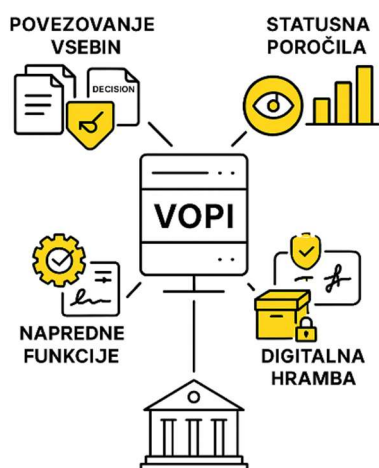
Ta sklop predstavlja **temeljno infrastrukturno nadgradnjo upravne prakse**, brez katere digitalizacija ne more biti učinkovita. Gre za prenovu vseh ključnih notranjih aktov, delovnih navodil in operativnih tokov, ki urejajo upravno odločanje in ravnanje z dokumentarnim gradivom.



6.2 Nadgradnja dokumentnega sistema (VOPI DMS)

Nadgradnja obstoječega dokumentnega sistema je ključna za podporo prenovljenim postopkom. Obstoječa arhitektura se razširi z naprednimi funkcionalnostmi, ki omogočajo sodobno, varno in celostno upravljanje z dokumentarnim gradivom.

Ključne funkcionalnosti:



- **Modul za povezovanje vsebin** – možnost dinamičnega povezovanja vlog z odločbami, dopolnitvami, prilogami in pripadajočo korespondenco.
- **Elektronsko vročanje** – vključitev mehanizmov za varno, sledljivo vročanje dokumentov uporabnikom, skladno z zakonodajo.
- **Statusna poročila** – samodejno spremljanje stanja obravnave (npr. “v obravnavi”, “zaključeno”, “v dopolnitvi”), z možnostjo statističnega pregleda.
- **Varna digitalna hramba** – zagotavljanje dolgoročne hrambe skladno z eIDAS in arhivskimi zahtevami.
- **Podpora razvoju** – vključitev naprednih funkcij, kot so validacijska pravila, digitalni podpisi, vnaprejšnje konfiguriranje postopkov in sistem za spremljanje učinkovitosti.

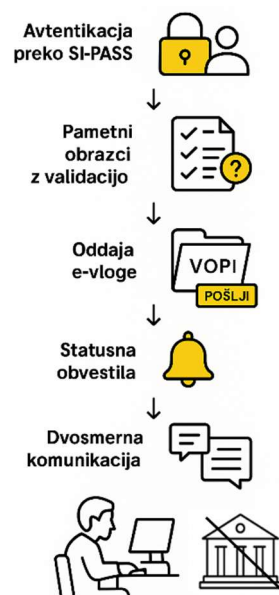
Dokumentni sistem s tem postane **digitalni hrbtni sistem občinske uprave** – vse informacije, vloge, odločbe in sklepi se obdelujejo znotraj enotnega okolja.

6.3 Vključitev sistema e-vlog kot integralni del portala Koper.si

E-vloge so ključni gradnik sodobne e-uprave in bodo v sklopu projekta **tesno povezane z osrednjim spletnim mestom**. Ne gre za ločeno rešitev, temveč za funkcionalnost, ki je **direktno vključena v portal Koper.si**, kar zagotavlja celovito uporabniško izkušnjo in enoten dostopni kanal.

Ključne funkcionalnosti:

- **Avtentikacija preko SI-PASS** – varna prijava z uporabo državnih elektronskih identitet.
- **Vnaprej pripravljeni obrazci z logiko** – obrazci bodo vsebovali avtomatske kontrole (validacije), obvezna polja in kontekstno pomoč.
- **Oddaja e-vlog neposredno prek portala** – z obrazci, ki se samodejno povezujejo z dokumentnim sistemom.
- **Statusna obvestila in pregled stanja** – občani bodo lahko kadarkoli preverili, ali je njihova vloga v obdelavi, kje se nahaja in ali je bila sprejeta.
- **Dvosmerna komunikacija** – vmesnik za pojasnila, dopolnitve, obvestila – vse preko enega portala.



S tem občina zagotavlja, da občani **ne bodo potrebovali fizičnih obiskov** – celoten postopek oddaje in obdelave vlog se izvede elektronsko, varno in pregledno.

6.4 Opredelitev e-vlog in obdelava postopkov

V okviru projekta digitalizacije poslovanja Mestne občine Koper bo vzpostavljena spletna platforma, ki bo omogočala elektronsko oddajo vlog za različne storitve, skladno s standardi varnega e-poslovanja in notranjimi pravili.

Pregled predvidenih e-vlog:



E-vloga	ISO postopek	Obdelava / odločanje	Finančni vpliv
Najem poslovnega prostora	OP_05_07_008	Razpoložljivost, pogodba	Da
Lokacijska informacija	OP_06_07_015	Upravno odločanje	Ne
Komunalni prispevek	OP_06_07_001	Izračun, odločba, Upravno odločanje	Da
Prodaja nepremičnin	OP_05_07_012	Objava, sklep OS	Da
Vloga za uveljavitev enkratne pomoči ob rojstvu otroka	OP_04_07_025	Upravno odločanje	Da
Vloga za subvencioniranje varstva otrok	OP_04_07_025	Upravno odločanje	Da
Prijava uporabe zvočnih naprav	OP_07_07_052	Upravno odločanje	Ne
Prošnja za uporabo javne površine	OP_07_07_052	Upravno odločanje	Ne
Vloga za izdajo dovoljenja za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom	OP_07_07_052	Upravno odločanje	Ne
Ponudba za prodajo nepremičnin na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora	OP_06_07_017	Upravno odločanje	Da

6.5 Prenova spletnega mesta Koper.si v digitalni delovni portal

Spletno mesto Koper.si bo v sklopu projekta doživelo temeljito preobrazbo – iz informativne strani bo postalo **interaktivni portal za urejanje zadev z občino**.

Portal bo zasnovan po načelih sodobne uporabniške izkušnje, s poudarkom na funkcionalnosti, dostopnosti in integraciji z zalednimi sistemi.

Ključne komponente:

- **Preoblikovanje vsebinske arhitekture** – da bodo vse storitve, obrazci in informacije logično razporejeni glede na življenjske situacije občanov.
- **Integracija vseh obrazcev in vlog** – neposreden dostop do e-vlog, povratne informacije, zgodovina oddaj.
- **Dvosmerna komunikacija z upravo** – občani bodo imeli svoj elektronski “nabiralnik” za uradne odgovore in obvestila.
- **Dostopnost za vse naprave** – odziven dizajn za telefone, tablice in računalnike.
- **Večjezičnost** – vse vsebine in postopki bodo dostopni v slovenskem in italijanskem jeziku.
- **Uporabniška prijaznost** – iskalnik, kontaktne točke, integrirani zemljevidi in logični prehodi med vsebinami.

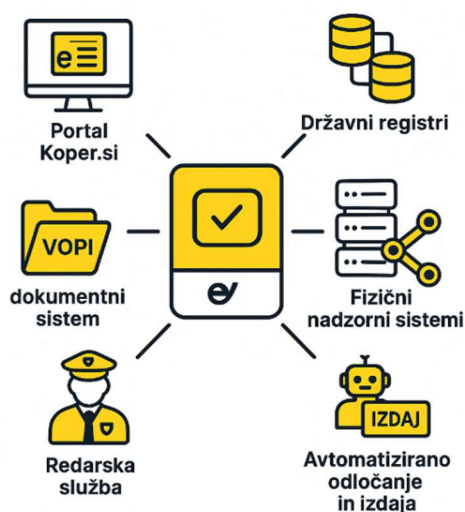
Portal postaja **središče digitalne identitete občine** – kraj, kjer se stik med občani in upravo odvija popolnoma digitalno, pregledno in dostopno.



6.6 Digitalizacija sistema dovolilnic za dostop v mestno jedro (Edovolilnice)

Obstoječi sistem za izdajo dovolilnic za parkiranje in dostop v mestno jedro Mestne občine Koper je tehnološko zastarel, star več kot 20 let, brez aktivnega vzdrževanja in povezljivosti z aktualnimi državnimi registri. Zaradi tega sistem ne omogoča učinkovitega upravljanja dovolilnic, ne podpira avtomatskega zajema podatkov iz državnih virov ter ne omogoča povezave s sistemi za nadzor prometa.

V okviru projekta »Brezpapirno poslovanje« bo vzpostavljen nov, celovito integriran sistem Edovolilnice, ki bo:



- omogočal elektronsko oddajo vlog za dovolilnice prek portala Koper.si,
- avtomatsko povezoval vloge z državnim pladnjem in registri (GURS, AJPES, ZZZS ipd.),
- omogočal povezavo s sistemom VOPI (dokumentni sistem) za obdelavo in arhiviranje vlog,
- podpiral povezljivost s sistemi fizičnega nadzora (zapornice, garažna hiša, dostopni sistemi),
- omogočal integracijo z redarsko službo za nadzor veljavnosti dovolilnic,
- omogočal avtomatizirano obdelavo, odločanje in izdajo dovolilnic na enem mestu.

Namen uvedbe Edovolilnic je vzpostaviti moderno, varno in uporabniku prijazno digitalno rešitev, ki bo nadomestila obstoječe ročno poslovanje, povečala učinkovitost upravljanja prometa v mestnem jedru ter zagotovila boljšo uporabniško izkušnjo za občane in obiskovalce.

Edovolilnice bodo sestavni del enotnega sistema brezpapirnega poslovanja in ne bodo predstavljale ločenega modula, temveč bodo preko portala Koper.si povezane s celotnim digitalnim ekosistemom Mestne občine Koper.

Postopek **eDovolilnice** je kot **prvi primer** v celoti razdelan in implementiran (vključno z validacijo certifikata, avtomatskim kreiranjem dokumenta, obdelavo s strani uradne osebe ter izdajo odločbe).

Ostali postopki bodo razdelani v operativni fazi projekta, ob sodelovanju posameznih oddelkov, skladno z določili internih aktov in procesi ISO 9001.

7 Povezava z obstoječim sistemom kakovosti (ISO 9001)

Rešitev se v celoti opira na obstoječ sistem obvladovanja procesov, kar zagotavlja sledljivost, nadzor in učinkovitost postopkov.

Platforma bo podpirala naslednje potrjene interne postopke:

- OP_01_07_016 – Obvladovanje podatkov na portalu Mesne občine Koper
- OP_01_07_033 – Obvladovanje projektov
- OP_01_07_037 – Pomoč uporabnikom (Help Desk)
- OP_01_07_104 – Izdaja upravnih aktov po ZUP-u
- OP_01_07_106 – Obvladovanje investicij
- OP_05_07_008 – Oddaja poslovnih prostorov
- OP_05_07_012 – Prodaja nepremičnin
- OP_06_07_001 – Odmera komunalnega prispevka
- OP_06_07_015 – Lokacijske informacije
- OP_02_07_032 – Obvladovanje pošte

Povezava z ISO 9001

Podprti interni postopki



8 Pričakovani učinki in utemeljitev

Vzpostavitev digitalne platforme bo imela merljive in dolgoročne učinke na učinkovitost delovanja Mestne občine Koper, zadovoljstvo občanov ter stroškovno racionalizacijo. Pričakovani učinki temeljijo na dejanski statistiki Mestne občine Koper (2023–2025), ob upoštevanju, da je del postopkov že digitaliziran.

1. Časovna učinkovitost in optimizacija postopkov

- **Skrajšanje časa obravnave vlog:** Leta 2024 je bilo evidentiranih 13.810 novih zadev, v prvih osmih mesecih 2025 že 9.504. Ob digitalizaciji in avtomatizaciji pričakujemo 15–20% hitrejšo obravnavo.
→ To pomeni cca **4.000–5.000 ur prihranka letno**.
- **Hitrejši vnos podatkov:** Pri več kot 30.000 vhodnih dokumentih letno se z uporabo predizpolnjenih obrazcev in povezav z registri zmanjša ročni vnos za 30 %.
→ Prihranek cca **1.000–1.500 ur letno**.
- **Digitalno vročanje odločb:** Leta 2024 je bilo več kot 30.000 izhodnih dokumentov. Prehod na e-vročanje skrajša postopek s 3–5 dni na nekaj minut.
→ Prihranek ocenjujemo na **800–1.000 ur letno**.

2. Finančna in organizacijska učinkovitost

- **Manj fizičnih obiskov vložišča:** Pri več kot 27.000–30.000 vhodnih dokumentih letno se pričakuje zmanjšanje števila fizičnih prihodov za 40 %.
→ Prihranek cca **2.000–3.000 ur letno**.
- **Manj telefonskih poizvedb:** Digitalni statusni pregledi naj bi zmanjšali število klicev za 30–40 %.
→ To pomeni cca **300–400 ur letno**.
- **Materialni stroški:** Ob povprečno 45.000 dokumentih in prilogah letno se pričakuje vsaj 30–40 % manj tiskanja in arhiviranja.
→ Prihranek cca **10.000–12.000 EUR letno** ter sprostitev ~10 m² arhivskega prostora.

3. Povečanje transparentnosti in uporabniške izkušnje

- Sledljivost vseh korakov obdelave vloge v realnem času.
- Centraliziran elektronski nabiralnik za uradne odgovore.
- Oddaja in spremljanje vlog 24/7 brez obiska občine.
- Dostopnost v slovenskem in italijanskem jeziku ter na mobilnih napravah.

4. Uvedba umetne inteligence (AI)

- **Avtomatska razvrstitev vlog:** zmanjšanje začetne obravnave za cca 50 % → prihranek **1.500 ur letno**.
- **AI pomočnik pri pripravi odločb:** skrajšanje časa s 60 na 30 minut pri ~10.000 odločbah → prihranek **3.000–3.500 ur letno**.
- **Samodejna validacija vlog:** pričakujemo 30 % manj nepopolnih vlog → prihranek **500–700 ur letno**.
- **Analitika in napovedovanje obremenitev** omogoča učinkovitejše planiranje dela.

Skupni učinek

Na osnovi podatkov Mestne občine Koper projekt omogoča letni prihranek **12.000–15.000 ur** ter **10.000–12.000 EUR materialnih stroškov**.

To pomeni:

- razbremenitev rutinskih opravil,
- prerazporeditev zaposlenih na razvojne in zahtevnejše naloge,
- večjo preglednost in dostopnost storitev za občane.

9 Usklajenost s strateškimi dokumenti



- Zakon o upravnem poslovanju
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (ZVDAGA)
- Uredba o upravnem poslovanju
- Strategija digitalne preobrazbe RS
- Vizija Mestne občine Koper o pametnem in digitalno povezanem mestu

10 Terminski plan in finančna konstrukcija projekta

Zap. št.	Postavka	Skupaj	2025	2026
I.	Digitalizacija notranjih pravil	70.000,00	10.000,00	60.000,00
II.	Izdelava spletnega portala Koper.si	40.000,00	20.000,00	20.000,00
III.	Nadgradnja dokumentnega sistema	160.000,00	11.000,00	149.000,00
IV.	Izdelava E-dovolilnic	60.000,00	0,00	60.000,00
	Skupaj I+II+III+IV:	330.000,00	41.000,00	289.000,00
V.	DDV	72.600,00	9.020,00	63.580,00
	Skupaj I+II+III+IV+V (z DDV)	402.600,00	50.020,00	352.580,00

11 Tveganja in predpostavke

Za uspešno izvedbo projekta digitalizacije vlog in postopkov v Mestni občini Koper je treba izpolniti naslednje pogoje:

- **Usklajenost z državnimi sistemi (eUprava, CeS, SI-PASS):** Platforma mora biti tehnično in funkcionalno skladna z obstoječimi državnimi digitalnimi rešitvami, kot so SI-PASS za avtentikacijo uporabnikov, CeS za enotno identifikacijo in eUprava za vmesniško povezovanje. S tem bo omogočeno zakonito poslovanje in interoperabilnost med državnimi in občinskimi storitvami.
- **Pravočasna vključitev vseh oddelkov občinske uprave:** Ker digitalizacija vpliva na številne postopke različnih oddelkov, je nujno, da so vsi oddelki vključeni že v fazi priprave vsebin in načrtovanja sistema. Le tako je mogoče zagotoviti, da sistem dejansko podpira obstoječe delovne tokove ter omogoča učinkovito interno komunikacijo in sodelovanje.
- **Vzdržnost sistemov in zagotovljen prenos znanja za interne kadre:** Po zaključku razvoja mora biti zagotovljeno dolgoročno vzdrževanje sistema, vključno s tehnično

podporo in nadgradnjami. Poleg tega je treba vzpostaviti mehanizme za prenos znanja na interne kadre občinske uprave, da bodo ti znali samostojno uporabljati in vzdrževati sistem brez popolne odvisnosti od zunanjih izvajalcev.

- **Pravočasna in kakovostna priprava vsebin za spletni portal:** Za učinkovito delovanje sistema je nujno, da so vsebine (besedila obrazcev, pogoji, postopki, informativne strani) pripravljene pravočasno, jasno strukturirane in uporabniku prijazne. Ustrezno pripravljene vsebine zmanjšujejo obremenitve za podporo uporabnikom ter povečujejo zadovoljstvo občanov pri uporabi digitalnih storitev.

12 Sklep

Digitalna preobrazba upravnih postopkov ni več le tehnološki projekt, temveč predstavlja **temeljni gradnik učinkovite, transparentne in sodobne občinske uprave**. S projektom »Brezpapirno poslovanje v Mestni občini Koper« se vzpostavlja okolje, kjer bodo vsi ključni postopki – od oddaje vloge do izdaje odločbe – potekali digitalno, sledljivo in brez nepotrebnega administrativnega bremena.

Takšen sistem pomeni pomemben napredek za vse ključne deležnike:

- **Za občane:** dostopnejše, hitrejše in uporabniku prijazne storitve, ki jih lahko uredijo kadar koli in kjer koli – brez čakanja, brez tiskanja in brez fizičnih obiskov.
- **Za zaposlene v občinski upravi:** optimizirani delovni postopki, manj ročnega dela, več avtomatizacije in jasna sledljivost vseh korakov, kar pomeni več časa za kakovostno vsebinsko delo.
- **Za občino kot institucijo:** popolna skladnost z zakonodajo (ZUP, ZVDAGA, eIDAS), zmanjšanje stroškov poslovanja, večja odpornost na izpade delovanja (npr. v času kriznih situacij) ter večja preglednost in odgovornost do občanov.
- **Za širšo skupnost:** projekt postavlja temelje, na katerih bodo lahko svojo digitalno pot razvijali tudi **vsji javni zavodi, javna podjetja in druge institucije v občini** – vrtci, šole, komunalna podjetja, kulturne ustanove ipd.

Digitalna občina pomeni **moderno, povezano in vključujočo lokalno skupnost**, ki zna odgovarjati na potrebe svojih prebivalcev in okolja. Z uvedbo brezpapirnega poslovanja Mestne občine Koper ne le sledi trendom digitalizacije, ampak jih aktivno soustvarja – kot **zgled in pobudnik dobrih praks** na ravni države.

Sprejem tega DIIP-a je zato **več kot formalnost** – je **strateška odločitev** z dolgoročnim učinkom, ki Mestno občino Koper postavlja v ospredje digitalnega razvoja slovenskih občin. Predstavlja **temeljno izhodišče** za uspešno izvedbo projekta, črpanje morebitnih zunanjih sredstev ter operativno koordinacijo izvajalskih aktivnosti.

Glede na jasno opredeljeno investicijsko potrebo, potrjeno vključitev v sistem kakovosti (ISO 9001) ter razvidne koristi za občinsko upravo in občane, predlagamo:

- **Uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov (NRP),**
- **Potrditev DIIP kot osnove za realizacijo investicije,**
- **Zagotovitev sredstev za izvedbo od leta 2025 dalje, skladno z razdeljeno finančno konstrukcijo.**

