



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

9

DODATNA OBRAZLOŽITEV

predloga Sklepa o potrditvi o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega programa za projekt »Brezpapirno poslovanje v Mestni občini Koper«, kratek naziv: »Brezpapirno poslovanje«

Na podlagi sklepa 22. redne seje Odbora za finance in gospodarstvo z dne 22. 9. 2025 v zvezi s točko dnevnega reda Predlog Sklepa o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta »Prehod na brezpapirno poslovanje v Mestni občini Koper« je pristojna služba občinske uprave pripravila spodnjo vsebinsko dopolnitev obrazložitve predloga sklepa.

➤ Časovnica izdelave projekta

Terminski načrt (po mesecih in sklopih)
Obdobje: oktober 2025 – december 2026

Apr–Jun 2026	Portal Koper.si + e-vloge (I. faza)	- prenova arhitekture spletnega mesta - uporabniški vmesnik (prilagoditve, večjezičnost) - razvoj osnovnih e-vlog in integracija s SI-PASS - testna uvedba na izbranih postopkih
Jul–Sep 2026	Portal Koper.si + e-vloge (II. faza)	- razširitev na dodatne postopke (npr. komunalni prispevek, subvencije) - vzpostavitev statusnih pregledov vlog - povezava z dokumentnim sistemom - priprava navodil za občane
Sep–Nov 2026	eDovolilnice	- razvoj novega sistema - integracija z državnimi registri (GURS, AJPes, ZZZS) - povezava z redarstvom in zapornicami - testiranje interoperabilnosti
Dec 2026	Zaključek in prehod v produkcijo	- zaključna testiranja vseh sistemov - izvedba izobraževanj zaposlenih in javnosti - predaja v uporabo in zaključni nadzor - poročilo o izvedbi in doseženih učinkih

➤ Analizo trenutnega stanja izvajanja procesov v občinski upravi

Kot prvi korak k projektu so bila v novembru 2024 pripravljena notranja pravila za brezpapirno poslovanje, ki so postavila temelje za celoten projekt.

- Popis procesov: notranja pravila so podrobno opredelila vse ključne postopke, njihove pravne podlage, nosilce in potrebne spremembe obstoječih delovnih tokov.
- Analiza sistemov: največji poudarek je bil na dokumentnem sistemu (VOPI), ki ga je treba prilagoditi novim pravilom.
- Popis potrebnih del: dokument je zajel seznam vseh potrebnih dejavnosti – prilagoditev, nadgradenj in dodatkov obstoječih sistemov.
- Ocena izvedbe: čas izvedbe in okvirne vrednosti so pripravili tako:

- zunanji izvajalec (pripravljaivec notranjih pravil);
- vzdrževalec dokumentnega sistema;
- drugi ponudniki na trgu za posamezne produkte (portal, eDovolilnice, uporabniški vmesnik prilagoditve).

Poudariti velja, da so bile vse aktivnosti in stroški, pripravljeni skrbno in večstopenjsko – tako s strani zunanjih izvajalcev kot Službe za digitalni razvoj in pisarniško poslovanje Mestne občine Koper (november 2024 – avgust 2025).

➤ **Finančne koristi:**

- Prihranek 10.000–12.000 € letno (tiskanje, arhiviranje).
- Razbremenitev 12.000–15.000 ur letno (oziroma delovne ure posameznika v skupni velikosti 6 zaposlenih).
- Znižanje stroškov fizičnih obiskov, komunikacije, telefonskih poizvedb.

➤ **Nefinančne koristi:**

- 15–20 % hitrejša obravnava vlog.
- Preglednost in sledljivost postopkov.
- 24/7 dostopnost storitev.
- Dostop v slovenskem in italijanskem jeziku.
- Zmanjšanje birokratskih bremen, skladnost z ZUP, ZVDAGA, eIDAS (elektronska identifikacija občanov).
- Digitalna odpornost v kriznih razmerah.

➤ **Finančna konstrukcija**

Izhodiščne vrednosti so bile določene na osnovi analize trenutnega stanja (natančneje s pripravo notranjih pravil) in glede na sedanje delovanje dokumentnega sistema VOPI in namenskih programov za posamezni proces ali področje.

Postavka	Skupaj	2025	2026	Pojasnilo
Digitalizacija notranjih pravil	70.000 €	10.000 €	60.000 €	implementacija že sprejetih notranjih pravil, izobraževanja
Portal Koper.si	40.000 €	20.000 €	20.000 €	prenova portala, uporabniški vmesnik, e-vloge
Nadgradnja dokumentnega sistema	160.000 €	11.000 €	149.000 €	elektronsko vročanje, varna hramba, integracija
eDovolilnice	60.000 €	0 €	60.000 €	razvoj novega sistema, integracija z registri
Skupaj (brez DDV)	330.000 €	41.000 €	289.000 €	
DDV	72.600 €	9.020 €	63.580 €	
Skupaj z DDV	402.600 €	50.020 €	352.580 €	

➤ **Tveganja in predlogi za omilitev tveganj**

(1) Interoperabilnost z državnimi sistemi (SI-PASS, eUprava, Pladenj – dostop centralnih registrov podatkov)

- *Tveganje:* neusklajenost in tehnične ovire pri integraciji.
- *Rešitve:* zgodnje testiranje, vključitev državnih organov v projektno skupino, usklajevanja v fazi razvoja.

(2) Nezadostna vključenost vseh notranjih organizacijskih enot občinske uprave

- *Tveganje*: procesi ne bodo v celoti pokriti.
- *Rešitve*: projektna skupina s predstavniki vseh oddelkov, redna poročila, vključitev vodij oddelkov v odločitve.

(3) Priprava vsebin za spletni portal

- *Tveganje*: nepopolne, zamujene ali nejasne vsebine (obrazci, postopki).
- *Rešitve*: določitev odgovorne osebe za vsebine, terminski načrt oddelkov, pomoč službe za digitalni razvoj.

(4) Prenos znanja in odvisnost od izvajalcev

- *Tveganje*: zaposleni ne bi obvladali sistema.
- *Rešitve*: obvezna izobraževanja, priprava uporabniških navodil, »train-the-trainer« model, interna ekipa za vzdrževanje.

(5) Vzdržnost sistema

- *Tveganje*: visoki stroški in zastarelost sistema po zaključku projekta.
- *Rešitve*: vključitev stroškov vzdrževanja v proračun, dolgoročna pogodba za nadgradnje, načrtovane posodobitve.

(6) Sprejem uporabnikov (zaposleni, občani)

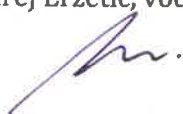
- *Tveganje*: odpor do sprememb, nezaupanje v digitalne postopke.
- *Rešitve*: komunikacijska kampanja za občane, pilotna faza z izbranimi postopki, podpora na vložišču, pomoč na daljavo.

(7) Tehnična tveganja (izpadi, varnost, kibernetične grožnje)

- *Tveganje*: varnostni incidenti ali nedelovanje sistema.
- *Rešitve*: uporaba certificiranih varnostnih standardov, varnostni preizkusi, redundanca in varnostne kopije.

Datum: 24. 9. 2025

Gradivo pripravila:
Služba za digitalni razvoj in pisarniško poslovanje
Andrej Erzetič, vodja službe



Župan
Aleš Bržan l.r.

