



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Razpisna dokumentacija

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026**

VSEBINA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA
- III. MERILA JAVNEGA RAZPISA
- IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV
- V. PRIJAVNI OBRAZEC
- VI. VZOREC POGODBE
- VII. OBRAZEC KONČNEGA POROČILA
- VIII. OBRAZEC ZA OVOJNICO

Številka: 322-277/2025-9
Datum: 23.1.2026

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju MOK) za leto 2026.

Mestna občina Koper bo sofinancirala prijavljene prireditve, ki bodo realizirane v času od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 na območju Mestne občine Koper.

2. PRAVNA PODLAGA

Pri izvedbi predmetnega razpisa se bodo uporabljala določila:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);
- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25);
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06
- ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 3/22 - ZDeb) - subsidiarna uporaba;

3. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- pospeševanje motivacije za šport in športne aktivnosti,
- podpora prireditev, ki imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- razvoj kraja in vpliv na obisk v Mestni občini Koper,
- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

4. RAZPISNA PODROČJA

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v ŠTIRIH vsebinskih sklopih (A, B, C in D), in sicer:

A. SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu in gospodarskemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je kulturne, turistične, zabavne ali socialne narave,
- **na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.**

B. SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV:

- katerih namen je pospeševanje motivacije za šport in aktivnosti, ki imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem v Mestni občini Koper ter prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk in/ali povečanje nočitev v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je športne narave;

- ki imajo mednarodni značaj oz. na prireditvi sodelujejo udeleženci iz drugih držav;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oz. drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;

C. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI:

- ki jih v letu 2026 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani ali imajo stalno prebivališče v Mestni občini Koper in pripomorejo k promociji Mestne občine Koper;
- **na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti**, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini.

D. SOFINANCIRANJE DRUGIH PRIREDITEV:

- ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk v Mestni občini Koper;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oz. namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;
- **na javni razpis lahko posamezni prijavitelj prijavi največ 4 prireditve.**

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

Prijavitelj mora za izvajanje prireditve zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Upravičeni prijavitelji sklopa A., B. in D. so:

a) Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih. Društva, ustanove, mladinski sveti in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

b) Podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadrage, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja in so ustrezno registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev.

Upravičeni prijavitelji sklopa C. so:

Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov. Društva, ustanove in zavodi morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto.

Prijave drugih subjektov dobo zavrnjene.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

- katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
- ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- ki nimajo poravnanih vseh obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK oziroma morajo najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK;
- ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so neposredni ali posredni proračunski uporabniki;
- ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;
- fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji).

V primeru, če vlogo v imenu vlagatelja podpisuje pooblaščenec, je treba priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika, s katerim pooblaščenca pooblašča za podpis vloge za sofinanciranje.

Prijavitelj lahko posamezno prireditev za leto 2026 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2026.

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, bodo ocenjeni v skladu s kriteriji in merili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6. MERILA IN KRITERJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

7. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju prireditev ali promocijskih aktivnosti za leto 2026, je opredeljena s proračunom MOK za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), in sicer znaša največ do:

- za sklope A., C. in D. največ do 306.900,00 EUR (in sicer se bo na 1. roku dodelilo največ do 280.000 EUR, na drugem roku pa preostala nedodeljena sredstva);
- za sklop B. največ do 80.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo MOK sofinancirala prireditve in promocijske aktivnosti v višini največ do **50%** celotne vrednosti le te.

8. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

MOK bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju.

Odobrena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz šeste alineje 1. člena te pogodbe (prijavitelj mora dostaviti vsaj dva računa);
- dokazila, da je izvedena prireditve oz. promocijska aktivnost bila oglaševana;
- fotografije.

Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa..

V primeru, da prireditve s predvidenim terminom v obdobju od 1.1.2026 do izteka roka za oddajo prijave na javni razpis ni bila izvedena, občinska uprava s sklepom zavrne prijavo neizvedene prireditve.

9. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijave oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno:

1. RAZPISNI ROK

- SKLOP A., B., C. in D

▪ 16. februarja 2026

za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki so se/se bodo izvedle od 1. januarja 2026 do vključno 31. decembra 2026.

2. RAZPISNI ROK

- SKLOP C. in D.:

▪ 20. avgusta 2026

za prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. septembra 2026 do vključno 31. decembra 2026.

(prijava na 2. rok je možna od 1.8.2026 do 20.8.2026, prijave, ki bodo posredovane med 5.2.2026 in 31.7.2026 bodo vrnjene pošiljatelju)

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo -OBR – 1 – Prijavni obrazec – PRIREDITVE 2026.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako:

»NE ODPIRAJ – 322-277/2025, JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026 – SKLOP ____«

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno predložene. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane. Vloga mora vsebovati vse dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo.

V vsaki oddani ovojnici je lahko samo ena vloga.

Nepravočasne prijave bodo zavržene.

10. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno, naj prijavo v roku 8 dni dopolnijo.

Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o morebitnih pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 8. točki besedila tega javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni sklop ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in drugih pogojev, določenih v besedilu tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- tistih, ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ocenila kot neustrezne.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

V kolikor posamezni prijavitelj pogodbe ne podpiše v 30 dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

Dokumentacija in podatki, ki se vodijo in zbirajo znotraj postopka z javnim razpisom, so informacije javnega značaja ter so podvrženi obravnavi skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 - ZInFV-1). Prijavitelji so dolžni v vlogi sami jasno označiti morebitne izjeme od objave po 6. členu ZDIJZ (npr. poslovne skrivnosti, osebne podatke), ki jih želijo zaščititi. Označba mora biti eksplicitna (npr. z rdečim označevanjem ali posebnim seznamom) in utemeljena, sicer bo organ štel, da gre za informacije javnega značaja.

12. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradni ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo do vključno na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrli Bura na telefonski številki 05 6646 216 v času uradnih ur.

II. SEZNAM VSEBIN, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji:

- katerih program ni odprtega značaja in ni dostopen širšemu krogu obiskovalcev;
- ki nimajo pregledne in jasne konstrukcije prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- ki nimajo poravnanih in izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti do Mestne občine Koper;
- ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- ki so neposredni in posredni proračunski uporabniki;
- ki prijavljajo izvedbo prireditve, ki je delno ali v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna;
- fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji),
- ki prijavljene prireditve (na vsebinski sklop A., B. in D.), ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja,
- ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Predmet javnega razpisa **NISO**:

- prireditve in promocijske aktivnosti za katere komisija oceni, da ne predstavljajo dodane vrednosti in prepoznavnosti za Mestno občino Koper;
- prireditve in promocijske aktivnosti z versko vsebino (spominske akademije, verski obredi, drugi verski dogodki itd.);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih organizirajo politične stranke ali dogodki/prireditve s politično vsebino;
- prireditve, ki se odvijajo kot del druge večje prireditve (posamezne prireditve oz. dogodki znotraj večje prireditve se bo sofinanciralo preko sofinanciranja krovne prireditve);
- obletnice in proslave organizacij, ki so v prvi vrsti namenjene članom teh organizacij in ne širši javnosti;
- prireditve prijaviteljev, ki pričakujejo več kot 50 % sofinanciranja prireditve s strani Mestne občine Koper (te bodo avtomatično zavrnjene kot neupravičena prijava);
- izleti, pohodi, druženja in druge sorodne aktivnosti;
- tabori, seminarji, srečanja, predavanja, tečaji, kampi in okrogle mize, simpoziji in druge sorodne prireditve in promocijske aktivnosti kot samostojni dogodki;
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so že prejela sredstva s strani Mestne občine Koper oz. prireditve in promocijske aktivnosti, ki jih Mestna občina Koper že sofinancira iz proračuna;
- prireditve, ki datumsko in/ali terminsko in/ali lokacijsko sovpadajo s prijavljeno prireditvijo z enako tematiko, ki je že prejela sredstva za sofinanciranje oz. sovpadajo z evidentirano prireditvijo enake tematike v koledarju prireditev (www.visitkoper.si) in se izvajajo v Kopru – mestno jedro in na ostalem območju Mestne občine Koper (ne bo se sofinanciralo dveh prireditev z enako tematiko, ki se odvijajo istočasno v istem kraju);
- prireditve in promocijske aktivnosti, ki so jih prijavitelji prijavili na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo programe dela v letu 2026 (npr. letne predstavitve, letni koncerti oz. prireditve, končni koncerti (zaključene prireditve) oz. koncerti ob obletnicah);
- programi prijaviteljev, ki se v večini izvajajo v oz. pred gostinskimi lokali, turističnimi kmetijami, restavracijami in drugimi sorodnimi gostinskimi obrati;
- prireditve, ki jih organizator NE OGLAŠUJE v sredstvih javnega obveščanja (tiskani mediji, radijski oglasi, TV oglasi, družbena omrežja, oglasne pasice itd.)

- prireditve, katerih prijavitelji na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oz. ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala Mestna občina Koper (le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu);
- promocijske aktivnosti in prireditve, ki kot take promovirajo organizatorja in ne prireditve oz. promocijske aktivnosti.

Navedene prireditve in promocijske aktivnosti ne ustrezajo predmetu javnega razpisa, zato kot take niso upravičene do sredstev tega javnega razpisa oz. do izplačila že dodeljenih sredstev, če se naknadno ugotovi, da prireditve ali promocijska aktivnost izpolnjuje enega ali več vsebin, ki niso predmet javnega razpisa.

III. MERILA JAVNEGA RAZPISA

1. OPREDELITEV OCENJEVANJA IN MERIL

Za določitev višine sofinanciranja posamezne prireditve in promocijske aktivnosti bodo uporabljena kvantitativna merila.

Komisija bo temeljito proučila finančni načrt programa prireditve, pri čemer se bo komisija osredotočila na prijavljene upravičene stroške, ki jih je prijavitelj navedel v prijavi – torej ali so vsi stroški res upravičeni v skladu z javnim razpisom, ali so vrednosti upravičenih stroškov realne glede na stanje na trgu.

Komisija bo v primeru, da bosta dve prireditvi z enako tematiko predvideni v izvedbo v enakem terminu, presodila, katera ima večjo dodano vrednost za promocijo Mestne občine Koper in bo predlagala dodelitev sredstev slednji. Druga prireditev bo upravičena do sredstev tega javnega razpisa v primeru spremembe termina; v nasprotnem primeru prijavljena prireditev in posledično prijavitelj, ne bo upravičen do dodelitve sredstev iz tega javnega razpisa.

Komisija lahko skladno s proračunskimi zmožnostmi predlaga, da se prijavljeni prireditvi oz. promocijski aktivnosti NE dodeli sredstev za sofinanciranje, če oceni, da preostale prijavljene prireditve oz. promocijske aktivnosti predstavljajo večjo dodano vrednost za Mestno občino Koper.

2. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP A. VELIKE PRIREDITVE

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna in kvalitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	Število sodelujočih izvajalcev: a) Na prireditvi sodeluje 1 izvajalec/skupina/ponudnik. b) Na prireditvi sodeluje 2-5 izvajalcev/skupin/ponudnika. c) Na prireditvi sodeluje 6-10 izvajalcev/skupin/ponudnikov. d) Na prireditvi sodeluje več kot 10 izvajalcev/ponudnikov. <i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i>	30 5 ali 10 ali 20 ali 30
2.	Množičnost prireditve (na primer, 1 skupina godbe na pihala 40 udeležencev): a) do 50 udeležencev, b) od 51 do 100 udeležencev, c) od 101 do 200 udeleženec, d) 201 udeležencev ali več. <i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i>	30 5 ali 10 ali 20 ali 30
3.	Število obiskovalcev prireditve (se ne štejejo udeleženci/tekmovalci): a) od 1000 do 1999 obiskovalcev, b) od 2000 do 2999 obiskovalcev, c) od 3000 do 4000 obiskovalcev, d) 4001 obiskovalcev ali več. <i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 40 točk)</i>	40 5 ali 10 ali 20 ali 40
4.	Nivo prireditve: a) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana v regiji. b) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na nacioanlni ravni. c) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na evropski ravni. d) Izvajalec oziroma prireditve prepoznana na svetovni ravni. <i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 60 točk)</i>	60 5 ali 10 ali 20 ali 60
5.	Trajanje prireditve: a) 1 dan b) 2 dni c) 3 dni d) 4 in več dni <i>(prijavitelj prejme 5 ali 10 ali 20 ali 30 točk)</i>	30 5 ali 10 ali 20 ali 30
6.	Kakovost in inovativnost programa prireditve po oceni komisije: a) Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o kakovosti in pestrosti programa prireditve. b) Ocena tega merila je podana na podlagi mnenja komisije o izvirnosti vsebine prireditve ali nove ustvarjalnosti glede na pretekle projekte prijavitelja. <i>(prijavitelj prejme od 0 do 100 točk)</i>	100 0-50 0-50
	SKUPAJ	290

Pogoj za nadaljnjo obravnavo je zbranih vsaj 25 točk, najmanj 5 točk pri merilih od 1. do 5. (število sodelujočih izvajalcev, množičnost prireditve, število obiskovalcev prireditve, nivo prireditve, trajanje prireditve).

Pogoj najmanj 5 točk pri vsakem merilu, ne glede na prejšnji odstavek, ne velja, če komisija pri merilu 4. Nivo prireditve ugotovi, da gre za svetovno prepoznanega izvajalca oziroma prireditev.

Finančno vrednotenje prijave:

1 točka = največ do 100,00 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Vrednost točke bo obračunana glede na število prijav, razpoložljivih sredstev in točkovanja posamezne prijave.

$\text{(razpoložljiva sredstva sklopa / vsota točk vseh prijav sklopa)} \\ = \text{vrednost točke}$

Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila, prejme pri tem merilu 0 točk.

V primeru, da komisija oceni, da vsebina programa prijavljene prireditve predstavlja veliko dodano vrednost, ter bo veliko prispevala k promociji MOK, lahko komisija prijavi dodeli do 100% več točk.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 25 točk, od 290 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo ocenjene skladno z merili za ocenjevanje prijav pod vsebinskim sklopom D.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP B. VELIKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Za ocenjevanje posameznih prijav bodo uporabljena naslednja kvantitativna merila:

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	Mednarodni značaj prireditve: - Na prireditvi sodeluje med 10% in 50 % sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. - Na prireditvi sodeluje 50 % ali več sodelujočih (tekmovalcev) iz drugih držav. <i>(prijavitelj prejme 10 ali 20 točk)</i>	20 10 ali 20
2.	Množičnost prireditve: - od 100 do 300 udeležencev, - od 301 do 500 udeležencev, - od 501 do 999 udeleženec, 1000 udeležencev ali več. <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
3.	Število obiskovalcev prireditve (se ne šteje udeležence/tekmovalce): - od 300 do 500 obiskovalcev, - od 501 do 1000 obiskovalcev, - od 1001 do 3000 obiskovalcev, 3001 obiskovalcev ali več. <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
4.	Nivo prireditve: - prireditve prepoznana v regiji, - prireditve prepoznana na nacionalni ravni, - prireditve prepoznana na evropski ravni, - svetovno prepoznana prireditve. <i>(prijavitelj prejme 50 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	50 10 ali 20 ali 30 ali 50
5.	Trajanje prireditve z večino sodelujočih v skladu z namenom prireditve: 1 dan 2 dni 3 dni 4 in več dni <i>(prijavitelj prejme 40 ali 30 ali 20 ali 10 točk)</i>	40 10 ali 20 ali 30 ali 40
	SKUPAJ	190

Pogoj za nadaljnjo obravnavo je zbranih 100 točk in najmanj 10 pri vsakem merilu

Sredstva:

100-120 točk	do 5.000 EUR
130-150 točk	od 5.001 do 10.000 EUR
160-180 točk	od 10.001 do 15.000 EUR
190 točk	od 15.001 do 50.000 EUR

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Prijave prijaviteljev, ki ne bodo dosegle praga najmanj 100 točk, od 190 možnih točk po zgoraj navedenih merilih javnega razpisa, bodo ocenjene skladno z merili za ocenjevanje prijav pod vsebinskim sklopom D.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP C. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI
--

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	Promocijska aktivnost se izvaja v Sloveniji	150
2.	Promocijska aktivnost se izvaja v TUJINI (Evropa – izven Slovenije)	300
3.	Promocijska aktivnost se izvaja v TUJINI (Amerika, Azija, Afrika,...)	500

1 točka = 1,00 EUR

5. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV POD VSEBINSKI SKLOP D. PRIREDITVE

Št.	NAZIV MERILA:	Možne točke
1.	Enodnevna – celodnevna prireditve	800
2.	Večdnevna celodnevna povezana prireditve (npr. pet.,sob., ned.) (prijavitelj prejme 600 točk za posamezen dan)	600
3.	Večdnevna celodnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 400 točk za posamezen dan)	400
4.	Poldnevna enkratna prireditve.	400
5.	Večdnevna poldnevna povezana prireditve (npr. pet.,sob., ned.) (prijavitelj prejme 300 točk za posamezen dan)	300
6.	Večdnevna poldnevna nepovezana prireditve (npr. vsak petek v mesecu) (prijavitelj prejme 200 točk za posamezen dan)	200
7.	Turnir (prijavitelj prejme 400 točk za posamezen dan)	400
8.	Tekma (prijavitelj prejme 300 točk za posamezen dan)	300
9.	- Kakovost vsebine programa: - vsebina programa je zelo pomembna za promocijo MOK; - vsebina programa vključuje tudi elemente inovativnosti; - vsebina programa je tradicionalna v MOK. (v kolikor prijavitelj izpolnjuje merilo 9 se mu število zbranih točk poveča za odstotek iz te točke)	30 % 20 % 50%

Celodnevna prireditve = več kot 6 ur programa

Poldnevna prireditve = do 6 ur programa

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila prejme pri tem merilu 0 točk.

Finančno vrednotenje prijave:

1 točka = največ do 1,00 EUR

Vrednost točke bo obračunana glede na število prijav, razpoložljivih sredstev in točkovanja posamezne prijave.

(razpoložljiva sredstva sklopa / vsota točk vseh prijav sklopa
= vrednost točke)

Prijava prijavitelja, ki ne izpolnjuje posameznega merila, prejme pri tem merilu 0 točk.

V primeru, da komisija oceni, da vsebina programa prijavljene prireditve predstavlja veliko dodano vrednost, ter bo veliko prispevala k promociji MOK, lahko komisija prijavi dodeli do 100% več točk.

IV. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV JAVNEGA RAZPISA

1. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV vsebinskega sklopa A., B. in D.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

Upravičeni stroški so:

- najem tehnične (osvetlitev, ozvočenje, projektor itd.) in druge prireditvene oz. športne opreme (prireditveni šotori, odri, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, igrišča itd.) za izvedbo prijavljene prireditve, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- najemnine za najem lokacij za izvedbo prireditve (uporaba javne površine, najem dvoran, prostorov itd.) → upoštevalo se ne bo računov za najem prostorov organizatorjev (lastnih prostorov) ali soorganizatorjev prireditev ali izvajalcev programa prireditve, ali tistih lokacij, kjer ima prijavitelj ali soorganizator ali izvajalec programa sedež;
- stroški oglaševanja in tiska promocijskega materiala prireditve zunanjih izvajalcev (oglaševanje v tiskanih medijih, radijski oglasi, jumbo panoji, plakatiranje, TV oglasi, tisk tiskovin za prijavljeno prireditev, oglasi v digitalnih medijih) → na računu MORA biti navedeno, za katero prireditev gre in obdobje oglaševanja ter število posameznih oglasov;
- najem dodatnih košev za smeti in čiščenja po prireditvi, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti (komunalno podjetje, čistilni servisi itd.);
- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči, kadar gre za zunanje izvajalce, ki so registrirani za opravljanje te dejavnosti;
- stroški prevoza opreme za izvedbo prireditve;
- stroški avtobusnih prevozov v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve (tuja gostovanja, dobrodelni koncerti in podobno), in sicer v primeru pevskih zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, orkestrov in podobno (kjer je zasedba izvajalcev večja od 10 izvajalcev);
- računi, stroški avtorskih pravic, avtorski honorarji (velja izključno avtorska pogodba z dokazilom o plačilu) zunanjih izvajalcev programa prireditve (lutkovna predstava, predvajanje filmov, glasbeni in kulturni program in druge sorodne vsebine) (pri avtorskih pogodbah je kot vrsto dela potrebno slednje zapisati tako, da utemeljuje, da gre za avtorsko delo) ter nadomestila za zaščito avtorskih in drugih del;
- materialni stroški za izvedbo prireditve ali splošni stroški delovanja prijavitelja (telefon, elektrika, voda, najemnina pisarne, fotokopiranje) vendar le do 20% vrednosti sofinanciranega zneska;
- plačila preko študentske napotnice (kjer je razvidno, da gre za prijavljeno prireditev);
- stroški vezani na pripravo prizorišča, okrasitve prizorišča (najem, ne investicija);
- vodenja/povezovanja prireditve.

Neupravičeni stroški, katerih kopije računov ne bodo upoštevane pri izplačilu dodeljenih sredstev za sofinanciranje prireditve so:

- računi, ki se ne glasijo na prijavitelja;
- stroški pogostitev in prehrane oz. pijače (kosila, večerje, malice, hrana in pijača);
- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča), potni stroški, dnevnice itd.;
- stroški dela organizacije, priprave in sestave programa, odnosov z javnostmi (priprave PR člankov in izjav za javnost itd.);
- izdelava promocijskega materiala kot so: majice, predpasniki, obeski, servietke, kakršnakoli darila, nagrade in podobno itd.;
- drugi stroški, ki niso konkretno specificirani v seznamu upravičenih stroškov;
- stroški izvedbe programa članov, stroški, ki so vezani na osnovno dejavnost prijavitelja;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;

- vsi drugi stroški, ki niso neposredno vezani na izvedbo prijavljene prireditve.

Prijavitelji lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1. 1. 2026 do vključno datuma za oddajo poročila.

2. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI (vsebinski sklop C)
--

Upravičeni stroški so:

- stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.);
- potni stroški vezani na strošek najema avtobusa ali letalskih kart ali avtobusnih/železniških vozovnic (drugi stroški prevoza so neupravičeni);
- stroški povezani z nastopom, predstavitvijo prijavitelja (npr. Prijavnina za sodelovanje na sejmu).

Vsi ostali stroški se neupravičeni.

V. PRIJAVNI OBRAZEC**OBR-1-Prijavni obrazec- PRIREDITVE 2026****1. PODATKI O PRIJAVITELJU PRIREDITVE ALI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI**

Na podlagi javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu RS z dne 16.1.2026 »Javni razpis za sofinanciranje prireditve in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2026« se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo dokumentacijo v skladu z navodili za prijavo na razpis.

Podatki o prijavitelju:	
Naziv oziroma ime prijavitelja	
Naslov prijavitelja:	
Korespondenčni naslov:	
DAVČNI ZAVEZANEC:	DA NE
ID za DDV:	SI
Davčna številka:	
Matična številka	
TRR:	
Banka:	
Zakoniti zastopnik	
Številka telefona / mobilnega telefona	
Elektronska pošta	
Kontaktna oseba	
Številka telefona / mobilnega telefona	
Elektronska pošta	

Datum:

Žig in podpis
odgovorne osebe prijavitelja:

2. VSEBINSKI SKLOP

Prijavljam (ustrezno obkroži):

A)	SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV
B)	SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV
C)	SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
D)	SOFINANCIRANJE PRIREDITEV

3. PODATKI O PRIJAVLJENI PRIREDITVI ALI PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI

Navedi naziv/ime prireditve/promocijske aktivnosti:

Soorganizator:

Datum izvedbe:

Datum: _____
Št. dni: _____
Ura (od-do): _____

Kraj in lokacija izvedbe:

Lokacija: _____
Opomba: navedite vse kraje, v katerih se program izvaja npr: Prešernov trg, Vaški dom itd., če gre za promocijsko aktivnost navedite tudi državo.

Predvideno število obiskovalcev:

Domači obiskovalci: _____ Tuji obiskovalci: _____

Predvideno število udeležencev (tekmovalcev, izvajalcev/skupin, nastopajočih):

Domači udeleženci/tekmovalci: _____ Tuji udeleženci/tekmovalci: _____

Promocija:

Opomba: navedite, kako boste prijavljeno prireditev oz. promocijsko aktivnost promocijsko podprli. Zaželeno je, da se prijavi priloži podroben načrt promocije in oglaševanja prijavljenega programa.

Vsebina programa (po dnevih, lokacijah in urah):

OBVEZNO - podroben vsebinski program, po dnevih, lokacija in urah naj bo priložen prijavnemu obrazcu, če ni zajet v zgornjih vrsticah!

Naštejte prireditve oz. promocijske aktivnosti, ki ste jih izvedli v letu 2025 (po alinejah):

Nivo prireditve (izpolnijo prijavitelji sklopa A.):

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre:

- a) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana v regiji,
- b) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na nacioanlni ravni,
- c) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na evropski ravni,
- d) Izvajalec oziroma prireditev prepoznana na svetovno ravni.

Za prijavitelje sklopa B.:

Obkrožite, za kakšno vrsto prireditve gre:

- a) Državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacioanlni ravni,
- b) Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni,
- c) Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Navedite katere občine slovenske Istre, so prijavljeni prireditvi dale finančno podporo:

Navedite katere nacionalne ali mednarodne panožne zveze, so prijavljeni prireditvi dale podporo:

4. FINANČNI NAČRT PROGRAMA

Ocenjena vrednost prijavljenega programa v celoti: _____ EUR

Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK: _____ EUR

Odstotek pričakovanega sofinanciranja s strani MOK glede na celotno ocenjeno vrednost prijavljenega programa: _____ %

a) Pričakovani prihodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, ZKD MOK	
Druge občine	
Prispevek gostinskih ponudnikov, stojničarjev itd.	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

b) Predvideni odhodki (tabelo lahko ustrezno prilagodite):

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV)
Upravičeni stroški:	
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)	
Ozvočenje in osvetlitev	
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij	
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)	
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala	
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje	
Stroški priprave prizorišč in okrasitev	
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve(nad 10 izvajalcev)	
Stroški namestitvev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)	
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)	
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI	
Neupravičeni stroški:	
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, , itd.	
Dnevnice, potni stroški, pogostitve	
Materialni stroški	
Drugi stroški (navedi):	
SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI	
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)	

5. OBVEZNA DOKAZILA ZA PRIJAVITELJE

Prijavitelji sklopa A. in D. morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila:

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga).

Prijavitelji sklopa B. morajo k prijavi priložiti tudi naslednja dokazila:

- soglasje upravljavca javne infrastrukture o rezervaciji le tega (priloga);
- dokazilo, za kakšno vrsto prireditve, in sicer ali gre za državno prvenstvo, turnirski ali rekreativni nivo prireditve oz. prireditev prepoznana na nacioanlni ravni, Evropsko prvenstvo oz. prireditev prepoznana na evropski ravni, Svetovno prvenstvo ali svetovni pokal oz. mednarodno priznana prireditev.

Opomba: če prijavitelj dokazil ne bo dostavil, se bo smatralo, da z njimi ne razpolaga, zato bo pri merilih, katerih podlaga za ocenjevanje so opredeljena dokazila, prejel 0 točk.

Ne velja za sklop A) in C) sofinanciranje promocijskih aktivnosti.

6. IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo Mestni občini Koper uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljene prireditve, promocijske aktivnosti in Mestne občine Koper;
- da bomo Mestno občino Koper tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
- da bomo Mestni občini Koper dostavili slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, v kolikor bo Mestna občina Koper za to zaprosila;
- da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese ES v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov ES;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da imamo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Koper in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Koper, oziroma bomo najkasneje pred izplačilom poravnali vse obveznosti do MOK.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

7. PRILOGA 1 PRIJAVNEGA OBRZCA – Soglasje upravljavca objekta na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2026 (Izpolnijo le prijavitelji na sklop A., B. in D.)

S O G L A S J E U P R A V L J A V C A

J A V N E I N F R A S T R U K T U R E (javni zavodi, javna podjetja)

Upravljavec _____
(Naziv in naslov upravljavca)

Izjavljam, da sem seznanjen

s prireditvijo/dogodkom _____,
(naziv)

ki bo _____ na/v _____
(datum)

(lokacija)

in potrjujem rezervacijo uporabe javne infrastrukture za

Naziv in naslov prijavitelja)

Za ureditev medsebojnih odnosov bosta prijavitelj in upravljavec podpisala dogovor.

Podpis prijavitelja:

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

VI. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
matična številka: 5874424000,
ID št. za DDV: SI40016803,
(v nadaljevanju MOK)

in

_____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2026

1. člen

Pogodbeni stranki v uvodu ugotavljata:

- da je MOK izvedla Javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2026, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 110/2025 dne 24. 12. 2025 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil sprejet Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), ki opredeljuje sredstva za izvedbo javnega razpisa iz prejšnje alineje;
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis iz prve alineje za sofinanciranje izvedbe prireditve: _____ (v nadaljevanju: program);
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu ter izbrana za sofinanciranje programa;
- da izvajalec ni subjekt, za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- da so bila izvajalcu na podlagi sklepa št. _____ z dne _____, za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena sredstva v višini _____ EUR.
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje prireditve »_____« na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti Mestne občine Koper za leto 2026.

3. člen

MOK bo sofinancirala program iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 skladno z določili Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/2025 dne 24. 12. 2025).

Sredstva se dodelijo na podlagi sklepa iz šeste alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Izvajalec se zavezuje, da bo programe izvedel strokovno in na najvišji kakovostni ravni ter v skladu s prijavo na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti programe najkasneje do 31. 12. 2026.

4. člen

MOK se zavezuje sredstva v višini _____ EUR iz šeste alineje 1. člena te pogodbe nakazati na TRR št. _____, ki ga vodi _____ 30. dan po prejemu popolnega končnega poročila o izvedbi programa, ki mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (izvedeni program, število udeležencev – domači in tuji (v odstotkih), način oglaševanja);
- finančno poročilo s kopijami računov upravičenih stroškov, najmanj v višini dodeljenih sredstev iz šeste alineje 1. člena te pogodbe;
- dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana;
- fotografije dogodka.

Izvajalec mora posredovati končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan **končno poročilo** iz prejšnjega odstavka dostaviti MOK najkasneje **30. dan po izvedbi programa** oz. 30. dan po podpisu pogodbe, v primeru, da je bil program že izveden. V primeru, da izvajalec ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma v primeru, da bi iz poročila izhajala nenamenska poraba proračunskih sredstev, lahko MOK odstopi od te pogodbe, izvajalec pa lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

V primeru, da je izkazanih upravičenih stroškov manj, kot je predvidenih, se znesek sofinanciranja ustrezno zmanjša.

5. člen

Sredstva iz šeste alineje 1. člena te pogodbe se črpajo iz proračunske postavke »224702-Sofinanciranje turističnih prireditev - razpis«, porabijo pa se samo za namen opredeljen s to pogodbo. Sredstva niso prenosljiva na drugi projekt/prireditev/promocijsko aktivnost.

V kolikor je izvajalec prijavljenega programa zaradi višje sile bil primoran program odpovedati se mu na podlagi predloženega končno poročila odobri 50% od posameznega računa ampak največ v višini 50% dodeljenih sredstev.

V kolikor izvajalec prijavljenega programa ne izvede, MOK do izvajalca nima nobenih obveznosti iz naslova te pogodbe.

6. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 4. člena te pogodbe pregledala najkasneje v roku 30 dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Če izvajalec ne predloži dopolnjenega končnega poročila v zahtevanem roku, lahko MOK odstopi od plačila/pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po dogovoru z MOK usklajeval datum programa in bo po potrebi tudi spremenil datum, v kolikor je to pomembno za koordinacijo vseh prireditev oz. promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper ter izven nje.

8. člen

V primeru sprememb pri izvedbi projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora izvajalec te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

V kolikor nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali terminsko izvedbo programa, je izvajalec dolžan takoj pisno obvestiti MOK. MOK lahko na podlagi sprememb spremeni višino sofinanciranja.

MOK lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene z izvajalcem aneks k tej pogodbi, s katerim določi nove pogoje izpolnitve.

Izvajalec ne sme prenesti pravic in obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo brez pisnega soglasja MOK.

9. člen

MOK lahko odpove to pogodbo in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev s strani izvajalca, v primeru:

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če izvajalec nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če izvajalec ne predloži v roku poročila iz 4. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

10. člen

MOK ima kot sofinancer izvedbe programa pravico opravljati kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad njegovo izvedbo.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je izvajalec dolžan posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno, ipd.) v zvezi z realizacijo programov oz. projektov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe v roku 8 dni od prejema zahteve. Izvajalec je tudi sicer dolžan sodelovati z MOK in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani MOK, _____.
- na strani izvajalca _____.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblašteni, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo programa oz. projekta in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

Kontaktna oseba s strani MOK je: _____

12. člen

Izvajalec soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, posredoval MOK v kolikor ga bo le ta za to zaprosila. MOK bo gradivo uporabila za potrebe promocije prireditve in turizma v Mestni občini Koper.

Izvajalec je dolžan pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz šeste alineje 1. člena te pogodbe.

13. člen

Ta pogodba je nična, če pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

V kolikor izvajalec pogodbe ne podpiše v 30-ih dneh od prejema le-te, bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25) štel, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

16. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Zastopnik/ca

VII. OBRAZEC KONČNEGA POROČILA

OBR – 2- KONČNO POROČILO O SOFINANCIRANJU PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju prireditve in promocijskih aktivnosti v letu 2026 morate dostaviti končno poročilo na Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Poročilo je potrebno oddati najkasneje 30. dan po izvedbi prireditve ali promocijske aktivnosti.

KONČNO POROČILO LAHKO ODDATE TUDI PO ELEKTRONSKI POŠTI NA obcina@koper.si.

NAZIV PRIJAVITELJA:

NAZIV PRIREDITVE/PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

LOKACIJA IN DATUM PRIREDITVE/PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

ŠTEVILKA POGODBE: _____ Z DNE _____

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

PRILOGA:

1. Vsebinsko poročilo;
2. Finančno poročilo;
3. Obvezne priloge končnega poročila.

1. VSEBINSKO POROČILO

[illegible]

2. FINANČNO POROČILO

Finančno poročilo **s kopijami računov upravičenih stroškov izvedene prireditve oz. promocijske aktivnosti.** (MOK lahko naknadno zahteva potrdilo o plačilu/opravljeni transakciji kopij računov upravičenih stroškov).

Prihodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR
Mestna občina Koper	
Prispevki uporabnikov (vstopnine, kotizacije, prostovoljni prispevki itd.)	
Lastna sredstva	
Sponzorji, donatorji	
Ministrstvo za kulturo	
Druge občine	
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	
Drugo, kaj:	
Skupaj:	

Odhodki prireditve oz. promocijske aktivnosti	EUR (z DDV ali brez, če DDV ni obračuna n)	Št. priložen ega računa	Opombe
Upravičeni stroški:			
Prireditvena oprema (oder, stoli, ograje, šotor, stojnice, projektor itd.)			
Ozvočenje in osvetlitev			
Najemnine prireditvenih prostorov/lokacij			
Varovanje prireditve, čiščenje po prireditvi, nujna medicinska pomoč (registrirana pravna oseba za opravljanje dejavnosti)			
Oglaševanje in tiskanje tiskovin in drugega promocijskega materiala			
Stroški izvedbe programa (avtorski honorarji izvajalcev, računi izvajalcev programa, študentsko delo), vodenje			
Stroški priprave prizorišč in okrasitev			
Stroški prevoza opreme, avtobusni prevoz v primeru izvajanja programa zunanjih izvajalcev prireditve			
Stroški namestitev (hoteli, sobe, dijaški domovi, zasebne sobe, šotorišča itd.) (velja samo za sklop C)			
Potni stroški (avtobus, letalska karta, karta za vlak) (velja samo za sklop C)			
SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI			
Neupravičeni stroški:			
Stroški dela organizacije prireditve, priprave programa, priprave PR člankov in izjav za javnost, priprave prizorišč, študentsko delo itd.			
Dnevnice			
Materialni stroški			

Drugi stroški (navedi):			
SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI			
SKUPAJ (upravičeni in neupravičeni stroški)			

3. OBVEZNE PRILOGE KONČNEGA POROČILA KI SE NANAŠAJO NA REALIZACIJO PRIREDITVE ALI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

- ☐ Dokazila, da je izvedena prireditev oz. promocijska aktivnost bila oglaševana (Na objavi MORA biti objavljen logotip MOK ali navedeno, da je prireditev oz. promocijska aktivnost sofinancirana s strani MOK.);
- ☐ Kopije računov upravičenih stroškov;
- ☐ Drugo: _____

Izreži in prilepi na kuverto!

(izpolni predlagatelj) PREDLAGATELJ: (polni naziv in naslov)	(izpolni vložišče MOK): Datum in ura prejema:
»NE ODPIRAJ – 322-277/2025, JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026 – SKLOP ____«	
(ustrezno obkroži predlagatelj): Vloga / Dopolnitev / Umik / Sprememba A. SOFINANCIRANJE VELIKIH PRIREDITEV B. SOFINANCIRANJE VELIKIH ŠPORTNIH PRIREDITEV C. SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI D. SOFINANCIRANJE PRIREDITEV	PREJEMNIK: MESTNA OBČINA KOPER VERDIJEVA ULICA 10 6000 KOPER