



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA' DI CAPODISTRIA

Razpisna dokumentacija

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV
V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026**

VSEBINA:

- I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- II. OBR – 1 – PRIJAVNI OBRAZEC MERILA JAVNEGA RAZPISA
- III. OBR – 2 – KONČNO POROČILO
- IV. VZOREC POGODBE

Številka: 322-278/2025-6

Datum: 09.01.2026

I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je **sofinanciranje delovanja turističnih društev** in drugih društev, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper (v nadaljevanju MOK) v letu 2026.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2026 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo letno delovanje društev.

2. PRAVNA PODLAGA

Pri izvedbi predmetnega razpisa se bodo uporabljala določila:

- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25);
- Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25);
- Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25);
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 3/22 - ZDeb) - subsidiarna uporaba;

3. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti turističnih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti,
- večanje turistične prepoznavnosti MOK,
- večanje prihodov in prenočitev turistov v MOK,
- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev, ki prispevajo k promociji Mestne občine Koper v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

4. RAZPISNA PODROČJA IN SPLOŠNI POGOJI

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavna delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper, in ki:

- so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo na območju MOK,
- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju MOK, in/ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,
- ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljenega programa dela v letu 2026 iz drugih virov MOK,
- so oddala končno poročilo o delu za leto 2025 v primeru prijave na Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v MOK v letu 2025,
- imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- predložijo finančni in vsebinski program za leto 2026.

MOK bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

- rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,
- izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in olepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),
- izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,
- izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,
- aktivnostih, ki spodbujajo sodelovanje več turističnih in drugih društev,
- aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oz. uporabnikov iz MOK,
- aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,
- vključevanju v dogodke, prireditve in projekte MOK in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, kot so Istrska pustna povorka, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve v primeru njihove izvedbe.

S tem javnim razpisom MOK ne sofinancira projektov investicijske narave.

Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma mora najkasneje pred izplačilom poravnati vse obveznosti do MOK.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

Prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo.

Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

5. MERILA IN KRITERJI ZA DODELITEV SREDSTEV

Za določitev višine sofinanciranja delovanja turističnih društev bodo uporabljena naslednja merila:

I. Sodelovanje z drugimi društvi Do 20 točk: 5 aktivnosti = 20 točk 3-4 – aktivnosti = 15 točk 2 aktivnosti = 10 točk 1 aktivnost = 5 točk 0 aktivnosti = 0 točk	II. Skrb za okolje Do 20 točk: 0 aktivnosti = 0 točk 1 aktivnost = 10 točk 2 ali več aktivnosti = 20 točk
III. Izobraževanje Do 20 točk: 5 aktivnosti = 20 točk 3-4 – aktivnosti = 15 točk 2 aktivnosti = 10 točk 1 aktivnost = 5 točk 0 aktivnosti = 0 točk	IV. Prireditve Do 80 točk: IV.1. 1 prireditev = 10 točk 2 prireditvi = 20 točk 3 ali več prireditev = 30 točk IV.2. 10 točk na prireditev
V. Število članov	

(Število članov)/(največje število članov med prijavljenimi društvi)x 30 točk
--

V okviru razpisanih meril bo točke dodelila komisija glede na vsebino oddane prijave prijavitelja. Vrednost točke bo obračunana glede na število prijav, razpoložljivih sredstev in točkovanja posamezne prijave.

Sredstva se bodo dodelila v dveh delih, in sicer:

- prvi del, 30. dan po prejemu polletnega poročila o delu za obdobje od januarja do vključno junija 2026, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 10. julija 2026.
- drugi del, 30. dan po prejemu končnega poročila o delu za obdobje od januarja do decembra 2026, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 27. novembra 2026.

V kolikor društvo ne bo oddalo polletnega poročila, se bodo vsa sredstva dodelila ob oddaji končnega poročila o delovanju.

V primeru, da društvo ne predloži poročila najkasneje do 27.11.2026, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina sredstev, ki so namenjena sofinanciranju delovanja društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v MOK za leto 2026 (Uradni list št. 110/25), znaša največ do 79.027,00 EUR. MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev skladno s sprejetim proračunom za leto 2026.

Na podlagi naštetih meril in pogojev bo MOK sofinancirala delovanje turističnih društev v višini največ do **80%** celotne vrednosti le te.

7. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oz. v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Mestna občina Koper prizna kot upravičene stroške tiste, ki:

- so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Mestne občine Koper oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

8. DOKUMENTI POTREBNI ZA VELJAVNOST PRIJAVE

Za pravilnost prijave prireditve mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Prijavni obrazec za sofinanciranje delovanja turističnega društva**

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2026, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja in izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

9. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje do vključno **16. februarja 2026**.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »**NE ODPIRAJ, ŠT. 322-278/2025 - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI KOPER V LETU 2026**«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Če ovojnica, ki vsebuje vlogo ne bo pravilno izpolnjena in označena (z vsemi elementi, ki so navedeni zgoraj v tej točki razpisa), je MOK ne bo obravnavala ter bo s sklepom zavržena.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave bodo zavržene.

10. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav. Odpiranje vlog ni javno.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolnijo.

11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na razpisnem področju na prvi stopnji s sklepi odločila občinska uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOK.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni, od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

12. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, v času uradni ur.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko prijavitelji dobijo na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj MOK, pri Magdaleni Škrlj Bura na telefonski številki 05 6646 216 v času uradnih ur.

II. OBR – 1 – PRIJAVNI OBRAZEC**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

Na podlagi javnega razpisa objavljenega v Uradnem listu RS z dne 16.1.2026 »Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper za leto 2026« se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo dokumentacijo v skladu z navodili za prijavo na razpis.

Podatki o prijavitelju:	
Naziv oziroma ime prijavitelja	
Naslov prijavitelja:	
Korespondenčni naslov:	
DAVČNI ZAVEZANEC:	DA / NE
ID za DDV:	
Davčna številka:	
Matična številka	
TRR:	
Banka:	
Zakoniti zastopnik:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	

Datum:

Žig in podpis
odgovorne osebe prijavitelja:

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Okvirna višina vrednosti letnega programa delovanja v letu 2026: _____ EUR

Vrednost pričakovanega sofinanciranja s strani MOK: _____ EUR

Pričakovani prihodki za delovanje društva:

Vnesite podatke v spodnji tabeli.

VIRI FINANCIRANJA V LETU 2026	NAČRTOVANA SREDSTVA V EUR	DELEŽ V %
Mestna občina Koper		
Krajevna skupnost _____		
Ministrstvo _____		
Drugi razpisi (v RS ali EU)		
Sponzorji		
Donacije		
Članarina		
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic, storitev in blaga		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		100%

Odhodki izvajanja dejavnosti društvo:

VRSTA ODHODKOV V LETU 2026	FINANČNA SREDSTVA V EUR	DELEŽ V %
Materialni stroški (pisarniški material, vabila, zloženke, inštrumenti, oblačila ipd.)		
Najemnine in ostali stroški poslovnih prostorov		
Potni stroški		
Izobraževanja		
Materialni stroški povezani s skrbjo za okolje		
Prireditve		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		100%

3. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA V LETU 2026

I. ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE AKTIVNOSTI (Sodelovanje s KS, povezovanje več turističnih in drugih društev ter organizacij k skupni izvedbi programov oziroma aktivnosti v kraju ali občini, povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe) – do 20 točk

Naštej aktivnosti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

II. SKRB ZA OKOLJE - UREJANJE POHODNIŠKIH POTI (urejanje določenih sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti, urejanje učnih poti, vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, skrb za pohodno površino, čiščenje muld za vodo,..., aktivnosti so v povezavi z Obalnim planinskim društvom Koper) – do 20 točk

Obkroži:

1	P2	Po poti dediščine Hrastovelj in okolice	13 km
2	P3	Pod plezalno steno	15 km
3	P4	Pot čudovitih razgledov Istre	16,4 km
4	P5	Pomjanska pravljica	8,2 km
5	P6	Po poti narcis	9 km
6	P7	Po poti oslovega hrbta	7,6 km
7	P8	Pot za srce in ožilje - Vanganel	10 km
8	P9	Med oljčniki in rujem	7,8 km
9	P24	Badinska osmica	6 km
10	P25	Pot vodnih virov	14,3 km
11	P26	V zavetju Istre (Abitanti)	10,1 km
12	P27	Čari Zelene Istre (Truške)	8,4 km
13	P28	Zgodbe Istre (Popetre)	11 km
14	U1	Zelena učna pot Smokvica	2,7 km
15	U6	Tematska pohodna pot - Popetre	4,2 km
16	U3	Po poteh graničarjev na miljskem polotoku	11,5 km
17		Pot po predlogu društva (obvezno po predhodnem soglasju MOK in Obalnim planinskim društvom Koper)	
18		Ostalo:	

III. UDELEŽBA NA SEMINARIJH, DELAVNICAH,... – do 20 točk

Naštej aktivnosti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IV. PRIREDITVE (*Organizacija, izvedba, sodelovanje na prireditvah*) – do 80 točk

- **Organizacija prireditev in soorganizacija prireditev** (naštej in kratek opis prireditve) – do 30 točk:

1.

2.

3.

4.

5.

- **Sodelovanje na prireditvah:** (obkroži)

○ Istrska pustna povorka 10 točk

○ Altroke - Sladka Istra 2026 10 točk

○ Vikendi na robu (pomlad) 10 točk

○ Altroke Istra Gourmet Festival 10 točk

○ Večeri na placu (julij, avgust) 10 točk

V. Število članov – do 30 točk

1. Število članov v društvu

- Vpiši število članov: _____

OBVEZNA PRILOGA: seznam članov društva

4. OBVEZNE PRILOGE (KOT DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV)

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki v prijavnem obrazcu) je potrebno priložiti naslednje dokumente:

- **akt o ustanovitvi oz. statut društva** - priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oz. tista društva, ki delujejo že dalj časa in so imela spremembe od njihove zadnje prijave na enega izmed javnih razpisov MOK, in spremenjenega statuta še niso oddale.
- **Dokazilo o številu aktivnih članov v letu 2026.**

Mestna občina Koper si pridržuje pravico za zahtevo dodatnih dokazil o izvedbi programa (računi,...)

5. IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi resnični in smo jih pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil ter da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji javnega razpisa ter razpisne dokumentacije, da se z njimi strinjamo in jih sprejemamo ter da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del prijave;
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da smo seznanjeni, da v kolikor se izkaže, da ne izvajamo aktivnosti (sodelovanje na prireditvah in skrb za okolje) za katere smo se zavezali bo komisija ponovno ocenila prijavo in se bodo sredstva sorazmerno zmanjšala;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju;
- da dovoljujemo MOK uporabo vseh priloženih podatkov v prijavi za promocijske namene prijavljenega programa in MOK;
- da bomo MOK tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji;
- da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi prijavi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje;
- da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- da bomo na zahtevo MOK predložili fotokopijo temeljnega akta (statuta);
- da imamo poravnane vse obveznosti do MOK in Javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOK, oziroma bomo najkasneje pred izplačilom poravnali vse obveznosti do MOK.
- prijavljenega programa ne izvajamo kot del javne službe;
- bomo med izvajanjem prijavljenega programa dosledno spoštovali varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;
- usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in
- dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani Mestne občine Koper, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
društva:

III. OBR – 2 – KONČNO POROČILO

OBRAZEC PREDPISANEGA POLLETNEGA/KONČNEGA POROČILA - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI KOPER ZA LETO 2026

NAVODILA ZA PRIPRAVO KONČNEGA POROČILA O IZVEDBI AKTIVNOSTI DRUŠTVA V LETU 2026

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2026 morate dostaviti polletno/končno poročilo o delovanju turističnega društva (OBR – 2) na Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. **Polletno poročilo o delovanju društva (januar-junij 2026) je potrebno oddati najkasneje do 10.7.2026.**

Končno poročilo o delovanju društva (januar-december 2026) je potrebno oddati najkasneje do 27.11.2026.

KONČNO POROČILO LAHKO ODDATE TUDI PO ELEKTRONSKI POŠTI NA obcina@koper.si

DRUŠTVO:

ŠTEVILKA POGODBE: _____ **Z DNE** _____

ZNESEK POGODBE: _____

Datum:

**Žig in podpis
odgovorne osebe predlagatelja:**

1. VSEBINSKO POROČILO O DELU V LETU 2026

- Kratek vsebinski opis aktivnosti društva – vsebina, obseg, metode dela, doseganje zastavljenih ciljev, morebitni medijski odzivi, morebitne težave pri izvedbi, itd.:

- Navedite število aktivnih članov pri aktivnostih društva: _____.
- ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE AKTIVNOSTI (Sodelovanje s KS, povezovanje več turističnih in drugih društev ter organizacij k skupni izvedbi programov oziroma aktivnosti v kraju ali občini, povezovanje krajeвне in okoliške turistične ponudbe).

Naštej.

1.

2.

3.

4.

5.

OBVEZNE PRILOGE: -fotografije in druga dokazila

- SKRB ZA OKOLJE (urejanje določenih sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti, urejanje učnih poti, vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, skrb za pohodno površino, čiščenje muld za vodo,..., aktivnosti so v povezavi z Obalnim planinskim društvom Koper).

Naštej

1.

2.

3.

4.

5.

OBVEZNE PRILOGE: - fotografije in druga dokazila

- potrdilo predsednika Obalnega planinskega društva Koper

- IZOBRAŽEVANJE (Udeležba na seminarjih, delavnicah,...).

Naštej

1.

2.

3.

4.

5.

OBVEZNE PRILOGE: - fotografije in druga dokazila

- PRIREDITVE: (Organizacija, izvedba, sodelovanje na prireditvah)

Naštej

1.

2.

3.

4.

5.

OBVEZNE PRILOGE: - fotografije in druga dokazila

Potrjujemo, da smo v letu 2026 sodelovali na spodaj navedenih aktivnostih Mestne občine Koper oz. Zavoda za mladino, kulturo in Turizem Koper (obkrožite aktivnosti na katerih ste sodelovali) (društvo izpolni le v primeru, da so bile aktivnosti izvedene)

- **Istrska pustna povorka**
- **Altroke - Sladka Istra 2026**
- **Vikendi na robu (pomlad)**
- **Altroke Istra Gourmet Festival**
- **Večeri na placu (julij, avgust)**

- Navedite morebitne težave ali odstopanja izvedbe aktivnosti glede na aktivnosti v prijavi ter razloge za odstopanja:

2. FINANČNI DEL POROČILA

- Ali ste realno prikazali finančno konstrukcijo aktivnosti, s katerim ste se prijaviili na javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnega društva za leto 2026?

- Navedite vire financiranja aktivnosti.

PRIHODKI DRUŠTVA V LETU 2026	ZNESEK V EUR	DELEŽ V %
Mestna občina Koper		
Krajevna skupnost _____		
Ministrstvo _____		
Drugi razpisi (v RS ali EU)		
Sponzorji		
Donacije		
Članarina		
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic, storitev in blaga		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		100%

- Navedite odhodke izvedenih aktivnosti.

ODHODKI DRUŠTVA V LETU 2026	ZNESEK V EUR	DELEŽ V %
Materialni stroški (pisarniški material, vabila, zloženke, ipd.)		
Najemnine in ostali stroški poslovnih prostorov		
Potni stroški		
Izobraževanja		
Materialni stroški povezani s skrbjo za okolje		
Prireditve		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ		100%

**3. OBVEZNE PRILOGE KONČNEGA POROČILA, KI SE NANAŠAJO NA REALIZACIJO
PROGRAMA (ustrezno označi):**

- ☐ Kopije medijskih objav
- ☐ Fotografije iz aktivnosti
- ☐ Morebitna informativna in promocijska gradiva
- ☐ Potrdilo o opravljenim delu na športno rekreacijskih poteh katerega podpiše predsednik Obalnega planinskega društva Koper ali priloži opis izvedenih del ter slikovno dokumentacijo.
- ☐ Drugo _____

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
društva:

IV. VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
matična številka: 5874424000,
ID št. za DDV: SI40016803,
(v nadaljevanju MOK)

in

_____, ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
(v nadaljevanju: društvo)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju delovanja turističnega društva v Mestni občini Koper v letu 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je MOK izvedla **Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2026**, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. ____ dne 16.1.2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da je bil sprejet Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), ki opredeljuje sredstva za izvedbo javnega razpisa iz prejšnje alineje;
- da se je društvo prijavilo na javni razpis iz prve alineje;
- da je bila prijava iz prejšnje alineje obravnavana v skladu z razpisnimi pogoji, merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu ter izbrana za sofinanciranje programa;
- da so bila društvu na podlagi sklepa št. ____ z dne ____, za sofinanciranje delovanja društva dodeljena sredstva v višini _____ **EUR**;
- da je prijava na javni razpis sestavni del te pogodbe;
- da društvo ni subjekt za katerega velja omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje delovanja turističnega društva _____, izbranega na Javnem razpisu za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper za leto 2025.

3. člen

MOK bo sofinancirala delovanje društva iz 2. člena te pogodbe iz sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 (Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25)).

Sredstva se dodelijo društvu na podlagi sklepa iz pete alineje 1. člena te pogodbe, ki ga je zastopnik MOK sprejel na predlog komisije imenovane za pregled vlog prispelih na javni razpis.

Društvo je dolžno aktivnosti realizirati najkasneje do konca decembra 2026.

4. člen

MOK se zavezuje sredstva do višine _____ EUR, iz pete alineje 1. člena te pogodbe, nakazati društvu na TRR št. _____, ki ga vodi _____, in sicer:

- **50 % dodeljenih sredstev 30. dan po prejemu poročila o delu za obdobje od januarja do vključno junija 2026, rok za oddajo polletnega poročila je najkasneje do 10. julija 2026;**
- **50 % dodeljenih sredstev 30. dan po prejemu končnega poročila o delu za obdobje od januarja do decembra 2026, ki ga morajo društva oddati najkasneje do 27. novembra 2026.**

Društvo se zavezuje, da bo imelo najkasneje pred izplačilom sredstev iz 5. odstavka 1. člena te pogodbe poravnane vse obveznosti do Mestne občine Koper. V primeru, da MOK ugotovi obstoj neporavnanih obveznosti s strani društva v obdobju zadnjih 5 let, društvo dovoli MOK, da izvede pobot skladno z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika.

V kolikor društvo ne bo oddalo polletnega poročila, se bodo sredstva dodelila ob oddaji končnega poročila o delovanju, ki ga mora društvo oddati najkasneje do 27.11.2026.

Društvo mora posredovati polletno in končno poročilo na predpisanem obrazcu končnega poročila, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega razpisa iz prve alineje 1. člena te pogodbe.

V primeru, da društvo ne predloži v roku poročila iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma v primeru, da bi iz poročila izhajala nenamenska poraba proračunskih sredstev, bo MOK odstopla od te pogodbe, izvajalec pa izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje programa dodeljena.

Aktivnosti vezane na skrb za okolje društvo izvaja v povezavi z Obalnim planinskim društvom Koper, kontaktna oseba je Aldo Zubin, aldo.zubin@gmail.com.

Društvo je dolžno ob podpisu pogodbe kontaktirati Obalno planinsko društvo Koper.

Opravljenosti vezane na skrb za okolje morajo biti potrjene s strani Obalnega planinskega društva Koper, v kolikor društvo ne pridobi potrdila Obalnega planinskega društva Koper, mora priloži opis izvedenih del ter slikovno dokumentacijo.

V primeru, da je iz poročila razvidno ali da MOK ugotovi, da društvo ni izpolnilo aktivnosti za katere se je zavezalo s prijavo na javni razpis bo MOK sredstva ustrezno zmanjšala.

5. člen

Sredstva iz petega odstavka prvega člena se črpajo s proračunske postavke »2348 Sofinanciranje programov turističnih društev in akcij«.

Društvo se zavezuje, da bo program izvedlo strokovno in na najvišji kakovostni ravni.

V kolikor društvo prijavljenega programa ne izvede, MOK do društva nima nobenih obveznosti iz naslova te pogodbe.

6. člen

MOK se zavezuje, da bo poročilo iz 4. člena te pogodbe pregledala najkasneje v roku 30 dni od prejema. Če MOK pri pregledu končnega poročila ugotovi, da je potrebno poročilo dopolniti, društvu določi primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno končno poročilo. Če

društvo ne predloži dopolnjenega končnega poročila v zahtevanem roku, lahko MOK odstopi od pogodbe.

7. člen

V primeru večjih sprememb pri izvedbi programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, mora društvo te spremembe pisno obrazložiti in utemeljiti. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. MOK glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri sofinanciranju društva ali višino sofinanciranja ustrezno zmanjša ali pa odstopi od te pogodbe.

Društvo je dolžno takoj pisno obvestiti MOK tudi, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/oz. terminsko izvedbo aktivnosti ter predlagati ustrezno dopolnitev pogodbe.

8. člen

MOK lahko razdre to pogodbo ali/in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema sredstev s strani društva, v primeru:

- če društvo ne izpolnjuje svojih obveznosti sprejetih na podlagi te pogodbe;
- če društvo nenamensko porabi proračunska sredstva ali jih porabi v drug namen, kot je opredeljen s to pogodbo;
- če društvo ne predloži poročila v roku poročila iz 4. člena te pogodbe;
- v primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

9. člen

MOK bo kot sofinancer izvedbe aktivnosti oz. prireditve, ki so predmet te pogodbe opravljala kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad izvedbo.

MOK lahko kadarkoli preverja namensko porabo proračunskih sredstev.

Na izrecno zahtevo MOK je društvo dolžno posredovati oziroma omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno itd.) v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe v roku 8 dni od prejema zahteve. Društvo je tudi sicer dolžno sodelovati z MOK in se odzivati na njene zahteve po dokumentaciji in pojasnilih.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni (skrbniki pogodbe):

- na strani MOK: Sabina Mozetič, sabina.mozetic@koper.si,
- na strani društva: _____.

V imenu MOK ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom izvajanja te pogodbe oz. nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo programa dela in finančnega načrta, ki je predmet te pogodbe, društvo pa mu je dolžno to omogočiti.

Odgovorni osebi pogodbenih strank sta pooblaščen, da ju zastopata v vseh vprašanjih, ki se tičejo izvedbe programa in sofinanciranja po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih oseb lahko pogodbenika izvršita s pisnim obvestilom nasprotni pogodbeni stranki.

Kontaktna oseba s strani MOK je: Magdalena Škrlj Bura, 05/6646-216, magdalena.skrljbura@koper.si.

11. člen

Društvo soglaša, da bo vsa slikovna in video gradiva sofinancirane prireditve skupaj s soglasjem za neomejeno uporabo gradiv, posredoval MOK v kolikor ga bo le ta za to zaprosila. MOK bo gradivo uporabila za potrebe promocije prireditev in turizma v Mestni občini Koper.

Društvo je dolžno pri vseh objavah in promocijskih materialih prireditve oz. promocijske aktivnosti oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da je njegov program sofinancirala MOK in/ali objaviti logotip MOK ter to tudi dokazati s priloženimi dokazili v končnem poročilu. Če izvajalec tega ne stori, izgubi pravico do koriščenja sredstev, ki so mu bila za sofinanciranje izvedbe programa dodeljena s sklepom iz šeste alineje 1. člena te pogodbe.

12. člen

Ta pogodba je nična, če pri izvedbi javnega razpisa, za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOK, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

MOK bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

14. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dogovori, ki niso sklenjeni v obliki aneksa k tej pogodbi, so nični.

V kolikor društvo pogodbe ne podpiše v 30-ih dneh od prejema le te bo občinski organ na podlagi 228. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25) smatral, da je vloga za pridobitev sredstev umaknjena.

15. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

16. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

Zastopnik