



**PROGRAM DELA
S KADROVSKIM IN FINANČNIM NAČRTOM
Javnega zavoda Gasilska brigada Koper
za leto 2026**

KAZALO

	Stran
PROGRAM DELA	5
1.1. Splošno o zavodu	5
1.2. Zakonske in druge pravne podlage	6
1.3. Dolgoročni cilji zavoda	7
1.4. Temeljna izhodišča programa in cilji	7
1.5. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji, z navedbo ciljnih vrednosti	8
1.6. Organiziranost zavoda	9
1.7. Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo	9
1.7.1. Gasilski dom Koper	9
1.7.2. Izpostava v Luciji	9
1.7.3. Gasilski poligon	9
1.8. Sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi in drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja	10
1.9. Sodelovanje z javnostjo	10
1.10. Informatika	10
1.11. Notranje organizacijski akti	11
1.12. Program dela operativne enote	11
1.12.1. Gašenje in reševanje	11
1.12.2. Delovni obiski podjetij in izvedene vaje	11
1.12.3. Kondicijske priprave in športne aktivnosti	11
1.12.4. Delo potapljaške enote	11
1.12.5. Delo enote za reševanje iz višin in globin	12
1.12.6. Vzdrževanje sredstev in opreme	13
1.12.7. Nakup opreme in sredstev	13
1.13. Preventiva	15
1.13.1. Težiščne naloge preventive	16
KADROVSKI NAČRT	19
1.14. Število sistemiziranih in pregled zasedenih delovnih mest	19
1.15. Število zaposlenih glede na vir financiranja	20
1.16. Pregled kadrovskih dogodkov	21
1.16.1. Zaposlitve, prenehanje delovnih razmerij in upokojitve	21
1.16.2. Izobraževanje in usposabljanje	21
1.16.3. Napredovanja in izvajanje novega plačnega sistema	22
1.16.4. Delovna uspešnost	23
1.16.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje in zbiranje sredstev iz dohodkov javnih uslužbencev	23
1.16.6. Varnost in zdravje pri delu	23

FINANČNI NAČRT	25
1.17. Izhodišča finančnega načrta za leto 2026	25
1.18. Načrt prihodkov	26
1.19. Načrt odhodkov	26
1.20. Načrtovani poslovni izid	26
1.21. Načrt investicij in nabave opreme	26
1.22. Načrtovanje novih zaposlitev	27
1.23. Financiranje	28

PROGRAM DELA

PROGRAM DELA

Program dela za leto 2026 je enoten dokument, ki je vsebinsko razdeljen na naslednja področja:

- program dela,
- kadrovski načrt in
- finančni načrt,

pri čemer se načrtovan program dela, kadrovski in finančni načrt zaradi prilagajanja morebitnim nepredvidljivim dogodkom in situacijam, lahko spremeni.

1.1. Splošno o zavodu

Gasilska brigada Koper je bila ustanovljena leta 1949, in sicer kot enota gasilske milice. Po organizacijsko statusnih spremembah ki so sledile, je od leta 1997 v skladu z dogovorom o zagotavljanju požarnega varstva v občinah Izola, Koper in Piran njen ustanovitelj Mestna občina Koper.

Javni zavod Gasilska brigada Koper (v nadaljevanju besedila: **zavod**) je poklicna gasilska enota VII. kategorije, ki opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju Mestne občine Koper. V soglasju z ustanoviteljem Mestno občino Koper, pogodbeno te naloge izvaja tudi na območjih občin Izola, Piran.

V letu 2015 je pričela z delovanjem novoustanovljena Občina Ankaran na območju katere zavod neprekinjeno nadaljuje z izvajanjem svoje dejavnosti.

Hkrati je zavod z uredbo vlade določen za opravljanje nalog zaščite in reševanja ob prometnih, industrijskih in drugih nesrečah, pri katerih so prisotne nevarne snovi, nesrečah v daljših avtocestnih in drugih cestnih in železniških predorih, nalog tehničnega reševanja ob nesrečah v prometu in ob nesrečah na tekočih ter stoječih vodah ter druge naloge zaščite in reševanja širšega pomena na širšem območju Slovenske Istre. Posredovanje v predorih je urejeno s pogodbo z upravljavci teh objektov.

Poleg tega zavod, na podlagi pogodbe z Upravo za zaščito in reševanje, organizira ekipo za dekontaminacijo poškodovanih v nesrečah z nevarnimi snovmi, industrijskih in drugih nesrečah ter izvaja določene pogodbene naloge zaščite in reševanja ob ekoloških in drugih nesrečah na morju ter drugih nalogah zaščite in reševanja širšega pomena.

Ob nesrečah večjega obsega na zahtevo pristojnega državnega organa nudi pomoč na celotnem območju države.

Zavod ima podpisan sporazum o medsebojni pomoči za posredovanje ob večjih nesrečah s poklicno gasilsko enoto iz Trsta (Republika Italija) in poklicnimi gasilskimi enotami Buzet, Umag in Opatija (Republika Hrvaška). Leta 2011 je bila pobudnica in sopodpisnica dogovora o medsebojnem sodelovanju na intervencijah med izvajalci javne gasilske službe na območju Slovenske Istre.

Z letom 2025 se zaključuje obdobje dolgoročnega programa dela Javnega zavoda Gasilske brigade Koper (2021 - 2025). V pripravi je nov dolgoročni program dela za obdobje 2026 - 2030. V tem obdobju se bo enota prilagajala novim izzivom in zahtevam okolja, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo in kot taka zagotavljala učinkovito varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami. V naslednjem petletnem obdobju bo med drugim potrebno:

- zagotoviti kadrovsko okrepitev enote zaradi zagotavljanja požarnega varstva za predore na drugem tiru železniške proge Divača - Koper,
- obnoviti gasilski dom v Kopru in ustrezno razširiti njegove garažne kapacitete ter garderobne in druge prostore zaradi povečanega števila gasilcev,
- izpeljati projekt novih prostorov za našo Izpostavo v piranski občini.

1.2. Zakonske in druge pravne podlage

Najpomembnejši predpisi in akti, ki opredeljujejo delovanje in financiranje zavoda so:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji),
- Zakon o gasilstvu (ZGas-UPB1; Uradni list RS, št. 113/05 in naslednji),
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPOZ-UPB1; Uradni list RS, št. 3/07 in naslednji),
- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1; Uradni list RS, št. 51/06 in naslednji),
- Zakon o varstvu pred utopitvami (ZVU-UPB1; Uradni list RS, št. 42/07 in naslednji),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in naslednji),
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24-30) (Uradni list RS, št. 94/24)
- Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07 in naslednji),
- Pravilnik o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremljeni ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07 in naslednji),
- Pravila gasilske službe (Uradni list RS, št. 52/10),
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradne objave PN 16/97),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (Uradni list RS, št. 61/04 in 58/17),
- Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 4/16),
- Odlok o varstvu pred požarom na območju občine Izola (Glasnik občinske hiše št. 5/6, november 2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred požarom na območju občine Izola (št. 222-1/2001, z dne 24. december 2003),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred požarom na območju občine Izola (št. 222-1/2001, z dne 19. maj 2011),
- Statut Javnega zavoda Gasilska brigada Koper (z dne 22. december 2017),
- Sklepi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah Koper, Ankaran, Izola in Piran,
- Pogodbe o izvajanju varstva pred požarom v občinah Koper, Ankaran, Izola in Piran,
- Pogodba o posredovanju ob prometnih nezgodah in razlitju nevarnih snovi z URSZR (št. 847-01-7/2005, z dne 13. april 2005) in na njeni podlagi sprejeti letni aneksi,
- Pogodba o opravljanju operativnih gasilskih nalog ob nesrečah v avtocestnih predorih Kastelec, Dekani in Markovec (št. 006/605-11, z dne 29. julij 2011),
- Aneks št. 1 k Pogodbi o opravljanju operativnih gasilskih nalog ob nesrečah v avtocestnih predorih Kastelec, Dekani in Markovec (št. 006-946/13, z dne 18. oktober 2013),
- Sporazum o zagotavljanju požarne varnosti za predore na drugem tiru železniške proge Divača - Koper (št. 006-662/25, z dne 22. september 2025),
- Program kadrovske in materialne potrebe Javnega zavoda Gasilska brigada Koper v letih 2026 - 2030.

1.3. Dolgoročni cilji zavoda

Dolgoročni cilji bodo opredeljeni v Programu kadrovskih in materialnih potreb Javnega zavoda Gasilska brigada Koper v letih 2026 - 2030, ki bo izdelan v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, občinskimi akti ter programskimi usmeritvami. Osnovo za pripravo programa dela predstavljajo tudi strateški cilji delovanja in nadaljnjega razvoja zavoda, in sicer:

- zagotavljanje optimalne organizacijsko tehnične pripravljenosti operative za učinkovito izvajanje vseh intervencij,
- v sodelovanju s pristojnimi organi lokalnih skupnosti, izgradnja enotne in učinkovite gasilske javne službe s povezovanjem poklicnega, prostovoljnega in industrijskega gasilstva,
- dvig strokovne usposobljenosti in kondicijske pripravljenosti gasilske operative in njeno prilagajanje novim izzivom in zahtevam,
- celovita izgradnja gasilskih izmen v smislu nagrajitve obstoječih gasilskih znanj ter uvedba novih specifičnih znanj iz prve pomoči, potapljanja, vrvne tehnike, nevarnih snovi in podobno,
- zagotavljanje najvišjih standardov varstva pri delu za zaposlene,
- kontinuirano izvajanje preventivnih protipožarnih aktivnosti na vseh področjih delovanja zavoda,
- sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi organizacijami na področju preventive, izvajanju operativnih nalog gasilstva in usposabljanja,
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in razvoj zavoda na osnovni lokaciji in v izpostavi,
- uvajanje sodobnih organizacijskih in informacijskih rešitev v vsa področja dela zavoda,
- stalna skrb za racionalno in gospodarno poslovanje.

1.4. Temeljna izhodišča programa in cilji

Cilji, ki smo si jih zastavili pri izvajanju dejavnosti in izgradnje zavoda izhajajo iz:

- poslanstva, vizije, dolgoročnih - strateških ciljev in vrednot,
- dosežene ravni organiziranosti in strokovno tehnične pripravljenosti,
- uresničevanja programa dela v preteklem letu.

Temeljna izhodišča delovanja in kadrovske materialne izgradnje zavoda so:

- pravočasno in učinkovito posredovanje na operativnem območju enote ob vseh vrstah nesreč, ob vsakem času in v vseh razmerah,
- na podlagi prejetih zaprosil, v skladu z možnostmi, nudenje učinkovite pomoči izven območja delovanja enote,
- zagotavljanje optimalne organizacijsko - tehnične pripravljenosti operativne enote, za učinkovito izvajanje vseh vrst intervencij,
- posodobitev in zamenjava dotrajane osebne in skupne gasilske opreme,
- izvedba javnega naročila za poveljniško vozilo,
- izvedba javnega naročila za večje gasilsko vozilo za gašenje požarov v naravnem okolju,
- prenova gasilskega doma v Kopru, ki med drugim vključuje razširitev gardebni in dnevnih prostorov za gasilce, izgradnjo novih garažnih prostorov, nove prostore za štabno vodenje in obnovo strehe,
- izgradnja nove izpostave v občini Piran,
- organizacijsko kadrovska izgradnja osrednje enote. Vzdrževanje obstoječih in osvajanje novih znanj in veščin. Ohranjanje, nadgradnja in preverjanje kondicijske pripravljenosti operativne enote,
- zagotavljanje učinkovite in gospodarne uporabe gasilskih objektov, sredstev in opreme, s katero razpolaga zavod na obeh lokacijah delovanja,
- ohranjanje obstoječe ravni uporabe in vzdrževanje tehnične ravni obstoječega vadbenega poligona GB Koper,

- aktivno sodelovanje na vajah zaščite in reševanja na operativnem območju enote, ki jih organizirajo lokalne skupnosti,
- sprotno informiranje občanov o delu zavoda. Posredovanje aktualnih informacij o potencialnih ogrožanjih od naravnih in drugih nesrečah in nasvetov za njihovo preprečevanje, oziroma ravnanje v takih primerih,
- dvig protipožarne osveščenosti in pripravljenosti občanov,
- sodelovanje s pristojnimi organi lokalnih skupnosti pri določitvi in zagotavljanju prehodnosti intervencijskih poti na požarno bolj ogroženih bivalnih okoljih (stara mestna jedra, javni objekti in ustanove),
- nadaljevanje aktivnosti za pridobivanje novih naročnikov daljinskega prenosa požarnega alarma v Gasilsko brigado Koper,
- izboljšanje tehnične opremljenosti za izvajanje praktičnih preventivnih dejavnosti,
- nadgradnja obstoječih in oblikovanje novih informacijskih rešitev za podporo operativni, preventivni in poslovodski dejavnosti zavoda ter sprotno ažuriranje in posodabljanje spletne strani,
- ažuriranje in dograjevanje dokumentov delovanja operativne enote ter zagotavljanje njihovega poznavanja s strani pristojnih odgovornih oseb,
- ohranjanje in nadgradnja sodelovanja z gasilskimi organizacijami in drugimi subjekti iz sistema zaščite in reševanja na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju,
- vzpodbujanje vsestranskega sodelovanja in enotne ureditve področja zagotavljanja in izvajanja požarnega varstva v Slovenski Istri.

1.5. Fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi se merijo zastavljeni cilji, z navedbo ciljnih vrednosti

Kadri:

- realizacija potencialnih upokojitev in potencialnih nadomestnih zaposlitev,
- realizacija načrtovanih izobraževanj,
- realizacija načrtovanih usposabljanj,
- realizacija fizičnih priprav operative,
- realizacija kadrovskega dogajanja (napredovanje, zavarovanje, varnost in zdravje pri delu idr.).

Investicije:

- realizacija plana nakupa osebne in skupne zaščitne opreme,
- realizacija plana nakupa tehničnih sredstev.

Sodelovanje z ustanoviteljem, pogodbenima občinama, državo, gospodarstvom in drugimi uporabniki:

- stopnja zagotavljanja potrebnih sredstev za delovanje in investicije,
- obseg strokovne in tehnične podpore pri uresničevanju programa zavoda.

Sodelovanje s drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja:

- stopnja uresničevanja sodelovanja.

Sodelovanje z enotami sosednjih držav Republike Italije in Republike Hrvaške:

- stopnja uresničevanja sodelovanja.

Izvajanje operativne dejavnosti:

- uspešnost in učinkovitost izvedbe intervencij,
- stopnja dviga - nadgradnje operativne pripravljenosti operativne enote.

Izvajanje preventivne dejavnosti:

- realizacija projektov preventivne dejavnosti.

Poslovanje zavoda:

- pozitivno poslovanje zavoda.

Lastni prihodki:

- ohranjanje deleža prihodkov iz lastnih (nejavnih) virov na ravni preteklega leta.

Drugi cilji:

- ohranjanje ravni ugleda zavoda oziroma javne gasilske službe v javnosti,
- gospodarna uporaba objektov in opreme,
- zagotavljanje pozitivne organizacijske klime.

1.6. Organiziranost zavoda

Zavod vodi direktor - poveljnik, skladno s področji dela pa sta organizirani dve notranji organizacijski enoti, in sicer:

- skupne službe in
- operativno gasilska enota.

Osnovno dejavnost gašenja in reševanja na območju štirih obalnih občin zavod zagotavlja z osnovno enoto v Kopru in izpostavo Lucija v občini Piran.

Na operativnem področju, ki zajema območje štirih obalnih občin, bo 01. januarja 2026 skupaj zaposlenih 69 uslužbencev. Ob upoštevanju koriščenja dopustov ali bolniških izostankov stalno pripravljenost za posredovanje zagotavljamo z najmanj desetimi gasilci, od katerih jih je osem v enoti Koper, dva pa v izpostavi Lucija.

1.7. Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delo

1.7.1. Gasilski dom Koper

Objekt s pripadajočo opremo in infrastrukturo je bil zgrajen leta 2006 in ne zadostuje več prostorskim in organizacijsko tehničnim potrebam enote, predvsem zaradi kadrovske razširitve ter dodatnega gasilskega vozila na račun projekta "Drugi tir".

V letu 2026 bomo pristopili k prenovi gasilskega doma v Kopru, ki bo med drugim vključevala razširitev gardebnih in dnevnih prostorov za gasilce, izgradnjo novih garažnih prostorov, prenovo prostorov za ekipo potapljačev, nove prostore za štabno vodenje in obnovo strehe.

1.7.2. Izpostava v Luciji

V letu 2025 smo v sodelovanju z občino Piran in Marino Portorož pričeli pogovore o novih prostorih za našo izpostavo v Luciji. V letu 2026 bomo poskušali dokončati idejno zasnovo nove izpostave in pričeti z izgradnjo prostorov.

1.7.3. Gasilski poligon

Operativna enota z namenom ohranjanja obstoječih in pridobivanja novih znanj ter veščin redno izvaja tako teoretična kot praktična usposabljanja. Usposabljanja v večji meri potekajo na območju in v prostorih zavoda, v manjši meri pa na gasilskem poligonu.

Na gasilskem poligonu bomo med letom izvedli potrebna vzdrževalna dela in tako zagotovili njegovo funkcionalnost.

1.8. Sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi in drugimi subjekti sistema zaščite in reševanja

Zavedamo se, da je dobro sodelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi ter z ostalimi subjekti iz sistema zaščite in reševanja ključnega pomena, v kolikor želimo biti uspešni v svojem poslanstvu. Še posebej je to pomembno v primeru večjih in zahtevnejših nesreč. Zato bomo z vsemi akterji sistema zaščite in reševanja v občini, regiji ter na državnem in meddržavnem nivoju izvajali aktivnosti z namenom ohranitve in nadgradnje medsebojnega sodelovanja.

Z gasilskimi organizacijami na območju našega operativnega delovanja, ki zajema občine Koper, Ankaran, Izola in Piran, bomo sodelovali tako na preventivnem kot operativnem področju, s poudarkom na:

- poenotenju delovanja in vodenja v primeru večjih intervencij (aplikacija ŠTAB v sistemu GBIS),
- pripravi in izvedbi skupnih usposabljanj in vaj,
- učinkovitem nastopanju na intervencijah,
- uresničevanju sklenjenih dogovorov in sporazumov,
- skupnih aktivnostih ob mesecu požarne varnosti (oktober).

Vzdrževali bomo stike z gasilskimi enotami iz sosednje Italije in Hrvaške pa tudi iz širše primorske regije, saj se v primeru večjih nesreč na obmejnem območju zanašamo tudi na naše sosede.

Da bodo pogoji za uspešno delovanje naše operativne enote na terenu čim boljši, bomo tudi z ostalimi službami, s katerimi sodelujemo na intervencijah (ReCO, NMP, policija, CZ idr.), vzdrževali stike in poskušali izboljšati medsebojno sodelovanje.

S pristojnimi organi ustanovitelja Mestne občine Koper, soustanoviteljice Občine Ankaran, pogodbenih občin Izola in Piran ter države bomo še naprej aktivno sodelovali pri izgradnji učinkovite gasilske javne službe na širšem območju Slovenske Istre ter zagotavljanju ustreznih pogojev za delo zavoda.

1.9. Sodelovanje z javnostjo

Zainteresiranim posameznikom in organiziranim skupinam bomo omogočili ogled prostorov zavoda in tehnike s katero razpolagamo, ter jih seznanili z našim delom. Načrtujemo tudi dan odprtih vrat GB Koper.

Stremeli bomo k preventivnemu delovanju na področju osveščanja in obveščanja javnosti. Skrbeli bomo za ugled javne gasilske službe in zavoda v javnosti. Sodelovali bomo z mediji in izvajali naslednje naloge:

- sodelovanje z mediji ob večjih in manjših intervencijah,
- sprotno ažuriranje naše spletne strani in strani na družbenih omrežjih,
- pisanje sporočil za javnost in spremljanje medijskih objav.

Naša operativna enota bo na našem terenu opravila več gasilskih vaj z namenom krepitev ugleda in prepoznavnosti zavoda v javnosti, utrjevanja poznavanja terena in zahtevnejših objektov ter dvigovanja protipožarne osveščenosti in pripravljenosti občanov. Stremeli bomo k temu, da so take vaje razporejene tokom celega leta ter vsaj po ena v vsaki izmed štirih občin, v katerih delujemo.

1.10. Informatika

Informacijski podpora tako delovnim procesom v zavodu kot tudi operativnemu delu na terenu bomo še naprej posvečali veliko pozornosti. Vzdrževali bomo strojno in programsko opremo ter obnovili vzdrževalne pogodbe za nekatere programe, ki jih uporabljamo pris svojem delu.

V letu 2026 med drugim načrtujemo:

- GBIS:
 - nadgradnja razvojnega orodja za spletno aplikacijo in aplikacijo na tabličnem računalniku,
 - nadgradnja modula za vodenje požarnih straž,
 - nadgradnja modula za vodenje opravil vzdrževanja,
 - razvoj modula za vodenje gasilskih vaj,
- ostalo
 - vzdrževanje delovnih postaj,
 - vzdrževanje govornih postaj.

1.11. Notranje organizacijski akti

Notranje organizacijske akte bomo ažurirali in sprotno dopolnjevali po predpisanih postopkih, jih usklajevali s spremembami zakonodaje in priporočili zunanje revizije poslovanja zavoda oziroma inšpekcijskimi odločbami.

1.12. Program dela operativne enote

1.12.1. Gašenje in reševanje

Osnovna naloga operative bo zaščita, gašenje in reševanje ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, opravljanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter druge storitve.

1.12.2. Delovni obiski podjetij in izvedene vaje

V sodelovanju s službo preventive bo operativna enota v letu 2026 opravila več ogledov objektov na našem terenu, s poudarkom na tistih objektih, ki predstavljajo potencialno večjo nevarnost za nastanek požara ali druge nezgode. Bodisi na našo bodisi na pobudo lastnikov podjetij in organizacij bomo organizirali več obiskov takih objektov.

V prihodnjem letu bomo organizirali več vaj na terenu, vsaj po enkrat v vsaki izmed štirih obalnih občin. Namen takih vaj je med drugim utrjevati ugled in prepoznavnost zavoda v javnosti, krepiti poznavanje terena in zahtevnejših objektov in dvigniti protipožarno osveščenost in pripravljenost občanov.

Poleg navedenih obiskov in vaj bomo sodelovali tudi pri večjih vajah zaščite in reševanja, ki jih bodo organizirale lokalne skupnosti in država.

1.12.3. Kondicijske priprave in športne aktivnosti

V vseh štirih izmenah bodo v skladu s programom potekale športne aktivnosti ter kondicijsko usposabljanje. Med drugim bomo:

- izvajali kondicijska usposabljanja v okviru redne delovne izmene,
- opravili letno testiranje operativnih uslužbencev,
- organizirali tradicionalni Istrski tek poklicnih gasilcev,
- organizirali ekipe za udeležbo na tekmovanjih v raznih disciplinah (nogomet, tek, kolesarjenje ipd.).

1.12.4. Delo potapljaške enote

V okviru operativno gasilske enote deluje potapljaška enota, ki šteje enajst članov. Člani potapljaške enote bodo opravljali intervencije reševanja in pomoči na, v in iz vode, za vzdrževanje njihove operativne pripravljenosti pa bodo poleg tega opravljali še druge aktivnosti, katerih pregled prikazuje spodnja preglednica.

Prihodnje leto bomo organizirali skupni potop za kolege iz poklicnih gasilskih enot iz Slovenije, Italije in Hrvaške. Na skupnem potopu si želimo izmenjati znanje in izkušnje z ostalimi potapljači ter širiti dobre odnose z enotami iz Slovenije in tujine.

Preglednica 1. Aktivnosti potapljaške enote

Zap. št.	Aktivnost	Sodelujoči	Rok
1.	Opravljanje mesečnih vaj pod vodstvom vodje potapljačev oz. njegovega namestnika	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
2.	Izvedba predpisanega števila mesečnih potopov	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
3.	Izvedba potapljaškega tabora	Člani potapljaške enote	Junij - September
4.	Organizacije skupnega potopa s potapljači iz ostalih poklicnih gasilskih enot	Člani potapljaške enote	Maj - oktober
5.	Udeležba in izvedba četrtnih sestankov	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
6.	Potop do razbitine v Hrvaškem morju	Člani potapljaške enote	Maj - oktober
7.	Opravljanje in obnavljanje specialnosti: nitrox, tehnično potapljanje itd.	Člani potapljaške enote	Celoletna naloga
8.	Obnovitev DAN O2 licence	Člani potapljaške enote	Februar

1.12.5. Delo enote za reševanje iz višin in globin

V okviru Gasilske brigade Koper deluje enota za reševanje iz višin in globin, ki trenutno šteje enajst članov. Vsi člani so usposobljeni za najzahtevnejša reševanja iz področja vrhne tehnike. Razdeljeni so po trije člani na izmeno oziroma v eni izmeni sta dva člana.

V letu 2026 načrtujemo, da bi se število usposobljenih nekoliko povečalo, in sicer na 4 gasilce na izmeno.

V planu je pristopiti k izobraževanju za preglednika opreme. To imamo cilj zaključiti v tujini. Plan je izobraziti dva gasilca, ki bi skrbela tako za opremo GB, kakor tudi opremo lokalnih PGD-jev.

Ker smo videli, da se kot enota veliko naučimo iz raznoraznih tekmovanj, v letu 2026 načrtujemo dve udeležbi na tekmovanjih v tujini.

Glede opreme bi pristopili k nabavi novih vrvi ter osvežili osebno zaščitno opremo članov enote.

Tako kot preteklo leto, si želimo ohranjati stik s lokalnimi PGD-ji, ter jih še naprej uspešno izobraževati.

Preglednica 2. Aktivnosti enote za reševanje iz višin in globin

Zap. št.	Aktivnost	Sodelujoči	Rok
1.	Opravljanje rednih mesečnih vaj, v sklopu izmene in skupaj z enoto.	Člani enote	Celoletna naloga
2.	Izvedba dva- do tri-dnevnega vadbenega tabora	Člani enote	Junij, September
3.	Udeležba na tekmovanju v tujini - Bosanska krupa 2026	Člani enote	Druga polovica leta
4.	Udeležba na Budapest Rope 2026	Člani enote	Maj
5.	Pridobitev licence za preglednika opreme	2 člana enote	Prva polovica leta

1.12.6. Vzdrževanje sredstev in opreme

Gospodarna uporaba ter predpisano vzdrževanje sredstev in opreme sta osnovna predpogoja za njuno brezhibno delovanje ter dolgo življenjsko dobo. Skladno z navedenim bomo upoštevali navodila proizvajalcev in zakonska določila izvedli oziroma opravili vzdrževalna dela in opravila, kot to izhaja iz spodnje preglednice.

Preglednica 3. Vzdrževalna dela in opravila

Zap. št.	Vzdrževalna dela, opravila in posodobitve	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Čiščenje in dezinfekcija konvektorjev	36	3.000,00
2.	Servis kurilnica in hladilni agregat	1	1.000,00
3.	Servis Karcher (visokotlačni čistilec)	1	1.500,00
4.	Servis agregat gasilski dom	1	5.000,00
5.	Servis vijačni kompresor	1	700,00
6.	Periodični pregled oblek za vstop v nevarno cono	4	2.300,00
7.	Periodični pregled gasilnikov dom in vozila	100	2.200,00
8.	Servis intervencijskih vozil pri pooblaščenem servisu	25	15.000,00
9.	Servis Weber hidravlike	5	5.000,00
10.	Servis črpalk in nadgradenj Rosenbauer	6	10.000,00
11.	Kalibracija Proficheck.net	1	1.500,00
12.	Servis eksplozimetra	14	3.000,00
13.	Servis potapljaške opreme	10	6.000,00
14.	Servis izvenkrmnega motorja Yamaha	2	1.500,00
15.	Servis avtolestev B6 in B10	2	8.000,00
16.	Servisi in popravila opreme dihalne tehnike	1	13.000,00
17.	Pregled opreme za vrhno tehniko	1	2.000,00
18.	Servis kompresor Bauer	1	600,00
19.	Servis avtodvigal-Palfinger	2	1.300,00
20.	Razna vzdrževalna dela	1	10.000,00
Skupaj			92.600,00

1.12.7. Nakup opreme in sredstev

Načrtujemo zamenjavo iztrošene in nakup dodatne pripadajoče opreme, ki jo gasilci potrebujejo za uspešno opravljanje svojih delovnih nalog. Prednost bo imela osebna zaščitna oprema, ki zagotavlja potrebno zaščito operativcem tudi v najtežjih pogojih delovanja in najstarejša oprema, ki je zaradi dolgotrajne uporabe potrebna zamenjave.

1.12.7.1. Delovna in zaščitna sredstva, osebna in skupna oprema

Nabava nove in zamenjava dotrajane delovne in zaščitne opreme bo potekala skladno s finančnim načrtom in potrebami službe. Pri nabavi delovne in zaščitne opreme v letu 2026 bo merilo kvalitetna oprema in osebna zaščita gasilcev za opravljanje delovnih nalog.

V skladu s potrebami operative bomo v letu 2026 nabavili opremo iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 4. Nabava osebne zaščitne opreme

Zap. št.	Delovna in zaščitna sred.; osebna in skupna oprema	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Intervencijske obleke	13	25.500,00
2.	Škornji za gozdne požare	70	17.500,00
3.	Majica kratek rokav	350	7.000,00
4.	Rokavice	30	3.000,00
5.	Intervencijski škornji	10	3.000,00
6.	Delovni čevlji	70	10.000,00
7.	Komplet zaščitne opreme za nove gasilce	8	21.000,00
8.	Razna oprema za ekipo potapljačev	11	5.500,00
9.	Razna oprema za ekipo vrvašev	12	9.500,00
10.	Razna gasilska oprema	1	10.000,00
Skupaj			112.000,00

1.12.7.2. Gasilska vozila

V letu 2026 bomo pristopili k izvedbi postopka javnega naročila za dobavo poveljniškega gasilskega vozila, vozila za prevoz moštva in gasilskega vozila s cisterno.

V letu 2026 bomo dobili gasilsko avtolestev.

1.12.7.3. Intervencijska oprema in sredstva

Nakup gasilske intervencijske opreme in sredstev bomo uskladili s potrebami ter razpoložljivimi finančnimi sredstvi in na tej podlagi izdelanega prioritetenega vrstnega reda.

Preglednica 5. Nakup skupnih sredstev in opreme

Zap. št.	Intervencijska oprema in sredstva	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Zaščitna maska kpl z nastavkom za govorno napravo	8	2.500,00
2.	Vpojna sredstva (čreva, pivniki)	1	1.000,00
3.	Absorbent (oil-dry)	1	1.000,00
4.	Ročne UKV-postaje	4	4.000,00
5.	Razna oprema za prvo pomoč	1	2.000,00
6.	Programska oprema za identifikacijo vozil	1	2.000,00
Skupaj			12.500,00

1.12.7.4. Nabava nadomestnih delov in vzdrževanje

V skladu s potrebami bomo nabavili oz. zamenjali dotrajano opremo, kot je razvidno iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 6. Nakup skupnih sredstev in opreme

Zap. št.	Nabava nadomestnih delov in vzdrževanje	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Zamenjava akumulatorjev	8	3.000,00
2.	Zamenjava pnevmatik	20	10.000,00
3.	Govorna naprava za drugo dispečersko mesto	1	3.500,00
4.	Prenova sistema ozvočenja gasilskega doma	1	10.000,00
5.	Razno mehanično orodje	1	2.000,00
6.	Posodobitev opreme s področja informacijskih tehnologij	3	3.000,00
7.	Razna oprema	1	2.000,00
Skupaj			33.500,00

1.13. Preventiva

Osrednje naloge na področju gasilske preventive v letu 2026 bodo usmerjene v podporo operativni gasilski enoti, še posebej pri zagotavljanju pogojev za hitre in varne intervencije ter skrbi za požarno varnost. Aktivno bomo svetovali občanom in podjetjem ter sodelovali s strokovnjaki za razvoj stroke požarne preventive in ozaveščanje o požarni varnosti med našimi občani.

V našem sistemu tehničnega požarnega varovanja Infranet trenutno izvajamo storitve na 60 objektih, kjer zagotavljamo stalno tehnično požarno varovanje. Zavedamo se, da so naši intervencijski časi v primeru požara na objektih, vključenih v sistem Infranet, bistveno krajši kot pri tistih, ki v to obliko varovanja niso vključeni. V prihodnje bomo pogodbe sklepali predvsem z objekti, ki predstavljajo večjo požarno ogroženost, in pri katerih je v skupnem interesu, da so vključeni v sistem Infranet. Na ta način bomo povečali učinkovitost odziva ter zagotovili višjo raven varnosti. Za objekte, ki jih že varujemo, bomo nadaljevali z vgrajevanjem gasilskih sefov in s pripravo elektronskih navodil, ki bodo operativnim enotam dostopna na tabličnih računalnikih. S tem bomo dodatno poenostavili in pospešili posredovanje ob alarmih sistema Infranet ter izboljšali preglednost in pripravljenost intervencijskih ekip.

Tudi na področju reševanja ujetih oseb iz dvigal bomo nadaljevali s pridobivanjem novih naročnikov. V sodelovanju z operativno enoto in servisnimi službami proizvajalcev dvigal bomo za naše gasilce organizirali izobraževanja za reševanje ljudi, ujetih v dvigalu. Še naprej bomo izdelovali načrte posredovanja za novo pridobljene objekte, kateri so gasilcem v pomoč pri intervencijah. Skupaj z načrti za posredovanje v primerih Infranet alarmov bodo v elektronski obliki stalno dosegljivi na tabličnih računalnikih. Vse objekte, v katerih rešujemo iz dvigal, bomo redno pregledovali in sproti odpravljali morebitne napake.

Na področju požarne preventive bomo izvajali različne akcije za spodbujanje višje ravni požarne varnosti v bivalnih okoljih. S predavanji o preventivnih ukrepih, sodelovanjem na praktičnih vajah evakuacije in demonstracijah gašenja začetnih požarov bomo širili ozaveščenost in izvajali preventivne preglede ter strokovna mnenja in pripombe na izvedene ukrepe požarne varnosti.

Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju otrok in mladostnikov, v sklopu katerega bomo obiskovali ter v naši enoti gostili vrtce in osnovne šole. Z otroškim gasilskim poligonom bomo gostili na večjih prireditvah, s čimer bomo mlajšim in starejšim občanom približali naše delo.

S sodelovanjem s strokovnjaki za varstvo pred požarom bomo pridobili kvalitetne požarne načrte za objekte na našem območju. Ob prejemu požarnih načrtov bomo izvajali preventivne ogleda teh objektov in svetovali izdelovalcem načrtov glede potencialnih izboljšav.

Zaradi povečanega obsega požarnih straž in z namenom lažje organizacije znotraj zavoda bomo pripravili navodila za naročnike glede naročanja požarnih straž. Pri daljših požarnih stražah bomo sodelovali s prostovoljnimi gasilskimi društvi (PGD). Nadgradili bomo tudi sistem GBIS z novo funkcijo za požarne straže, ki bo omogočala beleženje sledljivosti in učinkovitejšo organizacijo izvajanja požarnih straž.

Vsem zainteresiranim skupinam, posameznikom in naročnikom bomo nudili praktično usposabljanje za gašenje začetnih požarov, funkcionalni preizkus hidrantnega omrežja ter izvajanje požarnih straž. S tem želimo povečati raven varnosti in zaupanja med našimi strankami, saj bomo s strokovnostjo zagotavljali neprekinjeno spremljanje in pripravljenost na morebitne požarne nevarnosti.

Sodelovali bomo pri ureditvi intervencijskih dovoznih poti in površin za gasilska vozila, pri čemer bomo označili ulice, ki omogočajo dovoz gasilskih vozil, še posebej v ogroženih območjih, kot so stara mestna jedra in blokovska naselja, in te informacije vnesli v elektronsko obliko v sistemu GBIS.

Tudi v letu 2026 bomo organizirali strokovne vodene ogleda za zahtevnejše objekte, ki imajo povečano požarno ogroženost oziroma v katerih se zbira večje število ljudi. Namen ogledov je seznanitev operativnega gasilskega sestava s specifikami objekta, aktivno in pasivno požarno zaščito ter organizacijo dela. V primeru izrednega dogodka je ključnega pomena poznavanje detajlov objekta, kajti omogoča uspešnejše in učinkovitejše posredovanje. Hkrati bomo aktivno sodelovali pri praktičnih vajah evakuacije in demonstracijah gašenja v vseh štirih obalnih občinah, v tesnem sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi (PGD). Naša prisotnost pri teh dogodkih bo omogočila natančno preverjanje sistema obveščanja ter preizkušanje in izboljševanje poteka evakuacije v primeru požara. S tem želimo okrepiti sodelovanje med javnimi in prostovoljnimi enotami, hkrati pa zagotoviti optimalno varnost in pripravljenost občanov na morebitne izredne situacije. Redno preverjanje učinkovitosti naših postopkov je ključno za doseganje visokih standardov varnosti, obenem pa sodelovanje v teh aktivnostih predstavlja priložnost za izmenjavo izkušenj in najboljših praks z drugimi deležniki na področju varstva pred požarom.

Nadaljevali bomo delo pri komisiji za gasilsko preventivo ZSPG, kjer bomo obravnavali aktualne teme na področju požarne varnosti.

1.13.1. Težiščne naloge preventive

Spodnja preglednica prikazuje težiščne naloge preventive v letu 2024.

Preglednica 7. Težiščne naloge preventive

Zap. št.	Težiščne naloge	Rok
1.	Vgradnja gasilskih sefov v objekte, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo za tehnično požarno varovanje in reševanje iz dvigal. Priprava in vnos navodil v sistem GBIS.	Celoletna naloga
2.	Skrb za celotno organizacijo praktičnega usposabljanja za gašenje začetnih požarov, funkcionalni preizkus hidrantnega omrežja ter izvajanje požarnih straž.	Celoletna naloga
3.	Preventivni ogledi objektov, skrb za prejete požarne načrte in njihov prenos v sistem GBIS.	Celoletna naloga
4.	Sodelovanje na področju požarne varnosti z občani, podjetji, zavodi in drugimi organizacijam.	Celoletna naloga

nadaljevanje preglednice

Zap. št.	Težiščne naloge	Rok
5.	Organiziranje strokovnih ogledov za zahtevnejše objekte ter izvajanje praktičnih vaj evakuacije in gašenja v obalnih občinah.	Celoletna naloga
6.	Sodelovanje pri določevanju, označevanju in vzdrževanju intervencijskih poti na javnih površinah.	Celoletna naloga
7.	Vnos dovoznih poti za gasilska vozila, cestnih ovir/zapor in lokacij gasilskih trezorjev v sistem GBIS.	Celoletna naloga

Preglednica 8. Okvirne cene za potrebe preventivne dejavnosti

Zap. št.	Aktivnost oz. predmet	Količina	Okvirna cena (v EUR)
1.	Promocijski material (reklamni obeski, svinčniki, našitki, pobarvanke, reklamni panoji, zastave in plakati).	1	3.000,00
2.	Materialni stroški (polnjenje gasilnih aparatov za usposabljanja, plin za simulator, tekočina za dimno napravo, material za vgradnjo cevni trezorjev in osatli drobni material itd.).	1	2.000,00
3.	Stroški usposabljanja za preventivo (usposabljanja, seminarji, seje).	1	1.000,00
Skupaj			6.000,00

KADROVSKI NAČRT

KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je pripravljen glede na proračunske možnosti, predviden obseg dela in program dela.

Načrt bomo med izvajanjem sprotno usklajevali ter prilagajali morebitnim organizacijskim spremembam in spremembam predpisov iz tega področja.

1.14. Število sistemiziranih in pregled zasedenih delovnih mest

Zavod ima skupno sistemiziranih 175 delovnih mest, poleg delovnega mesta "direktor - poveljnik" še šest v skupnih službah in 168 v operativni gasilski enoti.

V spodnji preglednici je prikazano število sistemiziranih delovnih mest in število dejansko zasedenih delovnih mest s stanjem na dan 01. januar 2026 in predvideno stanje zasedenih delovnih mest na dan 31. december 2026 ter 01. januar 2027, pri čemer zaradi potreb dela lahko pride do sprememb.

Preglednica 9. Pregled in zasedenost sistemiziranih delovnih mest

Zap. št.	Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Stanje na dan		
			01. januar 2026	31. december 2026	01. januar 2027
1.	Direktor - poveljnik	1	1	1	1
SKUPNE SLUŽBE					
2.	Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	1	1	1
3.	Računovodja VII/1 specialist	1	1	1	1
4.	Glavni računovodja VII/1	1	0	0	0
5.	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1	1	1	1	1
6.	Samostojni strokovni sodelavec VI	1	0	0	0
7.	Servirka - čistilka II	1	0	0	0
OPERATIVNO GASILSKA ENOTA					
8.	Poveljnik gasilske operative	1	0	0	0
9.	Starejši poveljnik gasilske operative	1	1	1	1
10.	Poveljnik gasilske operativne enote	4	4	4	4
11.	Gasilski inštruktor I	1	0	2	2
12.	Vodja gasilske izmene I	4	4	4	4
13.	Vodja gasilske preventive I	1	0	0	0
14.	Vodja gasilske vzdrževalne službe I	1	1	1	1
15.	Namestnik vodje gasilske izmene II	4	0	0	0
16.	Vodja gasilskega oddelka	8	2	2	2
17.	Vodja gasilske vzdrževalne službe II	1	0	0	0
18.	Vodja gasilske tehnike in servisa	1	1	1	1
19.	Vodja gasilske skupine	16	14	14	14
20.	Gasilec dispečer / specialist (Gasilec dispečer)	12	10	10	10

nadaljevanje preglednice

Zap. št.	Ime delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest	Stanje na dan		
			01. januar 2026	31. december 2026	01. januar 2027
21.	Gasilec dispečer / specialist (Gasilec specialist)	24	0	0	0
22.	Gasilski inštruktor - z omejitvami	1	1	1	1
23.	Gasilec I	48	22	20	20
24.	Gasilec I (B)	8	0	5	5
25.	Gasilec	8	1	0	4
26.	Gasilec (B)	8	0	0	0
27.	Kandidat za gasilca	8	4	4	7
28.	Kandidat za gasilca (B)	8	0	0	0
1.	Direktor - poveljnik	1	1	1	1
2.	Skupne službe - skupaj	6	3	3	3
3.	Operativno gasilska enota - skupaj	168	65	69	76
SKUPAJ		175	69	73	80

Na dan 01. januar 2026 bo skupno število vseh zaposlenih v zavodu 69 uslužbencev (direktor - poveljnik, trije uslužbenci v skupnih službah in 65 v operativi).

1.15. Število zaposlenih glede na vir financiranja

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih glede na vire financiranja s stanjem na dan 01. januar 2026 in 01. januar 2027.

Preglednica 10. Število zaposlenih glede na posamezne vire financiranja

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan	
		01. januar 2026	01. januar 2027
1.	Državni proračun	-	-
2.	Proračun občin	56	56
3.	ZZZS in ZPIZ	-	-
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)	-	-
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	-	-
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	13	24
7.	Sredstva prejetih donacij	-	-
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	-	-
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami)	-	-
10.	Sredstva iz sistema javnih del	-	-

nadaljevanje preglednice

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan	
		01. januar 2026	01. januar 2027
11.	Sredstva iz stabilnega financiranja, raziskovalnih projektor ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	-	-
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)		69	80
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točke		56	56
Skupno število zaposlenih pod točkami 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke		13	24

Število zaposlenih bo glede na vir financiranja iz proračuna občin na obe obdobji enako, glede na vir financiranja iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe pa zaradi realizacije sporazuma o zagotavljanju varnosti za predore na drugem tiru na dan 01. januar 2027 za enajst večje.

1.16. Pregled kadrovskih dogodkov

Z namenom izpolnjevanja zastavljenih ciljev, bomo posebno pozornost namenjali, strokovnemu izpopolnjevanju, fizičnemu in osebnemu razvoju zaposlenih, kot tudi organizacijskim prijemom za zagotavljanje pozitivne organizacijske klime. Na ta način bodo zaposleni uspešno vodeni, zadovoljni in ustrezno motivirani.

1.16.1. Zaposlitve, prenehanje delovnih razmerij in upokojitve

V letu 2026 štirje uslužbenci izpolnjujejo pogoje za upokojitve (poklicno oziroma starostno), pri čemer naj bi se dva uslužbenca upokojila med letom, dva pa konec leta 2026.

Z namenom nadomestitve uslužbencev, ki so že v letu 2025 prekinili delovno razmerje v naši enoti in nadomestitve uslužbencev, ki se bodo v letu 2026 upokojili, smo konec leta 2025 izpeljali postopek za nove zaposlitve. V okviru postopka so bili primerni le štirje kandidati, ki jih bomo s 01. januarjem zaposlili na delovno mesto "kandidat za gasilca".

V mesecu decembru 2025 smo pristopili k novemu razpisu, in sicer za delovno mesto "Gasilec I", v okviru katerega bomo v prvi polovici leta delovno razmerje sklenili s predvidoma dvema osebama. Razpis za prosta delovna mesta bomo konec prve polovice leta ponovno objavili in želimo si, da bi lahko zaposlili še vsaj dve osebi. Na ta način bi pokrili tiste, ki se bodo v letu 2026 upokojili.

Meseca septembra 2025 je bil sklenjen dogovor s podjetjem 2TDK d.o.o., zato bo zaradi zagotavljanja operativne pripravljenosti za namen drugega tira potrebno povečati tudi število zaposlenih. V letu 2026 bomo s tem namenom pristopili k postopku novih zaposlitev, pri čemer obstaja možnost, da nam zadostnega števila novih oseb ne bo uspelo dobiti, kar pomeni, da bomo operativno pripravljenost zagotavljali z obstoječimi zaposlenimi.

1.16.2. Izobraževanje in usposabljanje

Za učinkovito izvajanje poslanstva ter z namenom konstantnega zagotavljanja učinkovitosti in pripravljenosti, bomo posebno pozornost namenili izpopolnjevanju znanja ter usposabljanju zaposlenih.

Izobraževanje oziroma usposabljanje bo potekalo v prostorih zavoda, na gasilskem poligonu, v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Ig oziroma pri drugih pooblaščenih izvajalcih. V kolikor se bodo pojavile dodatne potrebe, bomo načrtovana usposabljanja sproti dopolnjevali.

1.16.2.1. Pridobitev poklica "gasilec"

Ker smo v letu 2025 izpeljali postopek za nadomestne zaposlitve, bomo v začetku leta 2026 na šolanje v Izobraževalni center za zaščito in reševanje Ig za pridobitev poklica "gasilec" napotili štiri uslužbence.

1.16.2.2. Usposabljanje

Cilji usposabljanja so v letu 2026 usmerjeni v pridobivanje in izpopolnjevanje znanj tako na operativno gasilskem področju kot splošnem področju. Okvirni pregled usposabljanj prikazuje preglednica v nadaljevanju.

Preglednica 11. Okvirni pregled usposabljanj

Zap. št.	Vrsta usposabljanja	Število udeležencev
Direktor - poveljnik in skupne službe		
1.	Usposabljanja s področja delovnopravne zakonodaje	2
2.	Usposabljanja s področja računovodstva in financ	1
3.	Usposabljanja s področja javnih naročil	1
4.	Usposabljanje s področja arhiviranja	1
Operativno gasilska enota		
1.	Usposabljanje potapljaške enote	10
2.	Usposabljanje za delo z vrvno tehniko	12
3.	Usposabljanje - dihalna tehnika	5
4.	Licenca za preglednika vrvne tehnike	2
5.	ITLS (nudenje prve pomoči)	12
6.	Razna usposabljanja na strokovnem področju	65

1.16.3. Napredovanja in izvajanje novega plačnega sistema

Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred bomo izvedli skladno z Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), ki določa da uslužbenec napreduje v višji plačni razred po poteku določenega časovnega obdobja.

Na delovnem mestu je možno napredovati za deset plačnih razredov, pri čemer uslužbenec v prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih. Če javni uslužbenec svojega dela ne opravlja v skladu s pričakovanji, se lahko njegovo napredovanje zadrži, vendar ne več kot enkrat v posameznem časovnem obdobju za napredovanje. Možno je tudi t. i. pospešeno napredovanje, o katerem odloči direktor - poveljnik, omogoča pa, da uslužbenec napreduje za dva plačna razreda, če v časovnem obdobju za napredovanje delo opravlja bistveno nad pričakovanji. Tako za zadržano, kot pospešeno napredovanje, je določena kvota, in sicer je možno napredovanje zadržati največ petim odstotkom uslužbencev, število tistih, ki lahko pospešeno napredujejo, pa ne sme presegati deset odstotkov uslužbencev.

Uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 02. decembra preteklega leta do vključno 01. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 01. junija tekočega leta. Uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 02. junija do vključno 01. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 01. decembra tekočega leta.

Upoštevajoč zgoraj navedeno bi pogoje za napredovanje v letu 2026 imelo 14 uslužbencev.

1.16.4. Delovna uspešnost

Nekoliko drugače od predhodno veljavne zakonodaje, je urejeno tudi področje delovne uspešnosti, ki sedaj zajema le še "redno" delovno uspešnost ter delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v starem zakonu pa še delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela). Delovna uspešnost pripada zaposlenim v javnem sektorju, ki glede na kriterije, pri svojem delu dosegajo nadpovprečne rezultate, zato bomo v letu 2026 za vsakega zaposlenega ocenili, ali glede na kriterije dosega nadpovprečne rezultate in skladno z zakonodajo izplačali delovno uspešnost.

1.16.5. Dodatno pokojninsko zavarovanje in zbiranje sredstev iz dohodkov javnih uslužbencev

V skladu z veljavnimi predpisi bomo za zaposlene preko Kapitalske družbe zagotavljali plačevanje premij obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Prav tako bomo Modri zavarovalnici odvajali sredstva iz naslova dohodkov javnih uslužbencev, z namenom zagotavljanja pravice do dodatne starostne pokojnine ali drugih pravic, določenih s pokojninskim načrtom.

1.16.6. Varnost in zdravje pri delu

1.16.6.1. Obdobni preventivni zdravniški pregledi

Skladno z zakonodajo in izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo na obdobjni preventivni zdravstveni pregled napotili 12 uslužbencev iz operativno gasilske enote.

V primeru novih zaposlitev bomo pred sprejemom v delovno razmerje na predhodni preventivni zdravstveni pregled poslali potencialne kandidate.

1.16.6.2. Cepljenje zaposlenih

Uslužbenci operativne gasilske enote se pri gašenju požarov v naravi lahko okužijo z meningoencefalitisom, ki ga prenašajo klopi. Cepljenje poteka v dveh sklopih, pri čemer v prvem sklopu zaposleni v časovnem obdobju enega leta prejmejo tri odmerke cepiva, za učinkovito oziroma popolno zaščito pa je potem potrebno po prejetem tretjem odmerku prejeti poživitevne odmerke, in sicer prvega po treh letih, naslednje pa na vsakih pet let do dopolnjenega 60 leta starosti.

V letu 2026 bomo na cepljenje poslali skupno osem uslužbencev, od katerih bodo štirje prejeli prva dva odmerka cepiva, štirje pa obnovitvene odmerke. V kolikor bomo uspeli realizirati nove zaposlitve, bomo organizirali cepljenje tudi za njih.

1.16.6.3. Promocija zdravja

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni zaposleni, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatивно delovno okolje, pa lažje zaposli kvalitetnejši kader in pridobi na javnem ugledu.

V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. Delodajalec mora tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar določa 27. točka 76. člena zakona. Zato smo se odločili, da v letu 2026 z namenom promocije zdravja omogočimo različna družabna in športna srečanja ter nadaljujemo z možnostjo uporabe olimpijskega bazena v bazenskem kompleksu Koper.

FINANČNI NAČRT

FINANČNI NAČRT

Pri pripravi finančnega načrta zavoda za leto 2026, so bile poleg Zakona o javnih financah - uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in naslednji), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18), Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91 in naslednji), Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03 in naslednji), Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in naslednji), Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 in naslednji), Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in naslednji), upoštevane še naslednje področne pravne podlage, navodila in usmeritve:

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in naslednji),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in naslednji),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in naslednji),
- Izhodišča za pripravo proračuna Mestne občine Koper za leto 2026 (št. 410-99/2025, z dne 08. avgust 2025).

1.17. Izhodišča finančnega načrta za leto 2026

Načrtovane postavke stroškov vključujejo naslednja predvidena povečanja oziroma zmanjšanja, vezana na inflacijo, pogoje poslovanja in predpise:

- letna stopnja inflacije, merjena s porastom cen življenjskih potrebščin v obdobju december na december predhodnega leta, je v makro fiskalnih izhodiščih za leto 2026 predvidena 2,2%,
- predvidena nominalna rast povprečne plače v letu 2026 je načrtovana v višini 5,5%,
- pri planiranju stroškov materiala in storitev, smo načrtovali minimalno oziroma nično povečanje in rast življenjskih stroškov,
- ob upoštevanju splošnih usmeritev in varčevalnih ukrepov, smo stroške, navkljub rasti življenjskih stroškov, prilagodili razpoložljivim finančnim sredstvom,
- v primeru dodatnih potreb stroškov materiala in storitev, bomo manjkajoča sredstva nadomestili z morebitnimi donacijami ali iz lastnih sredstev.

Pri načrtovanju obveznosti iz naslova stroškov dela smo upoštevali naslednja izhodišča:

- načrtovan je potreben obseg sredstev za plače za leto 2026, ob upoštevanju veljavnih predpisov in ukrepov racionalizacije poslovanja,
- sredstva za povračila in nadomestila, regres za letni dopust, zimski regres, premije in druge izdatke smo načrtovali ob upoštevanju števila upravičencev in ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- pri načrtovanju potrebnih sredstev za prispevke za socialno varstvo se upoštevajo obstoječe prispevne stopnje,
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju ter Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji za izplačilo odpravnin in jubilejnih nagrad,
- veljavne premijske razrede in zadnje uskladitve, kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije KDPZ za javne uslužbenke.

V finančnem načrtu so vključeni in pojasnjeni naslednji ciljno opredeljeni finančni kazalci, v primerjavi z realizacijo leta 2025:

- načrtovano povečanje prihodkov za 10,00% in odhodkov za 11,00%, zaradi upoštevanega povečanja stroškov na podlagi napovedi Urada RS za makroekonomske analize in razvoj, zaradi upoštevanja makro fiskalnih izhodišč za leto 2026, inflacije, novih zaposlitev ter povečanja stroškov plač.

Finančni načrt zavoda je pripravljen realno, vključuje znane pogoje gospodarjenja in temelji na ciljih, ki so opredeljeni v programu dela zavoda, strateških usmeritvah in tekoči poslovni politiki.

1.18. Načrt prihodkov

Zavod v letu 2026 načrtuje celotne prihodke (brez sredstev v upravljanju) v višini 4.607.478 EUR. Ocene prihodkov za področje javne službe temeljijo na pričakovanih prilivih financerjev. Pri pripravi načrta so bili upoštevani veljavni predpisi in izhodišča razmejitve obveznosti za izvajanje javnih služb in drugih namenov javne porabe.

Prihodki iz naslova javnih financ za tekoče poslovanje, brez sredstev v upravljanju, so načrtovani v višini 3.655.268 EUR, od tega je 3.425.268 EUR sredstev prejetih iz proračuna lokalnih skupnosti in 230.000 EUR od MORS-a.

Prihodki lastnih storitev javne službe so načrtovani na podlagi sklenjenih pogodb in predvidenih naročil storitev v znesku 812.780 EUR. Prihodki storitev tržne dejavnosti pa 139.431 EUR.

Ravnali smo v skladu s Pojasnili v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. ZJF v 80. členu določa, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

1.19. Načrt odhodkov

Zavod načrtuje celotne odhodke (brez sredstev v upravljanju) v višini 4.725.277 EUR. Na povečanje vplivajo predvsem povečani stroški dela.

V strukturi načrtovanih odhodkov so stroški materiala in storitev ostali nespremenjeni, saj bomo poskušali z optimizacijo procesov in varčevanjem te stroške obdržati na ravni predhodnega leta in s tem nekoliko ublažiti skupne odhodke.

Stroški dela so načrtovani za 14 % več, od realizacije leta 2025, zaradi povečanja plač v letu 2026, napredovanj, zimskega regresa, novih zaposlitev, odpravnin ter jubilejnih nagrad.

Odstopanja v primerjavi s predhodnim letom so podrobneje opisana pri izhodiščih finančnega načrta.

1.20. Načrtovani poslovni izid

4725277

1.21. Načrt investicij in nabave opreme

V okviru investicij smo planirali potrebna sredstva za pokrivanje sprejetih dolgoročnih obveznosti:

- nakup gasilske avtolestve,
- predviden nakup druge gasilske opreme.

V letu 2026 načrtujemo začetek prenove gasilskega doma ter sanacijo strehe.

V letu 2026 so načrtovane investicije v višini 1.168.008 EUR.

S strani Mestne občine Koper načrtujemo prilive v višini 828.296 EUR. Planirana sredstva vključujejo pokrivanje obveznosti za nakup gasilske avtolestve 748.071 EUR ter nakup gasilske opreme 80.225 EUR.

S strani občine Ankaran načrtujemo prilive v višini 26.850 EUR. Planirana sredstva vključujejo pokrivanje obveznosti za nakup gasilske avtolestve 26.850 EUR.

S strani občine Izola načrtujemo prilive v višini 130.622 EUR. Planirana sredstva vključujejo pokrivanje obveznosti za nakup gasilske avtolestve 130.622 EUR.

S strani občine Piran načrtujemo prilive v višini 145.136 EUR. Planirana sredstva vključujejo pokrivanje obveznosti za nakup gasilske avtolestve 145.136 EUR.

Sredstva Ministrstva za obrambo so planirana v višini 37.104 EUR. Znesek 19.151 EUR je namenjen za pokrivanje amortizacije tunelskega vozila, znesek 17.953 EUR pa za nakup gasilske opreme.

Iz naslova lastnih sredstev - presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, prihodkov lastnih storitev javne službe namenjenih za investicije, drugih prihodkov ter investicijskih sredstev s strani ustanovitelja v letu 2026 načrtujemo prenovo gasilskega doma ter sprotno posodabljanje opreme.

Nakupi bodo realizirani na podlagi prioriteta in potreb ter v skladu z dejanskimi tekočimi finančnimi možnostmi.

Preglednica 12. Prihodki - sredstva v upravljanju

Zap. št.	Vrsta prihodka	Realizacija 2025	Plan 2026
1.	Mestna občina Koper	66.739,00	828.296,00
1.1.	Nakup avtolestve	0,00	748.071,00
1.2.	Nakup gasilske opreme	66.739,00	80.225,00
2.	Občina Ankaran	0,00	26.850,00
2.1.	Nakup avtolestve	0,00	26.850,00
3.	Občina Izola	0,00	130.622,00
3.1.	Nakup avtolestve	0,00	130.622,00
4.	Občina Piran	0,00	145.136,00
4.1.	Nakup avtolestve	0,00	145.136,00
5.	MORS	37.104,00	37.104,00
5.1.	Gasilska oprema	17.953,00	17.953,00
5.2.	Amortizacija tunelsko vozilo	19.151,00	19.151,00
Skupaj		103.843,00	1.168.008,00

1.22. Načrtovanje novih zaposlitev

V letu 2026 načrtujemo povečanje števila zaposlitev na podlagi sklenitve pogodbe z družbo 2TDK. Na novo bomo zaposlovali tudi ob morebitnih prekinitvah delovnega razmerja ali upokojitvah.

1.23. Financiranje

Viri financiranja dejavnosti zavoda in načrtovanih investicijskih vlaganj v letu 2026 so:

- proračunska sredstva Mestne občine Koper,
- proračunska sredstva Občine Ankaran,
- proračunska sredstva Občine Izola,
- proračunska sredstva Občine Piran,
- proračun RS - sofinanciranje državnega programa (nezgode v prometu, nevarne snovi, nesreče na stoječih in tekočih vodah),
- namensko dodeljena sredstva požarne takse Mestne Občine Koper,
- sredstva po pogodbi za predore, sklenjena z MORS, z družbo DARS ter 2TDK,
- prihodki od poslovanja,
- donacije in drugi prihodki.

Načrt prihodkov temelji na pričakovanih proračunskih sredstvih, ki jih bodo lokalne skupnosti in država namenile za izvedbo programa zavoda, sredstev dodeljenih po pogodbi za predore, prihodkov tržne dejavnosti, prihodkov financiranja in drugih prihodkov. Vključeni so tudi ocenjeni prihodki lastnih sredstev iz naslova povečanja prihodkov nad odhodki preteklih let ter prihodki iz naslova donacij in drugi prihodki.

Preglednica 13. Finančni načrt za leto 2026 (po obračunskem toku) - prihodki

Konto	Namen / dejavnost	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks
	I. SKUPAJ PRIHODKI (A., B., C., Č., D.)	4.281.953,53	4.607.478,42	107,60
	A. Prejeta sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti	3.258.755,91	3.425.268,00	105,11
del 760	Prejeta sredstva Mestne občine Koper	1.969.100,93	2.030.000,00	103,09
	Sredstva za plače zaposlenih (strošek dela) - 58,3%	1.783.515,00	1.945.386,00	109,08
	Sredstva za izdatke za blago in storitve	185.585,93	84.614,00	45,49
del 760	Prejeta sredstva Občina Ankaran	125.547,01	134.918,00	107,46
	Sredstva za izdatke za blago in storitve	12.357,01	11.454,00	92,69
	Sredstva za stroške dela - 3,7%	113.190,00	123.464,00	109,08
del 760	Prejeta sredstva Občina Izola	521.739,96	567.328,00	108,74
	Sredstva za izdatke za blago in storitve		0,00	-
	Sredstva za stroške dela - 18%	521.739,96	567.328,00	108,74
del 760	Prejeta sredstva Občina Piran	642.368,01	693.022,00	107,89
	Sredstva za izdatke za blago in storitve	30.527,01	25.651,00	84,03
	Sredstva za stroške dela - 20%	611.841,00	667.371,00	109,08
	B. Prihodki od Zavoda za zdravstveno zavarovanje	44.491,43	0,00	-
del 760	Prihodki od ZZZS - refundacija bolezni	44.491,43	0,00	-
	C. Prejeta sredstva	773.087,49	1.042.779,73	134,89
del 760	Sredstva za plače zaposlenih (strošek dela) 2TDK		211.588,00	
del 760	Sredstva za stroške dela DARS (za 12 zaposlenih)	558.009,46	601.191,73	107,74
	Sredstva za izdatke za blago in storitve MORS	215.078,03	230.000,00	106,94

nadaljevanje preglednice

Konto	Namen / dejavnost	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks
	Č. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za izvajanje javne službe	30.381,89	24.000,00	78,99
del 763	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	-
del 762	Prejete obresti	23.368,95	22.000,00	94,14
	Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe	451,04	2.000,00	443,42
	Prevrednotovalni prihodki	6.561,90	0,00	-
	D. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu - pridobitna dejavnost	175.236,81	115.430,69	65,87
del 763	Prihodki od prodaje blaga in storitev	170.566,57	115.430,69	65,87
del 763	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	4.670,24	0,00	-

Preglednica 14. Finančni načrt za leto 2026 - odhodki

Konto	Namen / dejavnost	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks
II.	SKUPAJ ODHODKI (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	4.256.862,81	4.725.277,27	111,00
	PLAČE IN PRIPEVKI (1 + 2)	3.634.340,32	4.146.800,32	114,10
	1. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.942.685,59	3.348.510,13	113,79
del 464	Plače in dodatki	2.584.842,94	2.924.476,94	113,14
del 464	Sredstva za delovno uspešnost	29.586,51	29.141,01	98,49
del 464	Regres za letni dopust	90.111,47	115.746,29	128,45
del 464	Skupaj povračila in nadomestila	172.456,19	217.311,44	126,01
	Povračila stroškov prehrane med delom	118.647,90	154.328,23	130,07
	Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela	53.808,29	62.983,21	117,05
del 464	Drugi izdatki zaposlenim	65.688,48	61.834,45	94,13
	Jubilejne nagrade	425,70	3.497,56	821,60
	Odpravnine	16.585,89	0,00	-
	Zimski regres	42.906,89	52.611,89	122,62
	Drugi izdatki zaposlenim - nadomestilo za telefon	5.770,00	5.725,00	99,22
	2. PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST	691.654,73	798.290,19	115,42
del 464	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	233.814,14	262.680,67	112,35
del 464	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	187.302,46	210.441,35	112,35
del 464	Prispevek za zaposlovanje	1.584,74	1.780,89	112,38
del 464	Prispevek za starševsko varstvo	2.640,91	2.968,15	112,39
del 464	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	13.068,73	29.681,43	227,12
del 464	Premije kolekt. dod. pok. zavarovanja (na podlagi ZKDPZJU)	253.243,75	290.737,70	114,81

nadaljevanje preglednice

Konto	Namen / dejavnost	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks
	3. IZDATKI ZA MATERIAL IN STORITVE	261.658,86	261.658,86	100,00
del 460	Pisarniški material in storitve	3.484,84	3.484,84	100,00
del 460	Čistilni material in storitve	6.069,36	6.069,36	100,00
del 460	Material za zaščito in intervancije	30.874,39	30.874,39	100,00
del 460	Stroški goriva	31.973,49	31.973,49	100,00
del 460	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.266,00	2.266,00	100,00
del 460	Stroški elektrike	38.100,72	38.100,72	100,00
del 460	Stroški ogrevanja	4.410,47	4.410,47	100,00
del 460	Stroški vodarine	8.808,05	8.808,05	100,00
del 460	Stroški uniform in druge opreme	47.883,72	47.883,72	100,00
del 460	Stroški za nabavo nadomestnih delov za OS	52.646,60	52.646,60	100,00
del 460	Material za vzdrževanje OS	24.808,37	24.808,37	100,00
del 460	Drugi splošni material in storitve	10.332,85	10.332,85	100,00
	4. SKUPAJ POSEBNI MATERIALI IN STORITVE	335.115,89	300.718,09	89,74
del 461	Stroški telefona, PTT in druge telekomunikacije	17.167,33	17.167,33	100,00
del 461	Pristojbine za registracijo vozil	4.645,20	4.645,20	100,00
del 461	Storitve za vzdrževanje	56.677,24	56.677,24	100,00
del 461	Najemnina (Izpostava Lucija)	6.890,51	6.890,51	100,00
del 461	Stroški plačilnega prometa	305,05	305,05	100,00
del 461	Stroški zavarovanj vozil	42.054,19	42.054,19	100,00
del 461	Stroški drugih zavarovanj	28.992,46	28.992,46	100,00
del 461	Stroški zdravstvenih storitev	9.190,51	9.190,51	100,00
del 461	Stroški računalniških storitev	27.023,71	27.023,71	100,00
del 461	Stroški računovodskih storitev	19.868,27	19.868,27	100,00
del 461	Stroški strokovnega izobraževanja	28.737,16	28.737,16	100,00
del 461	Stroški notranje revizije	3.550,00	3.550,00	100,00
del 461	Komunalne storitve	4.035,26	4.035,26	100,00
del 461	Stroški povračil zaposlenim	4.991,14	4.991,14	100,00
del 461	Stroški sejnin	1.402,56	1.402,56	100,00
del 461	Stroški reprezentance	11.508,76	11.508,76	100,00
del 461	RTV prispevek - naročnina	485,52	485,52	100,00
del 461	Tiskarske storitve	5.690,29	5.690,29	100,00
del 461	Članarine	2.040,00	2.040,00	100,00
del 461	Storitve čiščenja poslovnih prostorov	16.299,20	16.299,20	100,00
del 461	Storitve požarnih straž - društva	34.397,80	0,00	-
del 461	Druge storitve	9.163,73	9.163,73	100,00

nadaljevanje preglednice

Konto	Namen / dejavnost	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks
	5. OBRAČUNANA AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00
462	Amortizacija	408.524,19	420.000,00	102,81
4629	Amortizacija v breme sredstev v upravljanju	-408.524,19	-420.000,00	102,81
	6. FINANČNI ODHODKI	10.897,21	0,00	0,00
del 467	Obresti	24,81	0,00	-
del 467	Drugi prevrednotovalni odhodki	10.872,40	0,00	-
	7. DRUGI ODHODKI POSLOVANJA	14.850,53	16.100,00	108,41
del 465	Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	10.812,84	12.000,00	110,98
del 468	Stvarna služnost	4.036,31	4.100,00	101,58
del 468	Drugi odhodki	1,38	0,00	-

Številka: 050-180/26

Datum: 26. februar 2026

Finančni načrt pripravili:
Marija FUNČIČ in Teja KODRIČ



Jan BRODAR
Direktor - poveljnik

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom Javnega zavoda Gasilska brigada Koper za leto 2026 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 3. redni seji dne 26. februarja 2026.

Iztok NECMESKAL
Predsednik Sveta zavoda

