



MESTNA OBČINA KOPER  
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

**INVITO PUBBLICO AL COFINANZIAMENTO DEL RINNOVO  
DEI MONUMENTI CULTURALI IMMOBILI  
NEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA NELL'ANNO 2026**

**DOCUMENTAZIONE DELL'INVITO PUBBLICO, CONTENUTO:**

- I TESTO DELL'INVITO PUBBLICO**
- II MODULI DI RICHIESTA:**
  - IP - 2026 modulo 1 (generalità del richiedente)**
  - IP - 2026 modulo 2 (rinnovo – struttura finanziaria)**
  - IP - 2026 modulo 3 (progetto)**
- III MODULO PER L'EROGAZIONE DEI FONDI**
- IV BOZZA DEL CONTRATTO**

**Prot. n.: 620-1/2026-3**

**Data: 9 aprile 2026**

**La documentazione dell'invito pubblico è reperibile sulla pagina web del Comune città di Capodistria: <http://www.koper.si>**



Ai sensi degli articoli 102 e 107 della Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico per la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 77/07 – testo coordinato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – Sigla: ZNOrg, 3/22 – Sigla: ZDeb, 105/22 – Sigla: ZZNŠPP, 8/25 e 77/25, nel testo a seguire: ZUJIK), dell'articolo 40 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/08, 123/08, 8/11 – Sigla: ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – Sigla: ZNOrg e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE), del Regolamento sull'attuazione dell'invito pubblico e del bando pubblico per la selezione dei programmi e dei progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 43/10, 62/16), del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 110/2025) e in conformità all'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25) e all'atto di Delibera del Sindaco prot. n. 620-1/2026-1 del 27 marzo 2026, il Comune città di Capodistria pubblica il seguente

**INVITO PUBBLICO**  
**al cofinanziamento del rinnovo dei monumenti culturali immobili**  
**nel Comune città di Capodistria nell'anno 2026**

**1 Nome ovv. denominazione e sede dell'esecutore dell'invito pubblico**  
**Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria (nel testo a seguire: CCC)**

**2 Normativa di riferimento:**

Per l'esecuzione dell'invito pubblico in oggetto si applicano le seguenti disposizioni:

- Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo coordinato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC, 102/24 – Sigla: ZLV-K, 83/25 – Sigla: ZOUL e 10/26);
- Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico per la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 77/07 – testo coordinato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – Sigla: ZNOrg, 3/22 – Sigla: ZDeb, 105/22 – Sigla: ZZNŠPP, 8/25 e 77/25);
- Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 16/08, 123/08, 8/11 – Sigla: ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – Sigla: ZNOrg e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE);
- Regolamento sull'esecuzione dell'invito pubblico e del bando pubblico per la selezione dei programmi e dei progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 43/10, 62/16);
- Regolamento sui procedimenti di realizzazione del bilancio di previsione della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 50/07, 61/08, 99/09 – Sigla: ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – Sigla: ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Legge sul procedimento amministrativo generale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 24/06 – testo coordinato ufficiale, 105/06 – Sigla: ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 3/22 – Sigla: ZDeb e 85/25) – applicazione sussidiaria;
- Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 110/2025);
- Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/95, 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 33/18 e 59/25);
- Delibera del Sindaco sull'avvio del procedimento sull'invito pubblico al cofinanziamento del rinnovo dei monumenti culturali immobili nel Comune città di Capodistria per l'anno 2026, prot. n. 620-1/2026-1 del 27 marzo 2026 e
- altra normativa settoriale.

**3 Oggetto e obiettivo dell'invito pubblico**

È oggetto dell'invito pubblico il cofinanziamento del rinnovo dei monumenti culturali immobili nel Comune città di Capodistria. L'obiettivo dell'invito pubblico è la conservazione, il restauro e il rinnovo dei monumenti culturali immobili a rischio di distruzione o degrado nell'area del Comune città di Capodistria e il miglioramento dell'accessibilità al patrimonio culturale e del suo

potenziale comunicativo. Oltre a quanto specificato, l'obiettivo dell'invito pubblico è anche promuovere gli investimenti nel risanamento dei monumenti culturali ai sensi della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Sigla: ZVKD-1).

Verranno cofinanziati i progetti che rappresentano un investimento nel rinnovo, nella rivitalizzazione completa del monumento ovv. delle singole unità funzionali concluse - fasi.

#### **4 Aventi diritto:**

Possono partecipare all'invito pubblico i proprietari o i gestori dei monumenti culturali immobili che soddisfano le condizioni e i criteri del presente invito pubblico.

I richiedenti possono partecipare all'invito pubblico solamente con gli investimenti che verranno realizzati nell'anno 2026.

Il singolo richiedente può partecipare all'invito pubblico solamente con un progetto.

Nel caso in cui il richiedente presenti più richieste di partecipazione, si considera per l'esame la prima richiesta completa pervenuta, le altre richieste vengono rigettate.

#### **5 Condizioni per la partecipazione all'invito pubblico**

Possono presentare la richiesta all'invito pubblico i richiedenti che soddisfano le seguenti condizioni:

- il patrimonio culturale immobile è incluso nel registro del patrimonio culturale (numero di identificazione del patrimonio), si trova nell'area del Comune città di Capodistria ed è accessibile al pubblico;
- si tratta di interventi relativi al rinnovo, al restauro o alla tutela dei monumenti culturali immobili e di misure per la prevenzione dell'ulteriore degrado o danneggiamento del monumento;
- il progetto è motivato, valutato ed ha una struttura finanziaria equilibrata;
- il richiedente garantisce i fondi finanziari propri o i fondi acquisiti da altre fonti nell'ammontare di almeno il 30% del valore del progetto;
- il richiedente ha la documentazione tecnica necessaria - allegati obbligatori;
- il progetto dev'essere completamente realizzato nell'anno 2026;
- nel caso in cui il richiedente non è proprietario del monumento culturale immobile, deve allegare alla richiesta il certificato sul diritto di gestione ovv. il consenso scritto del proprietario per la realizzazione del progetto.

#### **6 Criteri dell'invito pubblico**

L'oggetto della richiesta soddisfa i criteri, se:

- a) è completo, motivato in termini di contenuto e per singola fase;
- b) il progetto è motivato, valutato ed ha una struttura finanziaria bilanciata;
- c) si garantisce la sicurezza e l'uso del monumento ovv. si previene danni ulteriori e garantisce una maggiore accessibilità al patrimonio culturale e al suo potenziale comunicativo.

I fondi disponibili vengono assegnati ai progetti che soddisfano le condizioni e i criteri dell'invito pubblico, e cioè per ordine di presentazione delle richieste complete fino all'esaurimento dei mezzi disponibili per l'anno corrente.

#### **7 Allegati obbligatori alla richiesta all'invito pubblico**

Gli allegati obbligatori alla richiesta all'invito pubblico sono:

- moduli di richiesta compilati (1, 2 e 3), che sono parte integrante della documentazione dell'invito pubblico;
- consenso ai sensi della tutela dei beni culturali ovv. parere del competente Ente della RS per la tutela del patrimonio culturale
- preventivo e descrizione dei lavori per il progetto presentato;
- documentazione fotografica, dalla quale risulta evidente la condizione del monumento culturale, oggetto della richiesta;

- nel caso in cui il richiedente non è proprietario del monumento immobile culturale, deve allegare alla richiesta il certificato sul diritto di gestione o il consenso scritto del proprietario per la realizzazione del progetto.

## **8 Valore approssimativo dei fondi disponibili**

Il valore approssimativo dei fondi disponibili, destinati all'invito pubblico, è 60.000,00 EURO.

Il valore richiesto del cofinanziamento per la singola richiesta può ammontare al massimo a 30.000,00 EURO con IVA.

I fondi sono previsti nel bilancio di previsione per l'anno 2026 e gravano sulla voce di bilancio «2164 Interventi per la tutela dei beni culturali».

## **9 Utilizzo dei fondi**

I fondi si assegnano al richiedente ai sensi delle disposizioni del contratto reciproco dopo la realizzazione dei lavori e ai sensi richiesta con gli attestati di pagamento per il progetto, realizzato nel periodo dal 1° gennaio 2026 al 27 novembre 2026. Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di erogazione dei fondi è il 27 novembre 2026.

I fondi di bilancio assegnati devono essere utilizzati nell'anno di bilancio 2026.

Non è consentito il doppio finanziamento dei costi e delle spese già rimborsati da qualsiasi altra fonte. In caso di accertamento di doppio finanziamento, il Comune città di Capodistria revocerà l'erogazione dei fondi e recederà dal contratto, richiedendo la restituzione delle somme per l'intero importo erogato, comprensive degli interessi legali di mora dalla data del versamento fino alla data della restituzione.

## **10 Ulteriori delucidazioni**

### Presentazione e integrazione delle richieste

La richiesta va compilata sugli appositi moduli che sono parte integrante della documentazione del bando e deve contenere tutti i dati richiesti e gli allegati con gli attestati richiesti, che sono indicati nei moduli. La richiesta si considera completa, se contiene tutti i moduli ed allegati richiesti dall'invito pubblico. La richiesta si considera completa anche se il richiedente provvede alla sua integrazione nel termine previsto.

I richiedenti che presenteranno richieste incomplete, saranno invitati per iscritto a integrarle. Le richieste vanno integrate nel termine di cinque giorni dal recapito dell'invito all'integrazione della richiesta, obbligatoriamente con l'indicazione della richiesta, alla quale si riferisce l'integrazione e con la data e l'ora dell'integrazione. La richiesta verrà rigettata con apposita delibera se non integrata nel termine previsto. L'ordine di esame delle richieste, considerato nella determinazione dell'ordine di classificazione delle richieste per l'esame e la valutazione, si stabilisce quando la richiesta è completa.

## **11 Termine e modalità di presentazione delle richieste all'invito pubblico**

L'invito pubblico rimane aperto fino a **lunedì, 11 maggio 2026**, incluso.

In detto arco temporale le richieste verranno esaminate a seconda del **giorno di presentazione**. L'onere della prova riguardo al momento di presentazione della richiesta incombe sul richiedente. Il pubblico ufficiale che riceve le richieste, segna su ogni richiesta la data e l'orario di presentazione della richiesta.

Se il richiedente presenta più richieste per lo stesso programma o progetto, si esamina la prima richiesta, le altre vengono rigettate, tranne se possono essere considerate come integrazione o modifica della prima richiesta.

Con la presentazione della richiesta il richiedente concorda con tutte le condizioni e i criteri dell'invito pubblico.

### *11.1 Richiesta presentata tempestivamente:*

I richiedenti devono inviare la richiesta in busta debitamente contrassegnata per posta quale plico raccomandato entro e non oltre lunedì, 11 maggio 2026, all'indirizzo Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, o presentarla entro detta data all'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, e cioè durante l'orario d'ufficio.

La richiesta si considera tempestiva se presentata per posta quale plico raccomandato l'ultimo giorno del termine per la presentazione delle richieste o personalmente l'ultimo giorno del termine per la presentazione delle richieste presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria, e cioè durante l'orario d'ufficio.

#### *11.2. Richiesta debitamente presentata:*

La richiesta presentata dev'essere presentata in **busta sigillata**, con la seguente dicitura «**NON aprire - richiesta per l'Invito pubblico al cofinanziamento del rinnovo dei monumenti culturali immobili nel Comune città di Capodistria nell'anno 2026**». Sul retro della busta devono figurare **la denominazione e l'indirizzo dell'richiedente**.

### **12 Protezione dei dati personali e segreto commerciale, accesso alle informazioni di carattere pubblico**

La protezione dei dati personali verrà garantita ai sensi della vigente legislazione settoriale. Ai sensi della legge che regola l'accesso alle informazioni di carattere pubblico e la legge che regola la protezione dei dati personali, all'atto della presentazione dell'offerta, il richiedente concorda con la pubblicazione dei dati del programma ovv. progetto in caso di selezione, nonché sull'assegnatario dei mezzi e i mezzi conferiti ed erogati.

La documentazione e i dati raccolti nell'ambito del procedimento relativo al bando pubblico, sono informazioni di carattere pubblico e soggetti all'esame ai sensi della Legge sull'accesso alle informazioni di carattere pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/06 – testo consolidato ufficiale, 117/06 – Sigla: ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – Sentenza della CC, della CC, 19/15, - Sentenza della CC, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 - Sigla: ZinfV-1). I richiedenti sono tenuti a indicare chiaramente nella richiesta eventuali dati da proteggere quale eccezione dalla pubblicazione ai sensi dell'articolo 6 della ZDIJZ (ad es. segreto commerciale, dati personali). L'indicazione dev'essere esplicita (ad esempio con evidenziazione in rosso o tramite un elenco speciale) e motivata; in caso contrario, l'autorità considererà che si tratti di informazioni di carattere pubblico.

I membri della commissione che non parteciperanno all'apertura e alla valutazione delle richieste, dovranno firmare in via preliminare la dichiarazione di confidenza.

I dati indicati nella richiesta che non sono segreto commerciale, possono essere utilizzati da parte del Comune per il registro ovv. le liste e le analisi.

Durante la realizzazione del programma ovv. progetto i richiedenti selezionati si impegnano a rispettare la protezione dei dati personali ai sensi della vigente legislazione settoriale.

### **13 Esame delle richieste e avviso sul risultato dell'invito pubblico**

Il Sindaco nomina una commissione tecnica che valuta le richieste a seconda dell'ordine in cui sono pervenute fino all'utilizzo dei mezzi di bilancio disponibili per l'anno corrente.

L'apertura delle richieste da parte della commissione tecnica si terrà giovedì, 14 maggio 2026.

Verranno aperte solamente le richieste presentate tempestivamente e debitamente contrassegnate, e cioè nell'ordine in cui sono pervenute (data indicata sulla busta). Il pubblico ufficiale del Comune città di Capodistria rileva per ogni richiesta se è tempestiva, completa e se il richiedente soddisfa determinate condizioni (avente diritto).

#### *13.1. Esame delle richieste*

L'ordine di esame delle richieste è soggetto alle disposizioni del secondo comma dell'articolo 11 del presente invito pubblico. L'ordine di esame della singola richiesta si stabilisce quando la richiesta è completa. Dopo l'esaurimento di tutti i mezzi del bilancio le richieste non verranno esaminate e verranno rigettate.

Nel caso in cui uno dei richiedenti si ritiri dai mezzi assegnatigli per iscritto prima del rilascio della determina o prima della sottoscrizione del contratto ovv. rinuncia al cofinanziamento, la commissione tecnica può proporre al sindaco di esaminare la richiesta successiva che soddisfa le condizioni dell'invito pubblico e non è stata esaminata a causa dell'esaurimento dei mezzi di bilancio.

Detta richiesta viene esaminata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda completa, in conformità alle disposizioni del presente bando pubblico, e può ricevere i fondi disponibili.

Entro l'apertura delle richieste il Comune città di Capodistria eliminerà dal procedimento e rigetterà tutte le richieste non presentate da un avente diritto, tardive o non presentate debitamente, le richieste incomplete e non integrate tempestivamente.

Si considera non avente diritto il richiedente, cui richiesta non soddisfa le condizioni stabilite nell'invito. Si rileva la soddisfazione delle condizioni del bando di concorso in base agli attestati richiesti.

Si considera richiesta tardiva la richiesta non pervenuta entro l'11 maggio 2026 ovv. non presentata in detta data durante l'orario d'ufficio nell'ufficio protocollo del Comune città di Capodistria. Nel caso di invii spediti tramite raccomandata e ricevuti contemporaneamente, l'ordine di ricezione viene determinato in base all'ora di spedizione della stessa. Una spedizione raccomandata sulla quale non è indicata l'ora di invio si considera presentata in quel giorno alle ore 23:59.

Si considera richiesta incompleta la richiesta che non contiene tutti i dati e gli attestati, come richiesto dal testo del bando di concorso e dalla documentazione del bando. Si considera incompleta anche la richiesta pervenuta incompleta e non integrata nel termine stabilito.

Le rimanenti richieste, per le quali si rileva la tempestività, la completezza e la presentazione da parte degli aventi diritto, si presentano alla competente commissione tecnica per l'esame.

La commissione tecnica valuta la soddisfazione delle condizioni e dei criteri del progetto proposto e propone al Sindaco di rilasciare le determinazioni per:

- rigettare la richiesta perché non soddisfa i criteri e le condizioni richiesti,
- approvare la richiesta e finanziare il progetto in determinata parte.

È ammesso ricorso nei confronti di detta determina in contenzioso amministrativo. Il ricorso dev'essere presentato entro 30 giorni dal ricevimento della decisione all'indirizzo del Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia, Sezione distaccata di Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, 5000 Nova Gorica, sia per posta sia direttamente per iscritto presso il suddetto tribunale. Il ricorso si considera tempestivo se presentato entro l'ultimo giorno del termine per posta quale plico raccomandato.

I richiedenti verranno informati per iscritto in merito al risultato dell'invito entro un mese dall'esame delle richieste da parte della commissione tecnica.

I richiedenti selezionati verranno invitati a stipulare il contratto di cofinanziamento per l'anno 2026.

I mezzi assegnati verranno erogati al richiedente dopo la realizzazione del progetto, la sottoscrizione del contratto e dopo la presentazione della relazione e della relazione finanziaria con tutti gli allegati e attestati richiesti.

#### **14 Annullamento del procedimento dell'invito pubblico**

Il Sindaco del Comune città di Capodistria può fermare il procedimento dell'invito pubblico entro il rilascio della determina.

#### **15 Ulteriori informazioni**

La documentazione dell'invito pubblico è scaricabile dalla pagina web del Comune città di Capodistria [www.koper.si](http://www.koper.si) o reperibile durante l'orario d'ufficio presso l'Ufficio protocollo del Comune città di Capodistria (Via Giuseppe Verdi n. 10, Capodistria) dal giorno di pubblicazione del bando alla scadenza del termine utile.

Per ulteriori informazioni relative all'invito pubblico, gli interessati possono chiamare al telefono o scrivere un'e-mail durante l'orario d'ufficio a:

- telefono 05 664 62 38 o 05 664 62 39
- [obcina@koper.si](mailto:obcina@koper.si) con la dicitura »IP monumenti 2026«.



Il Sindaco  
Aleš Bržan

